



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 października 2015 r.

Poz. 4206

UCHWAŁA NR XII/110/15 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 25 września 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia "Programu pod nazwą Debiut Gospodarczy"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późm. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVII/425/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu pod nazwą Debiut Gospodarczy” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Nagroda finansowa przyznana w konkursie pn. „Debiut Gospodarczy” ma na celu kreowanie wizerunku Miasta Świdnicy jako Miasta młodych biznesmenów, promocję przedsiębiorczych postaw wśród młodych ludzi, inspirowanie rozwoju nowych przedsiębiorstw prowadzące w konsekwencji do zwiększenia konkurencyjności istniejących firm”;

2) w § 8 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) zamieszczenia w siedzibie prowadzenia działalności gospodarczej tablicy informującej o rozpoczęciu działalności ze środków pochodzących z budżetu Miasta Świdnicy”;

3) uchyla się § 10.

4) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
J. Dzięcielski

Załącznik do uchwały nr XII/110/15 Rady
Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 września 2015 r.



REGULAMIN KONKURSU
„DEBIUT GOSPODARCZY”

SPIS TREŚCI

I. DEFINICJE	3
II. OGÓLNE INFORMACJE O KONKURSIE	3
III. KRYTERIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE	4
IV. REKRUTACJA	4
V. SZKOLENIA	6
VI. DORADZTWO	7
VII. NAGRODA	7

Regulamin zawiera warunki uczestnictwa w Konkursie „*Debiut Gospodarczy*” oraz szczegółowe zasady otrzymania nagrody pieniężnej. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zapoznanie się ze szczegółowo opisanymi postanowieniami niniejszego **Regulaminu Konkursu** oraz zaakceptowanie zawartych w nim zapisów i postanowień, poprzez **własnoręczny podpis** uczestnika Konkursu na tym dokumencie.

Każda ze stron regulaminu powinna zostać przez uczestnika zaparafowana.

I. DEFINICJE

Konkurs - oznacza Konkurs pod nazwą „Debiut Gospodarczy” realizowany w ramach uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy w sprawie przyjęcia „Programu pod nazwą Debiut Gospodarczy”.

Termin Konkursu - oznacza termin składania dokumentów rekrutacyjnych do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Świdnicy, który będzie każdorazowo ogłaszany.

Organizator Konkursu - Urząd Miejski w Świdnicy.

Partner Konkursu - Powiatowy Urząd Pracy w Świdnicy.

Rozpoczęcie działalności gospodarczej - dzień wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Strona internetowa Organizatora Konkursu - strona, na której będą umieszczone informacje na temat Konkursu tj. www.um.swidnica.pl (zakładka Debiut Gospodarczy).

Koszty kwalifikowane - zakup środków trwałych i/lub wyposażenia z wyłączeniem środków transportu, zakup wartości niematerialnych i prawnych, koszty prac remontowych i budowlanych.

II. OGÓLNE INFORMACJE O KONKURSIE

Celem Konkursu jest rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Świdnica, edukacja gospodarcza na poziomie szkolnictwa ponadgimnazjalnego oraz tworzenie postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży.

Etapy działań prowadzonych w ramach konkursu:

1. Rekrutacja.
2. Szkolenia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej dla uczestników konkursu.
3. Doradztwo dotyczące przygotowania biznes planów oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Wyłonienie Laureata/Laureatów i przyznanie nagrody/nagród pieniężnych z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

III. KRYTERIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie osoby, które:

1.1. ukończyły 18 lat a nie przekroczyły 30 roku życia;

1.2. nie pozostają w stosunku pracy (zarówno zarejestrowani jak i niezarejestrowani

w Powiatowym Urzędzie Pracy) i nie prowadzą działalności gospodarczej przed przystąpieniem i w czasie trwania konkursu;

1.3. zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasto Świdnica i składać roczne rozliczenie do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Świdnicy, który będzie właściwym organem do spraw rozliczeń w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych;

1.4. są uczniami lub absolwentami szkoły ponadgimnazjalnej, bądź studentami lub absolwentami szkoły wyższej.

2. Za dzień przystąpienia do Konkursu uważa się **dzień wpływu dokumentów** rekrutacyjnych do Urzędu Miejskiego w Świdnicy.

IV. REKRUTACJA

Rekrutacja uczestników konkursu składa się z dwóch etapów:

I etap – przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń,

II etap – rozmowy rekrutacyjne.

I etap

– Przyjmowanie zgłoszeń

1. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne na stronie internetowej Organizatora Konkursu www.um.swidnica.pl (zakładka Debiut Gospodarczy). Każda z zainteresowanych osób powinna pobrać dokumenty z ww. strony internetowej, wydrukować i wypełnić. Dokumenty można również pobrać w Wydziale Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Miejskim w Świdnicy, przy ul. Armii Krajowej 49, pokój 318, III piętro.

