



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 16 września 2015 r.

Poz. 3785

### UCHWAŁA NR XIII/78/15 RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDRÓJU

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Łądek- Zdrój konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Łądek-Zdrój na 2016 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), Rada Miejska Łądko-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Łądek-Zdrój w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy Łądek-Zdrój na 2016 rok.

2. Postulowana kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 300 000 złotych.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będą projekty inwestycyjne zgłoszone do realizacji zgodnie z Zasadami Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór formularza zgłoszeniowego projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2016 r. stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wzór karty do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2016r. stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego określa harmonogram konsultacji stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądko- Zdroju.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łądko-Zdroju:

*L. Pazdyk*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/78/15  
Rady Miejskiej Lądka-Zdroju  
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

## **Zasady Budżetu Obywatelskiego na rok 2016**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Konsultacje społeczne przeprowadzone są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Lądek-Zdrój na 2016 r., określanych jako Budżet Obywatelski przeznaczonych na realizację projektów inwestycyjnych zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszymi Zasadami.

§ 2. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty inwestycyjne dotyczące zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych Gminy Lądek-Zdrój.

2. Propozycje projektów inwestycyjnych mogą być realizowane na terenie będącym własnością Gminy Lądek-Zdrój, z wyłączeniem terenów będących w trwałym zarządzie szkół i placówek w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz żłobków w rozumieniu Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 235).

3. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być ogólnodostępny.

4. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego musi odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Przewiduje się, że kwota wydatków wydzielona w budżecie Gminy Lądek-Zdrój na 2016r, przeznaczona na realizację projektów inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie wynosiła 300.000 zł.

§ 4. Niniejsze zasady regulują podstawowe zagadnienia związane z:

- 1) trybem zgłaszania projektów inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 2) trybem wyboru projektów inwestycyjnych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

### **Rozdział 2.**

#### **Zgłaszanie projektów**

§ 5. 1. Projekty inwestycyjne w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Gminy Lądek-Zdrój, którzy w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończyli 16 lat oraz organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność na terenie Gminy Lądek-Zdrój. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 uprawnionych osób.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy Lądek-Zdrój może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów inwestycyjnych.

3. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

4. Pojedynczy projekt nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł.

5. Wnioskodawca projektu musi uzyskać zgodę jednostki organizacyjnej Gminy Lądek-Zdrój zarządzającej terenem, na którym ma być zlokalizowany projekt.

6. Do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgodę na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

§ 6. 1. Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lądku-Zdroju ([www.ladek.pl](http://www.ladek.pl)), w Wydziale Inwestycji i Rozwoju oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Lądka-Zdroju.

2. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

3. Wypełnione formularze zgłoszeniowe projektów będzie można składać w wyznaczonym terminie w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Łądko-Zdrój.

4. W okresie zgłaszania projektów przed ich złożeniem możliwe będzie konsultowanie projektów z członkami Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego powołanego w drodze Zarządzenia Burmistrza Łądko-Zdroju.

### **Rozdział 3. Weryfikacja projektów**

**§ 7. 1.** Upoważnia się Burmistrza Łądko-Zdroju do powołania składu osobowego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, określenia jego zadań oraz zasad weryfikacji zgłoszonych projektów.

2. Zespół liczy 10 członków. W jego skład wchodzi:

- 1) pięciu radnych Rady Miejskiej Łądko-Zdroju, desygnowanych przez Radę Miejską Łądko-Zdroju z zagwarantowaniem udziału w pracach Zespołu przedstawicielom wszystkich Klubów Radnych,
- 2) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- 3) po jednym przedstawicielu następujących wydziałów Urzędu Miejskiego Łądko-Zdroju: Finansowego; Inwestycji i Rozwoju.

3. W okresie zgłaszania projektów Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego konsultuje projekty z zainteresowanymi wnioskodawcami.

4. 4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadzi weryfikację projektów pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji w ciągu roku oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości i umieści projekty na liście podlegającej głosowaniu.

### **Rozdział 3. Wybór projektów do realizacji**

**§ 8. 1.** O terminie prowadzenia konsultacji mieszkańcy Gminy Łądek-Zdrój zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego Łądko-Zdroju ([www.ladek.pl](http://www.ladek.pl)), oraz akcją informacyjną.

**§ 9. 1.** Projekty będą oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu w ramach konsultacji Budżetu Obywatelskiego ma każdy mieszkaniec Gminy Łądek-Zdrój stale zamieszkały na jej terenie, który w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończył 16 lat.

