



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 października 2015 r.

Poz. 4073

UCHWAŁA NR XI/107/15 RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie nadania Statutu „Osiedla Nr 1 w Kątach Wrocławskich”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ust. 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013, poz. 594 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala Statut Osiedla Nr 1 w Kątach Wrocławskich

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Nr 1 w Kątach Wrocławskich zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 2. Obszar Osiedla obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu, obejmujący ulice: Budowlana, Grunwaldzka, Handlowa, Ks. Jerzego Popiełuszki, Ks. Józefa Zielińskiego, Nowowiejska, Przemysłowa, Radłowa, Roślinna, Spokojna, Władysława Jagiełły.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kątach Wrocławskich,
- b) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie,
- c) Przewodniczącym - Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- d) Zastępcy Przewodniczącego - Zastępcę Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- e) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Osiedla

§ 4. Osiedle realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 5. 1. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Osiedla,
- b) podejmowanie, wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody i zieleni komunalnej na terenie Osiedla,
- d) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Osiedla świetlic i klubów osiedlowych dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,

- c) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- e) wyrażanie opinii oraz występowanie z postulatami i wnioskami do organów i jednostek organizacyjnych Gminy we wszystkich sprawach należących do Gminy a dotyczących Osiedla,
- f) występowanie do komisji Rady, radnych oraz Burmistrza z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących Osiedla,
- g) wnioskowanie o przekazanie zadań oraz składników mienia komunalnego w celu współdziałania przy realizacji spraw, w części dotyczącej Osiedla, z zakresu: placów zabaw, świetlic, klubów, boisk i terenów rekreacyjnych,
- h) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w części dotyczącej Osiedla.

Rozdział 3. Organy Osiedla, tryb wyborów i zakresy ich kompetencji

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- a) Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
 - b) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. Termin wyborów do Zarządu Osiedla określa Burmistrz.
 3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata.

§ 7. 1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do zakresu ich zadań w formie uchwał.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zapadają zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu Mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy, chyba że Statut Osiedla stanowi inaczej.

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego dokonuje się na pierwszym Zebraniu Mieszkańców danej kadencji.

3. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego zwołuje i prowadzi do czasu jego wyboru Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Mandat Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego wygasa w przypadku:

- a) śmierci;
- b) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- c) utraty prawa wybieralności;
- d) odwołania z pełnionej funkcji;
- e) zmian w podziale Miasta na Osiedla.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, które stwierdza wygaśnięcie mandatu oraz dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego w trybie określonym w ust. 1.

6. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania o:

- a) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych mówców,
- b) udzielania głosów poza kolejnością,
- c) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców do odebrania głosu,
- d) zamknięcia dyskusji.

7. Zastępca Przewodniczącego pełni funkcje Przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego lub z jego upoważnienia.

§ 9. 1. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile niniejszy Statut Osiedla nie stanowi inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- b) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- c) delegowanie przedstawicieli na posiedzenia Rady Miejskiej i jej komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące Osiedla,
- d) wnioskowanie o zmianę Statutu Osiedla uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy,
- e) pełnienie funkcji mediacyjnej w sprawach spornych dotyczących Osiedla.

§ 10. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O miejscu i terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Na wniosek Zarządu Osiedla lub Burmistrza Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. W sytuacji, gdy Przewodniczący nie zwoła Ogólnego Zebrania Mieszkańców będąc do tego zobowiązany, Burmistrz dokonuje zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Burmistrz może zwołać również Ogólne Zebranie Mieszkańców w każdym innym przypadku, gdy uzna to za konieczne.

5. O miejscu i terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Burmistrz zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały na wniosek Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, oraz z własnej inicjatywy.

§ 11. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla, Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla i 3 członków.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla i pozostali członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera członków Zarządu Osiedla nie później niż w ciągu dwóch miesięcy przed upływem poprzedniej kadencji.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym dokonywane będą wybory Zarządu Osiedla zwoływane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie Burmistrza w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Wybory są ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców i wzięło w nim udział co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

5. W przypadku braku wymaganej frekwencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybory odbywają się w drugim terminie, to jest po upływie 30 minut i są ważne bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania w liczbie co najmniej 3 osób. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- a) rejestracja zgłoszeń kandydatów;
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie głosowania;
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- d) sporządzenie protokołów, które podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 14. 1. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu Osiedla może być każdy mieszkaniec Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Przewodniczącym lub członkiem Zarządu Osiedla zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

3. Mandat Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków Zarządu wygasa w przypadku:

- a) śmierci;
- b) zrzeczenia się;
- c) utraty prawa wybieralności;
- d) odwołania z pełnionej funkcji;
- e) zmian w podziale miasta na osiedla, powodujących zniesienie danego Osiedla;

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie, które dokona wyboru nowego Przewodniczącego. To samo dotyczy wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla.

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu Osiedla.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub z jego upoważnienia, zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 16. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadania Osiedla określone Statutem Osiedla.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i przedkładanie sprawozdań z ich realizacji,
- b) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla w ramach uprawnień jednostki pomocniczej,
- c) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze sposobu wykorzystania środków wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla,
- d) prowadzenie dokumentacji Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu Osiedla.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 17. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje roczne sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla.

2. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatruje wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej, niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieprzyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla, po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Osiedla.

4. Zarząd Osiedla może zostać odwołany z innej przyczyny niż nieprzyjęcie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 1/3 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

5. Odwołanie Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 2 i 4 następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w trybie określonym w § 12 ust. 2-5 Statutu Osiedla.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 18. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 19. 1. Dochodami Osiedla są:

- a) środki finansowe przyznane przez Radę Miejską,
- b) darowizny, spadki i zapisy przekazane na rzecz Gminy z przeznaczeniem dla Osiedla,
- c) dochody z przekazanego Osiedlu przez Gminę mienia komunalnego.

2. Uchwały w sprawie wydatkowania środków określonych w ust. 1 podejmuje Zarząd Osiedla.

3. Zarząd Osiedla zarządza mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania oraz rozporządza dochodami z tego mienia w granicach zwykłego zarządu.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 21. 1. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej, uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 14 dni od ich podjęcia.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przekazania Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zarządu Osiedla w ciągu 14 dni od ich podjęcia.

§ 22. Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy nadzorują działalność organów Osiedla w zakresie zgodności z prawem na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
J. Wojciechowski

