



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 września 2015 r.

Poz. 3736

UCHWAŁA NR XII/96/2015 RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Wińsko i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.),

Rada Gminy Wińsko uchwała, co następuje:

- § 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Wińsko, zwaną dalej Radą.
- § 2. Tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wińsko:
M. Kiałka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/96/2015
Rady Gminy Wińsko
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

STATUT Rady Seniorów w Gminie Wińsko

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Rada Seniorów Gminy Wińsko zwana dalej Radą składa się z przedstawicieli reprezentujących środowiska seniorów, emerytów, rencistów oraz instytucji realizujących na ich rzecz zadania.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy w Wińsku.
3. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy poprzez wyznaczenie pełnomocnika do spraw osób starszych w Gminie.

Rozdział 2. Zakres zadań Rady

§ 2. Rada działa w następujących obszarach:

1. Integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz.
2. Wspieranie aktywności ludzi starszych.
3. Profilaktyka i promocja zdrowia seniorów.
4. Przelamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu.
5. Zapewnienie seniorom dostępu do edukacji i kultury.
6. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych.

§ 3. Zadaniem Rady Seniorów:

1. Współpraca z władzami gminy w obszarach określonych w § 2.
2. Ustalenie priorytetowych zadań na rzecz seniorów.
3. Podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i czasu seniorów.
4. Propagowanie kultury i edukacji w tej grupie społecznej.
5. Wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych.
6. Podejmowanie działań na rzecz integracji seniorów z mieszkańcami.
7. Inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym.
8. Współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie gminy.
9. Odbudowanie pozytywnego wizerunku osób starszych.
10. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.

Rozdział 3. Tryb wyboru członków Rady

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi 11 osób wybranych według zasad określonych w Statucie:

- a) 11 przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybieranych spośród uczestników otwartego zgromadzenia seniorów,
- b) kandydaci na radnych muszą okazać pisemne poparcie minimum 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Wińsko,
- c) wybory członków Rady Seniorów zarządza Wójt Gminy,
- d) Wójt Gminy w obwieszczeniu o wyborach, które podaje do publicznej wiadomości najpóźniej 21 dni przed końcem kadencji Rady, określa kalendarz wyborczy.

2. Członkami zgromadzenia seniorów są:

- a) seniorzy,
- b) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych,
- c) delegaci jednostek pomocniczych gminy.

3. Podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłosić po 1 przedstawicieli.

4. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w § 3, ust 1, pkt. 3 określi wzór zgłoszenia kandydatów do rady Seniorów wraz z listą poparcia.

5. Wybory do rady są równe, bezpośrednie i tajne.

6. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się osoby, które otrzymały największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów prowadzący obrady przeprowadza losowanie.

7. Wójt Gminy ogłasza i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia wyniki wyborów do Rady Seniorów.

8. Z obrad Zgromadzenia Seniorów sporządza się protokół.

§ 5. 1. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady poniżej połowy jej składu Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy podejmuje uchwałę o przedterminowym zakończeniu kadencji Rady Seniorów.

2. W przypadku określonym w ust. 1 wybory członków Rady przeprowadza się w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Rozdział 4. Organy Rady Seniorów

§ 6. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rady, które zwołuje Wójt Gminy członkowie Rady z pośród siebie wybierają w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:

- a) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad;
- b) zwołuje posiedzenia;
- c) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- d) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Rady;

- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- d) nadzorowanie informacji prasowych i medialnych wydawanych przez Radę.

5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza następuje na wniosek o najmniej 5 członków Rady złożony na piśmie nie później niż 7 dni przed obradami na których ma być rozpatrywany.

§ 7. 1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się;
- b) śmierci;
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
- d) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Rada może powołać ze swojego grona stałe lub doraźne Komisje, ustala zakres ich obrad oraz skład osobowy.

3. Komisje podlegają Radzie.

Rozdział 5. Zasady działania Rady Seniorów

§ 8. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach zwoływanych z częstotliwością konieczną do wykonywania zadań Rady Seniorów, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia są zwoływane przez Przewodniczącego:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy;
- 4) z inicjatywy co najmniej 5 Radnych Seniorów.

3. O posiedzeniu Rady Seniorów należy zawiadomić członków, co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce i temat posiedzenia oraz materiały, jeżeli takie są niezbędne.

4. W szczególnych przypadkach termin określony w ust. 3 może ulec skróceniu do 1 dnia roboczego

5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady jak i osób uczestniczących w posiedzeniu.

6. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady seniorów zapewnia Wójt Gminy poprzez wyznaczenie pełnomocnika do spraw osób starszych w Gminie.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie nowej Rady zwoływane jest przez Wójta Gminy w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na posiedzeniu.

§ 10. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu określonego w § 3, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wybory członków Rady I kadencji przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

2. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.