



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 października 2015 r.

Poz. 4095

UCHWAŁA NR X/51/15 RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez niepubliczne przedszkole oraz niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Gminy Jedlina-Zdrój przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1 Niepubliczne przedszkole spełniające warunki określone w art. 90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Niepubliczne przedszkole, które nie spełnia warunków, określonych w art. 90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy.

3. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego spełniająca warunki określone w art.90 ust.1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie w wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżety gminy.

4. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, która nie spełnia warunków określonych w art.90 ust.1 c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie w wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżety gminy.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust.1-4 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jedlina-Zdrój.

6. Niepubliczne przedszkole i inna forma wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art.71b ust.2 ustawy o systemie oświaty prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jedlina-Zdrój.

§ 3. 1 Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 2, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, po przedłożeniu przez organ prowadzący do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, na których ma być przekazana dotacja.

2. Dotacje za grudzień przekazywane są do dnia 15 grudnia.

3. Przekazywana dotacja ma charakter zaliczkowy. Ostateczna weryfikacja kwoty dotacji dokonywana jest w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Dotujący ma prawo dokonywania korekty stawki dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jedlina-Zdrój na dany rok budżetowy.

5. Dotacja za miesiące wakacyjne tj. lipiec i sierpień przysługuje na liczbę uczniów wskazanych w informacji za miesiąc czerwiec.

6. Przed planowaną przerwą wakacyjną organ prowadzący przedszkole niepubliczne powiadamia organ dotujący o dacie jej rozpoczęcia i zakończenia.

7. Utrata prawa do dotacji następuje z dniem zaprzestania prowadzenia działalności przez dotowanego lub utraty prawa do prowadzenia działalności, na którą udzielana jest dotacja.

8. Podmiot, który zaprzestał prowadzenia działalności, lub który utracił prawo do prowadzenia działalności, na którą dotacja jest udzielana dokonuje zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na rachunek bankowy Gminy Jedlina-Zdrój w terminie 15 dni od dnia zaprzestania prowadzenia działalności lub utraty prawa do prowadzenia działalności, na którą dotacja była udzielona.

9. Informacja, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowany podmiot, o którym mowa w § 2, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji, przekazuje je Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój według załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot kończąca swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, rozliczenie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są w szczególności do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jedlina-Zdrój.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie udostępnionej przez podmiot dotowany dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji,
- 2) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowych prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy, 3) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

4. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Jedlina-Zdrój, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 z późn.zm.).

§ 7. 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Jedlina-Zdrój na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie, nie później niż na 14 dni przed kontrolą.

5. Podmioty mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansowo - księgową i dokumentację przebiegu nauczania i wychowania,
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

7. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

§ 10. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego udzielają odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XL/212/06 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola prowadzonego w Jedlinie-Zdroju, oraz Uchwała Nr XVI/96/08 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 24 kwietnia 2008 roku zmieniająca uchwałę Nr XL/212/06 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola prowadzonego w Jedlinie-Zdroju.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:
M. Drapich

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/51/15
Rady Miasta Jedlina-Zdrój
z dnia 30 września 2015r.

.....
(pieczęć placówki niepublicznej)

.....
(miejsowość, data)

Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola

.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

Nazwa banku i numer rachunku właściwego do przekazania dotacji:

.....
.....

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba uczniów:

1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia

2) w okresie od 1 września do 31 grudnia

w tym:

a) zamieszkałych na terenie Miasta Jedlina-Zdrój

- b) zamieszkałych na terenie innych gmin
- c) z orzeczeniem o niepełnosprawności
- d) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej
lub upoważnionej)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/51/15
Rady Miasta Jedlina-Zdrój
z dnia 30 września 2015r.

.....
(pieczęć placówki niepublicznej)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Nazwa niepublicznego przedszkola

Liczba uczniów ogółem w miesiącu wynosi

w tym:

uczniowie zamieszkali na terenie Miasta Jedlina-Zdrój

uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin*

uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności

uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

* według wzoru

Nazwa i adres gminy, w której zamieszkuje uczeń	Data przyjęcia ucznia do przedszkola	Data wykreślenia ucznia z przedszkola

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej
lub upoważnionej)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr X/51/15
Rady Miasta Jedlina-Zdrój
z dnia 30 września 2015r.

.....
(pieczęć placówki niepublicznej)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY JEDLINA-ZDRÓJ ZA ROK

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola

.....

Informacja dotycząca faktycznej liczby uczniów i kwoty otrzymanej dotacji

L.p.	Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota otrzymanej dotacji
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
Razem					

Zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Wyszczególnienie wydatków	Kwota wydatków sfinansowana ze środków dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
a		
b		
c		
...)		
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.90 ust.3d pkt 2 lit.e ustawy o systemie oświaty	
a		
b		
c		
...)		
Ogółem		

Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej
lub upoważnionej)