



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 28 września 2015 r.

Poz. 3950

### UCHWAŁA NR XIII/107/15 RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 24 września 2015 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Dzierżoniów zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Dzierżoniów Statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dzierżoniów:  
*G. Powązka*

Załącznik do uchwały Nr XIII/107/15  
Rady Gminy Dzierżoniów  
z dnia 24 września 2015 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Dzierżoniów jest organizacją zrzeszającą na zasadzie dobrowolności osoby w wieku od 13 do 25 lat mieszkające w Gminie Dzierżoniów

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów jest społeczna praca Radnych wybieranych zgodnie ze statutem Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów.

3. Ileć w statucie mowa o Młodzieżowej Radzie, dotyczy to Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów.

§ 2. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym dla organów Gminy Dzierżoniów.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest siedziba Urzędu Gminy Dzierżoniów.

2. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Dzierżoniów. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 4. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się od dnia zebrania się Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego zebranie się Rady następnej kadencji

3. W wyjątkowych okolicznościach Rada Gminy Dzierżoniów może podjąć uchwałę o skróceniu lub wydłużeniu kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści "Młodzieżowa Rada Gminy Dzierżoniów".

### **Rozdział 2.**

#### **Cele działania.**

§ 6. Podstawowymi zadaniami Młodzieżowej Rady są:

- 1) reprezentowanie młodzieży z terenu Gminy Dzierżoniów, jej interesów i potrzeb wobec władz lokalnych,
- 2) współpraca z władzami lokalnymi,
- 3) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 4) zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Dzierżoniów i jej uczestnictwa w życiu publicznym,
- 5) pomoc w realizacji pomysłów i projektów zgłaszanych przez młodzież,
- 6) kształtowanie postaw młodzieży właściwych dla społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) współdziałanie w planowaniu działań lokalnej społeczności - Gminy Dzierżoniów,
- 8) nawiązywanie współpracy z organizacjami z kraju i za granicą, działającymi na rzecz młodzieży.

§ 7. Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Gminy w sprawach dotyczących młodzieży,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Dzierżoniów w sprawach będących przedmiotem jej obrad, bądź pracy jej komisji problemowych, dotyczących młodzieży,
- 3) przekazywanie Radzie Gminy stanowisk grup miejscowej młodzieży w sprawach ważnych dla młodzieży oraz konsultowanie spraw ważnych dla młodzieży z władzami gminy,

- 4) utrzymywanie więzi z młodzieżą gminy oraz informowanie jej o pracy władz gminy w zakresie spraw publicznych dotyczących młodzieży,
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie,
- 6) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz młodzieżowymi organizacjami,
- 7) nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i zagranicą działającymi na rzecz młodzieży.

### **Rozdział 3. Struktura Młodzieżowej Rady.**

§ 8. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych pochodzących z terenu Gminy Dzierżoniów.

§ 9. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną.

### **Rozdział 4. Członkowie Młodzieżowej Rady.**

§ 10. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa uroczyste ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Dzierżoniów, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie, rzetelnie reprezentować młodzież Gminy Dzierżoniów".

§ 11. Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów może zostać każda osoba w wieku od 13 do 25 lat.

§ 12. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania wniosków i postulatów,
- 2) składanie interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 4) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

§ 13. 1. Radny może w formie pisemnej złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Mandat radnego wygasa z dniem stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przez Prezydium.

2. Radnego można odwołać lub udzielić upomnienia jeżeli Radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, działa na szkodę Młodzieżowej Rady, bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Czynności te wymagają zaopiniowania przez Komisję Rewizyjną.

3. O udzielenie upomnienia mogą wnioskować Komisja Rewizyjna, Prezydium Rady lub grupa co najmniej 5 Radnych.

4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Radnego, Młodzieżowa Rada pracuje w zmniejszonym składzie.

5. Młodzieżowa Rada Gminy Dzierżoniów ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy jej skład osobowy spadnie poniżej 10 radnych.

