



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 października 2015 r.

Poz. 3999

UCHWAŁA NR X/74/15 RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami) – Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji mogą być projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji wymienionych w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a ponadto projekty innych aktów prawnych w wypadku, gdy przepisy szczególne tak stanowią.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagiewniki;
- 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łagiewniki.

§ 2. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje, które prowadzą lub planują prowadzić swoją działalność na terenie Gminy Łagiewniki.

2. Przeprowadzenie konsultacji zarządza wójt, celem poznania opinii uprawnionych organizacji w sprawie projektów aktów prawnych, o których mowa w § 1 ust.1.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Rady Gminy Łagiewniki.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:

- 1) zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego lub innego aktu prawnego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz linku do niego na stronie internetowej gminy wraz ze wskazaniem terminu zajęcia przez uprawnione organizacje stanowiska w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) ankiet pisemnych kierowanych do organizacji pocztą tradycyjną lub elektroniczną;
- 3) wypełnienie arkusza konsultacyjnego w formie elektronicznej lub papierowej udostępnionej na stronie internetowej lub w urzędzie;
- 4) otwartych spotkań z reprezentantami organizacji.

2. O wyborze formy konsultacji w konkretnej sprawie decyduje wójt, przy czym termin na zajęcie stanowiska przez organizację nie może być krótszy niż 14 dni od daty podania konsultacji do informacji publicznej.

3. Brak zajęcia stanowiska w terminie określonym w informacji o konsultacjach oznacza rezygnację organizacji z prawa do zajęcia stanowiska w sprawie projektu aktu prawnego będącego ich przedmiotem.

4. Dopuszcza się przeprowadzenie konsultacji w kilku formach.

5. Konsultacje są ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich podmiotów.

§ 4. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, po ich zakończeniu, wskazany przez wójta pracownik merytoryczny dokonuje analizy danych zebranych w trakcie konsultacji, następnie sporządza protokół, który zatwierdza wójt.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o tematyce i formie konsultacji, dacie rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz o przyjętych i odrzuconych opiniach i wnioskach, wraz z uzasadnieniem.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a link do niego na stronie internetowej gminy, w terminie do 21 dni od daty zakończenia konsultacji.

4. Wójt przedstawia Radzie Gminy wynik konsultacji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łagiewniki:
P. Kondrakiewicz