



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 września 2015 r.

Poz. 3873

POROZUMIENIE NR 52/2015

z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie powierzenia Gminie Pieszycy obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Pieszycy

Na podstawie art. 2 ust. 4 w zw. z art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2015 r., poz. 525) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr XI/86/2015 Rady Miejską Pieszycy z dnia 16 września 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Pieszycy zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Tomaszem Smolarzem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Pieszycy, reprezentowaną przez Panią Dorotę Konieczną-Enözel – Burmistrza Pieszyc, zwaną dalej „Gminą”, następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w art. 1 ustawy *o grobach i cmentarzach wojennych*, znajdujących się na terenie Gminy.

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
- 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i grobach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych lub zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobu lub innych urządzeń cmentarnych.
- 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów na:
 - 8 maja – rocznica zakończenia II wojny światowej w Europie (groby osób: poległych lub zmarłych z powodu działań wojennych II wojny światowej, w tym jeńców wojennych i ofiar terroru hitlerowskiego),
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego (groby żołnierzy Wojska Polskiego),
 - 1 września – rocznica wybuchu II wojny światowej (groby osób narodowości polskiej: poległych lub zmar-

- łych z powodu działań wojennych II wojny światowej, w tym jeńców wojennych i ofiar terroru hitlerowskiego),
- 1 listopada – Wszystkich Świętych (wszystkie groby),
 - 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości (groby osób narodowości polskiej),
 - w innych przypadkach – wg bieżących potrzeb.
- 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków, elementów małej architektury i innych urządzeń, według odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,
- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb.

§ 2. 1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1, począwszy od 2015 roku, Wojewoda będzie przekazywał Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej.

2. Wysokość przyznawanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, ujmowanych corocznie w budżecie Wojewody Dolnośląskiego w części 85/02.

3. Dotacja będzie przekazywana Gminie w dwóch równych transzach. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca, danego roku budżetowego. W roku 2015 środki zostaną przekazane w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

4. W uzasadnionych przypadkach, w trakcie danego roku budżetowego, Wojewoda może przekazać Gminie dodatkowe środki na realizację zadań, o których mowa w § 1, w terminie wynikającym z przedłożonego harmonogramu.

5. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4. 1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po tym terminie Gmina zobowiązana jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Zwrot niewykorzystanej dotacji należy przekazać:

- a) do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – Wydziału Finansów i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000
- b) po dniu 31 grudnia danego roku budżetowego do dnia 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – Wydziału Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000,
- c) po dniu 31 stycznia roku następnego po roku budżetowym na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

5. Należne odsetki winny być przekazane na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego – Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

6. Wykorzystanie dotacji nastąpi poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona.

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

8. W tytule przelewu dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać: rok, którego dotyczy zwrot, klasyfikację budżetową, zwrot w układzie zadaniowym (funkcję, zadanie, podzadanie, działanie), nazwę zadania w skrócie.

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczania ich wyłącznie na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6. 1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby kopie faktur (wystawionych na Gminę) lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które w opisie powinny zawierać: nr umowy z wykonawcą, typ procedury udzielenia zamówienia publicznego, zapis o sfinansowaniu/dofinansowaniu ze środków dotacji w wysokości zł na podstawie porozumienia nr zawartego z Wojewodą Dolnośląskim, akceptacja pod względem merytorycznym, akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty, adnotacja o terminie dokonanej zapłaty;
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody zapłaty;
- c) rozliczenie z zakupionych i wbudowanych materiałów przy pracach realizowanych systemem gospodarczym, zawierające w szczególności informacje o zakresie prac, ich wykonawcy, terminie wykonania, wykorzystanych materiałach.

§ 7. W terminie do końca sierpnia każdego roku, a w 2015 roku w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia, Gmina przedstawi Wojewodzie:

- a) opis aktualnego stanu technicznego poszczególnych obiektów wraz z dokumentacją fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą ten stan,
- b) zapotrzebowanie na środki finansowe, na rok następny, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 8. Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą, oraz szacunkowej wartości,
- b) stanowiska organu ochrony konserwatorskiej w przypadku objęcia obiektu tą formą ochrony.

§ 9. 1. Wojewodzie przysługuje prawo kontroli realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 porozumienia, prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

2. Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- c) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany treści porozumienia, wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6 obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11. Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

- § 12.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA

Wojewoda Dolnośląski:
T. Smolarz

GMINA

Burmistrz:
D. Konieczna-Enözel

.....
(pieczęć Gminy)

Załącznik Nr 1

**Rozliczenie z wykonanych zadań dotyczących utrzymania grobów, kwater i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy
w roku**

Lp	Nr faktury / rachunku	Data wystawienia	Zakres rzeczowy	Cmentarze, kwatery i groby wojenne					Razem /kol.5+6+7+8 +9/ /zł/	Data zapłaty	Źródła finansowania		
						budżet Wojewody /zł/	budżet gminy /zł/	inne * /zł/
				*** /zł/	*** /zł/	*** /zł/	*** /zł/	*** /zł/					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
...													
Razem										X			

- Załączniki:** - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby kopie faktur (wystawionych na Gminę) lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które w opisie powinny zawierać:
nr umowy z wykonawcą, typ procedury udzielenia zamówienia publicznego, zapis o sfinansowaniu/dofinansowaniu ze środków dotacji w wysokości zł na podstawie porozumienia nr zawartego z Wojewodą Dolnośląskim, akceptacja pod względem merytorycznym, akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty, adnotacja o terminie dokonanej zapłaty;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody zapłaty;
- rozliczenie z zakupionych i wbudowanych materiałów przy pracach realizowanych systemem gospodarczym, zawierające w szczególności informacje o zakresie prac, ich wykonawcy, terminie wykonania, wykorzystanych materiałach **

Dotacja z budżetu państwa – plan po zmianach: zł
 Otrzymana dotacja z budżetu państwa:zł
 Poniesione wydatki w ramach dotacji z b.p.:zł
 Dokonany zwrot dotacji: kwotazł, data

Sporządził:

....., dnia, tel.
 (imię, nazwisko)

.....
 (Skarbnik Gminy)

* - wskazać kwotę i źródło

** - załączyć, jeżeli dotyczy

*** - wpisać nazwę obiektu, a w odpowiednich wierszach tabeli wpisać wartość (wypełnić tyle kolumn, ile jest obiektów na terenie gminy)

.....
(pieczęć Gminy)

Załącznik Nr 2

Zapotrzebowanie Gminy na środki finansowe na utrzymanie grobów, kwater i cmentarzy wojennych na rok

Lp	Nazwa i lokalizacja obiektu	Zapotrzebowanie na środki na wykonanie prac pielęgnacyjno-porządkowych oraz przygotowanie uroczystego wyglądu w rocznicę obchodów świąt (zł)	Zakres niezbędnych do wykonania prac remontowych	Szacunkowy koszt prac remontowych (zł)	Deklarowany wkład własny Gminy w realizacji prac remontowych (zł)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	Razem		X		

*- w poszczególnych wierszach należy wymienić wszystkie obiekty cmentarnictwa wojennego, znajdujące się na terenie Gminy

Załącznik (w formie elektronicznej) – dokumentacja zdjęciowa ilustrująca konieczność wykonania prac remontowych, wyszczególnionych w kol. 4.

Sporządził:

....., dnia, tel.
(imię, nazwisko)

.....
(wójt, burmistrz, prezydent)