### **Rozdział 5. Prezydium.**

§ 14. 1. Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz wybierani są na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady spośród członków Młodzieżowej Rady bezwzględną większością, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. W pierwszej kolejności wybierany jest Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Uchwałę o odwołaniu Prezydium podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek 1/4 składu osobowego Radnych - bezwzględną większością głosów, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, podczas której zgłoszony został wniosek, nie później niż przed upływem 30 dni.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Prezydium.

**§ 15.** 1. Do zadań Prezydium należy :

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
- 5) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego.

2. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady, Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

**§ 16.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

**§ 17.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych,
- 2) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego,
- 3) przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań,
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz podczas nieobecności Przewodniczącego,
- 5) relacjonowanie działalności Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

**§ 18.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

## **Rozdział 6. Komisja rewizyjna.**

**§ 19.** 1. Dla stałego kontrolowania i opiniowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje realizację zadań przez Młodzieżową Radę i występuje z wnioskiem do Młodzieżowej Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania z działalności Prezydium Młodzieżowej Rady.

6. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium.

7. Przed końcem kadencji Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Młodzieżową Radę, raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o stanie budżetu Młodzieżowej Rady. Podobny raport Komisja Rewizyjna sporządza również w sytuacji rezygnacji lub odwołania Prezydium, w czasie trwania kadencji Młodzieżowej Rady.

8. Jeżeli opracowanie raportu przez Komisję Rewizyjną ustępującej kadencji nie jest możliwe, wówczas zadanie to wykonuje w trybie pilnym Komisja Rewizyjna nowej kadencji.

9. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.

10. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum 1/4 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

11. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Młodzieżowa Rada.

**§ 20.** Młodzieżowa Rada może w każdym czasie żądać przedstawienia sprawozdania z działalności Komisji.

## **Rozdział 7. Zespoły Problemowe Rady.**

**§ 22.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Na wniosek złożony przez radnego Młodzieżowa Rada może dokonać zmiany w składzie zespołu problemowego.

4. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

5. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

**§ 23.** Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu Problemowego Młodzieżowej Rady należy:

1. zwoływanie spotkań zespołu i opracowanie ich planu,
2. informowanie członków zespołu i Prezydium Młodzieżowej Rady o terminie, miejscu i problematyce spotkań przynajmniej 5 dni wcześniej,
3. przekazywanie Radzie sprawozdań z jego bieżącej działalności.

## **Rozdział 8. Finanse Młodzieżowej Rady.**

**§ 24.** 1. Finansami Młodzieżowej Rady gospodaruje Prezydium.

2. Na budżet Młodzieżowej Rady składają się:

- 1) fundusze przyznane przez Radę Gminy Dzierżoniów,
- 2) fundusze uzyskane ze sponsoringu, darowizn.

**§ 25.** 1. Młodzieżowa Rada przedkłada Radzie Gminy Dzierżoniów we wrześniu każdego roku projekt budżetu na kolejny rok budżetowy.

2. Budżet zatwierdza Rada Gminy Dzierżoniów.

**§ 26.** Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest przedstawić Młodzieżowej Radzie sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze każdego roku w terminie do 15 września i za II półrocze każdego roku do 15 marca.

## **Rozdział 9.**

### **Sesje Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów.**

**§ 27.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych, z wyjątkiem sesji nadzwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 28. 1.** Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesję.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Dzierżoniów oraz Przewodniczącego Rady Gminy Dzierżoniów w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin. 5.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnej.

6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt państwowych oraz ważnych wydarzeń w życiu gminy.

**§ 29. 1.** Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i porządku obrad sesji.

4. Jeśli powiadomienie ma miejsce podczas obrad sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

5. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 5 Radnych, w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

6. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty.

**§ 30. 1.** Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej.

2. Sesje odbywają się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego w porozumieniu z Wójtem Gminy Dzierżoniów.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę gości i osób zaproszonych na sesję.

**§ 31. 1.** Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów".

**§ 32.** Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 osób składu Rady, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

**§ 33.** Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

**§ 34. 1.** Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

3. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem została oddana liczba o 1 większa od liczby pozostałych

**§ 35.** 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum tj. 1/3 składu Młodzieżowej Rady, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
- 2) odesłania projektu uchwały do zespołu problemowego,
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) stwierdzenia kworum.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

**§ 36.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku przez Młodzieżową Radę. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

**§ 37.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadzenie sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 38.** 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Młodzieżowej Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikać z niego pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. Na sesjach młodzież Gminy Dzierżonów może składać wolne wnioski i zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

**§ 39.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

**§ 40.** Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Prezydium, Komisja Rewizyjna, zespoły problemowe oraz grupa co najmniej 4 radnych.

