



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 października 2015 r.

Poz. 4195

UCHWAŁA NR X.86.2015 RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta i Gminy Twardogóra przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Miasta i Gminy Twardogóra przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacje dla jednostek wymienionych w § 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych placówek oświatowych występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Twardogóra, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Twardogóra, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. W sytuacji zmiany wysokości wydatków bieżących przedszkoli publicznych, zmianie ulegają również stawki dotacji na jednego ucznia niepublicznych przedszkoli od miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano zmian.

2. Do wyliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli przyjmuje się liczbę dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

§ 5. 1. Osoby prowadzące dotowane niepubliczne przedszkola składają w Urzędzie Miasta i Gminy Twardogóra w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie złożonej informacji miesięcznej, zaokrągla się do pełnych złotych i przekazuje miesięcznie w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy, z zastrzeżeniem, że dotacja za miesiąc grudzień będzie przekazana do dnia 15-tego grudnia.

4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

5. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola;
- 2) rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków z wyszczególnieniem wydatków osobowych i rzeczowych.

7. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

9. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

10. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą niepublicznego przedszkola.

§ 6. 1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną placówkę, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli.

4. Kontrola polega na:

- 1) ustaleniu zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o dotację, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 2) ustaleniu zgodności wykorzystania dotacji z zapisami ustawy o systemie oświaty.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówki niepublicznej oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania.

6. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

9. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole.

11. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta i Gminy w Twardogórze przekazuje osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

15. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Twardogóra na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc uchwała nr XL/373/2001 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 23 listopada 2001 roku w sprawie: ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych wpisanych do ewidencji szkół o placówek niepublicznych gminy Twardogóra.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2015 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
W. Szydelko

Załącznik nr 1 do uchwały nr X.86.2015 Rady
Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 września 2015 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok

I. Dane o organie prowadzącym

<i>Nazwa osoby prowadzącej</i>	<i>Adres osoby prowadzącej</i>
<i>Osoba prawna / osoba fizyczna*</i>	

II. Dane o osobach reprezentujących organ prowadzący

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wzór podpisu</i>
1.		
2.		

III. Dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji

<i>Niepubliczny</i>	
..... <i>Data i numer wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych</i>	
..... <i>Pełna nazwa podmiotu</i>	
..... <i>Adres podmiotu dotowanego: kod pocztowy, miejscowość, ulica nr domu, nr lokalu</i>	
<i>NIP</i>	<i>Regon</i>
.....
<i>Nazwa i numer rachunku bankowego</i>	
.....	

* niepotrzebne skreślić

IV. Wyszczególnienie

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>W okresie styczeń - sierpień</i>	<i>W okresie wrzesień grudzień</i>
1.	<i>Razem planowana liczba uczniów</i>		
2.	<i>W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:</i>		
	<i>- rodzaj niepełnosprawności</i>		
	<i>- rodzaj niepełnosprawności</i>		
	<i>- rodzaj niepełnosprawności</i>		

Zobowiązuję się do informowania Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra:

- 1) o zmianach zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów,
- 2) o zmianach nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 3) o zmianach nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającej wniosek

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały nr X.86.2015 Rady
Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 września 2015 r.

.....,
/pieczęć niepublicznego przedszkola/

Twardogóra, dnia..... 20... r.
/miejscowość, data/

**Burmistrz Miasta i Gminy
Twardogóra**

INFORMACJA MIESIĘCZNA

dotycząca Wniosku o udzielenie dotacji

1) Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....

2) Informacja za miesiąc

3) Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola:

.....

4) Liczba uczniów / dzieci odzwierciedlona w dokumentacji placówki:

1) z Miasta i Gminy Twardogóra

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2) z innej gminy

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Dla dzieci, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce zameldowania należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.

3) Uczniowie / dzieci z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

1.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej*:	
2.	Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:	
	- rodzaj niepełnosprawności:	
	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
5)		

4) Informacje o sposobie wykorzystywania dotacji za poprzedni miesiąc:

1.	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu	
2.	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku	
3.	Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych za okres od początku roku:	
	<i>1. Wynagrodzenia nauczycieli</i>	
	<i>2. Wynagrodzenia pozostałych pracowników</i>	
	<i>3. Pochodne od wynagrodzeń (składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)</i>	
	<i>4. Opłaty za media</i>	
	<i>5. Zakup materiałów i wyposażenia</i>	
	<i>6. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych</i>	
	<i>7. Inne (jakie?)</i>	
	<i>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</i>	

.....
/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora/

* Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradnie psychologiczno – pedagogicznej, o potrzebie kształcenia, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik nr 3 do uchwały nr X.86.2015 Rady
Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 września 2015 r.

Twardogóra, dnia 20.... r.

.....
/pieczęć niepublicznego przedszkola/

ROZLICZENIE DOTACJI

1. Nazwa niepublicznego przedszkola
2. Kwota dotacji otrzymanej przez niepubliczne przedszkole łącznie w roku
3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową niepublicznego przedszkola sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	<i>Wynagrodzenia nauczycieli</i>	
2.	<i>Wynagrodzenia pozostałych pracowników</i>	
3.	<i>Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]</i>	
4.	<i>Oplaty za media</i>	
5.	<i>Zakup materiałów i wyposażenia</i>	
6.	<i>Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych</i>	
7.	<i>Inne (jakie?)</i>	
8.		
9.		
10.		
	<i>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</i>	

4. Kwota dotacji niewykorzystanej (punkt 2 – punkt 3)
(słownie:))

5. Liczba uczniów/wychowanków dotowanego niepublicznego przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie wg stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym
		Liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Liczba uczniów niepublicznego przedszkola zamieszkałych poza gminą Twardogóra:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów z poszczególnych gmin	
		Liczba uczniów	Gmina
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

**Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do dnia 31 grudnia
oraz wykazane dane są zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem**

.....
/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora/

Zatwierdzam rozliczenie

.....

(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika)