



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 września 2015 r.

Poz. 3968

UCHWAŁA NR XIV.76.2015 RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Chojnowie z siedzibą w Krzywej

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.), Rada Gminy w Chojnowie uchwala co następuje:

§ 1. Gminnej Bibliotece w Chojnowie z siedzibą w Krzywej nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXI/169/2000 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 12 grudnia 2000 r. z załącznikiem, w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Chojnowie z siedziba w Krzywej.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
B. Styrkowiec

Załącznik do Uchwały Nr XIV.76.2015
Rady Gminy Chojnów
z dnia 25 września 2015 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Chojnowie z siedzibą w Krzywej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Chojnowie z siedzibą w Krzywej, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
- 4) Niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka posiada osobowość prawną, jest wpisana do Rejestru instytucji kultury Organizatora pod poz. nr 1.

§ 3. 1) Organizatorem Biblioteki jest Gmina Chojnów.

- 2) Siedziba Biblioteki mieści się w Krzywej.
- 3) Terenem działania jest Gmina Chojnów.
- 4) Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Chojnów.
- 5) Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 5. Do zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 4) Popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 5) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,
- 6) Działanie na rzecz mniejszości narodowych i grup etnicznych zamieszkujących gminę Chojnów,
- 7) Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, stowarzyszeniami oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 8) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania o charakterze kulturalno- oświatowym.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 7. 1) Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny w sposób formalny i organizacyjny.

2) Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Chojnów.

§ 8. 1) W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2) Pracownicy administracji, obsługi oraz specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki mogą być zatrudnieni w miarę potrzeby.

3) Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

4) Strukturę Biblioteki tworzą:

- a. Gminna Biblioteka Publiczna w Chojnowie z/s w Krzywej
- b. Filia Gminnej Biblioteki w Chojnowie z/s w Białej
- c. Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Chojnowie z/s w Dobroszowie
- d. Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Chojnowie z/s w Rokitkach

5) Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

6) Wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy Chojnów.

7) Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania przyjęty i zatwierdzany przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, który opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Chojnów, działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych.

§ 10. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 12. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 13. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) Usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenie między-biblioteczne,
- 2) Wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
- 3) Niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 4) Uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 5) Wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,

§ 14. Biblioteka może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą poprzez :

- 1) Najem i dzierżawę składników majątkowych,
- 2) Usługę ksero i wydruki,
- 3) Organizację kursów, szkoleń, konferencji,
- 4) Sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł twórców.

§ 15. Dochód z działalności gospodarczej prowadzonej przez Bibliotekę przeznaczony jest na jej cele statutowe.

V. Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.