**§ 41.** 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

**§ 42.** 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem kolejności uchwały, kolejną liczbą sesji oraz rokiem jej podjęcia

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

**§ 43.** 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 44.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam ... sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów".

**§ 45.** 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Urzędzie Gminy Dzierżoniów w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na kolejnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 10.**

### **Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady**

**§ 46.** 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawienia Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii w sprawach młodzieży oraz w innych sprawach uznanych przez Młodzieżową Radę za ważne dla życia społeczności lokalnej Gminy Dzierżoniów.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uznaje się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

## **Rozdział 11.**

### **Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów**

**§ 47.** 1. Wybory są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu, kto:

- 1) stale zamieszkuje okręg wyborczy pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu w którym odbywają się wybory,
- 2) w dniu wyborów ma ukończony 13 rok życia oraz nie ukończony 25 rok życia.

3. Wybory zarządza Wójt Gminy Dzierżoniów.

4. Zarządzenie Wójta Gminy Dzierżoniów o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

5. Zarządzenie, o którym mowa w ust.3 podaje się do publicznej wiadomości.

6. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady można wyłącznie w ramach jednego okręgu wyborczego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

**§ 48.** 1. Okręgiem wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady jest obszar sołectwa Gminy Dzierżoniów.

2. Na każde sołectwo Gminy Dzierżoniów przypada po jednym mandacie do Młodzieżowej Rady.

**§ 49.** 1. Zgłoszenia kandydatów na członka Młodzieżowej Rady wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierających jego kandydaturę należy składać w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym (najpóźniej na 20 dni przed dniem wyborów) w godzinach pracy Urzędu Gminy.

2. Wykaz osób popierających kandydata na radnego powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem „Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na członka Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów” i powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

3. Zgłoszenie kandydata powinno również zawierać dane osobowe dwóch kandydatów do składu okręgowej komisji wyborczej, spośród osób uprawnionych do głosowania.

4. Wójt Gminy w formie obwieszczenia podaje do publicznej wiadomości mieszkańców sołectw listę kandydatów na członków Młodzieżowej Rady oraz datę wyborów i adres lokalu wyborczego – najpóźniej 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

5. Kandydat na członka Młodzieżowej Rady może złożyć rezygnację z kandydowania najpóźniej na dzień przed wyznaczonymi wyborami. W przypadku złożenia rezygnacji z kandydowania przez wszystkich kandydatów okręgu na członka Młodzieżowej Rady – wyborów w wyznaczonym terminie nie przeprowadza się.

6. Wyboru członka Młodzieżowej Rady, przeprowadzają okręgowe komisje wyborcze.

7. Członkiem okręgowej komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów.

8. Okręgowe komisje wyborcze w składzie co najmniej 3 osobowym powołuje Wójt Gminy, w terminie najpóźniej na 10 dni przed terminem wyborów.

9. Jedną lub dwie osoby do składu komisji o której mowa w ust.6 deleguje Wójt Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy.

10. Członkowie komisji wyborczych pracują wg. Zasad określonych w regulaminach i wytycznych stosowanych do wyboru rad gmin.

11. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej, spisy wyborców oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.

12. Wybory przeprowadza się w niedzielę, w godzinach od 14.00 do 17.00.

13. Do zadań okręgowych komisji wyborczych, należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania poprzez ostemplowanie ich pieczęcią danego sołectwa,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu głosowania,
- 5) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.

**§ 50.** 1. W ciągu 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników głosowania wyborca może wnieść na piśmie protest przeciwko ważności wyborów do Wójta Gminy Dzierżoniów.

2. Wójt Gminy Dzierżoniów rozpatruje protest, o którym mowa w ust. 1 w terminie 5 dni od jego wniesienia.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 51.** Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje w ciągu 20 dni od podania do publicznej wiadomości wyników wyborów i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Rady Gminy Dzierżoniów.