**§ 10. 1.** Głosowanie zostanie przeprowadzone w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć kartę. Głosować będzie można również w formie elektronicznej.

2. Upoważnia się Burmistrza Łądko-Zdroju do określenia lokalizacji punktów do głosowania

3. Listę punktów do głosowania oraz adres strony internetowej zostanie podany do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą głosowania.

4. Pełny opis projektów dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Łądko-Zdroju ([www.ladek.pl](http://www.ladek.pl)) oraz w punktach do głosowania.

**§ 11. 1.** Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły projektów oraz zweryfikowany szacunkowy koszt ich realizacji.

2. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak oddać prawidłowo głos.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu z listy zweryfikowanych projektów.

4. Każdy mieszkaniec Gminy Łądek-Zdrój uprawniony do udziału w konsultacjach może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania. W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej karty do głosowania wszystkie karty złożone przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

5. Mieszkaniec biorący udział w konsultacjach ma obowiązek podać na karcie do głosowania swoje dane osobowe, tj. imię i nazwisko oraz numer PESEL oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji poprzez złożenie podpisu na karcie do głosowania. Niedopełnienie któregokolwiek z tych wymogów spowoduje że karta do głosowania zostanie uznana za nieważną.

6. Wszelkie modyfikacje karty do głosowania w postaci zmiany treści, kolejności projektów, wyłuszczeń itp. są niedozwolone i skutkują unieważnieniem karty do głosowania.

**§ 12.** 1. Obliczenie wyniku konsultacji polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów inwestycyjnych uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska największe poparcie.

**§ 13.** Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Łądka-Zdroju ([www.ladek.pl](http://www.ladek.pl))
- w formie pisemnej lub elektronicznej radnym Rady Miejskiej Łądka-Zdroju;
- w formie komunikatu prasowego.

**§ 14.** Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Łądka-Zdroju złoży pisemną informację Radzie Miejskiej Łądka-Zdroju na najbliższej sesji Rady Miejskiej Łądka-Zdroju po zakończeniu konsultacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/78/15  
Rady Miejskiej Lądka-Zdroju  
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

## Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2016 r.

### 1. Dane osobowe\*

- a) Imię i nazwisko:  
b) Adres zamieszkania:  
c) PESEL:  
d) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela pomysłodawców: *(zalecane)*  
*(należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)*

### 2. Podstawowe informacje\*

- a) Tytuł projektu:  
b) Lokalizacja projektu:  
c) Obszar tematyczny:

### 3. Cele projektu\*

*(maks. 100 wyrazów)*

### 4. Opis projektu\*

*(należy przedstawić opis projektu, maks. 400 wyrazów)*

### 5. Uzasadnienie\*

*(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, maks. 200 wyrazów)*

### 6. Zakres projektu\*

*(należy wskazać, komu będzie służył projekt oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)*

### 7. Ochrona środowiska *(zalecane)*

*(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów)*

### 8. Szacunkowy kosztorys\*

Składowe projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	
...	
<b>RAZEM</b>	

### 9. Zgoda zarządzającego terenem, na którym ma być zlokalizowany projekt.

.....  
.....

(Podpis, data )

**Wymagane załączniki:** mapa zasadnicza w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją projektu.

**Dodatkowe załączniki:** wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, dokumentacja techniczna.

**\*Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako OBOWIĄZKOWE!**

**10. Lista mieszkańców Gminy Lądek-Zdrój, popierających propozycję projektu zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego**

Tytuł projektu.....

*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lądka-Zdroju z siedzibą 57-540 Lądek Zdrój Rynek 31.*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Lądek-Zdrój, popierających projekt, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do:

- przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego

Data ..... czytelny podpis .....



PESEL:.....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji Budżetu Obywatelskiego.

**Data i podpis**

.....  
**Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu.**



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIII/78/15  
Rady Miejskiej Lądka-Zdroju  
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

### **Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego**

<b>Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego</b>	
od 21 września do 15 października 2015 r.	Składanie przez mieszkańców Gminy Lądek-Zdrój propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok
od 16 października do 20 października 2015 r.	Weryfikacja propozycji mieszkańców pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości
od 21 października do 30 października 2015 r.	Głosowanie nad propozycjami
Do 3 listopada 2015 r	Liczenie głosów
4 listopada 2015 r	Ogłoszenie wyników konsultacji