2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w konkursie zobowiązane są do złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów tj.:

2.1. **zgłoszenie uczestnictwa w „Programie pod nazwą Debiut Gospodarczy”;**

2.2. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;**

2.3. **regulamin Konkursu/każda strona powinna być zaparafowana/.**

3. Wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne należy składać w **zamkniętej kopercie** za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście na adres:

Urząd Miejski w Świdnicy

ul. Armii Krajowej 49

58 – 100 Świdnica

w godz. 7.30-15.30.

z dopiskiem „**DEBIUT GOSPODARCZY**” ROK

4. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesyłanych pocztą/ kurierem oraz dla dokumentów doręczonych osobiście **za dzień wpływu dokumentów uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone** do Urzędu Miejskiego w Świdnicy.

5. **Dokumenty rekrutacyjne na konkurs „DEBIUT GOSPODARCZY” należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu.**

6. W przypadku niezakwalifikowania odpowiedniej liczby uczestników Konkursu, rekrutacja zostanie przedłużona. O terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji Organizator Konkursu poinformuje na stronie internetowej **www.um.swidnica.pl (zakładka Debiut Gospodarczy)**.

7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone po zamknięciu rekrutacji. Złożenie dokumentów niekompletnych powoduje odrzucenie zgłoszenia.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku:

8.1. gdy nie wpłynie żadna praca konkursowa;

8.2. jeżeli wszystkie prace konkursowe nie spełnią warunków Regulaminu.

– Weryfikacja zgłoszeń na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych

9. Składane dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane przez 3 członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Prezydenta Miasta Świdnicy. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej będą weryfikować poprawność złożonych dokumentów za pomocą *Listy sprawdzającej spełnienie kryteriów formalnych*.

Lista sprawdzająca zawierać będzie weryfikację informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym (dane adresowe, status uczestnika itp.), pytania sprawdzające dotyczące wymaganych załączników oraz ocenę 3 pytań opisowych dotyczących planowanej działalności gospodarczej.

Każde pytanie opisowe będzie punktowane w skali od 1-5 pkt., gdzie 1 - oznacza bardzo źle; 5-bardzo dobrze. Punkty od członków Komisji Rekrutacyjnej będą zliczane, a następnie poszczególne sumy punktów będą do siebie dodawane. Z otrzymanej wartości zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. W przypadku, gdy wystąpią skrajne rozbieżności w ocenach, tj. 1 i 5 pkt., następuje ponowna ocena danego kryterium i wyciągnięcie wniosków ostatecznych przez 2 członków Komisji Rekrutacyjnej. W momencie braku porozumienia, ocena będzie dokonana przez trzecią osobę.

Do II etapu rekrutacji zakwalifikuje się nie więcej niż **20 osób**, które spełnią kryteria formalne uczestnictwa w Konkursie oraz uzyskają **najwyższą średnią arytmetyczną** z ocen punktowych pytań opisowych zawartych w części II zgłoszenia. W przypadku, gdy kolejne osoby będą posiadać taką samą średnią arytmetyczną **o kolejności osób zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.**

10. W ciągu **5 dni roboczych od zamknięcia I etapu rekrutacji** Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzi listę osób, które pozytywnie przeszły **I etap rekrutacji**. Osoby te zostaną zaproszone na **rozmowy rekrutacyjne**. Lista ta będzie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

O wynikach wstępnej rekrutacji i zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne wybrani kandydaci zostaną również poinformowani **telefonicznie lub e-mailem**. W przypadku niestawienia się uczestnika w określonym terminie na rozmowę zostanie on skreślony z listy. Osoby, które niezakwalifikują się do II etapu rekrutacji nie zostaną osobno powiadomione.

II etap

– Rozmowy rekrutacyjne

1. Rozmowy rekrutacyjne z uczestnikami Konkursu przeprowadzane są przez doradców zawodowych Partnera Konkursu oraz 1 członka Komisji Rekrutacyjnej.

Rozmowy dotyczyć będą m.in. motywów ubiegania się danej osoby o udział w Konkursie, oceny predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, oceny doświadczenia zawodowego, dodatkowych kwalifikacji, oceny pomysłu na biznes, m.in. pod kątem realności i trwałości.

2. Osoby przeprowadzające rozmowę rekrutacyjną z uczestnikiem Konkursu posiadają *Kartę oceny rozmowy rekrutacyjnej*.

W karcie tej będą znajdowały się następujące kryteria oceny uczestników:

2.1. ocena pomysłu na biznes pod kątem realności i trwałości inwestycji;

2.2. perspektywa rozwoju firmy;

2.3. doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje osoby do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.

3. Na podstawie przeprowadzonych rozmów rekrutacyjnych przyznane zostaną punkty w skali od 1- 5 pkt., gdzie 1 - oznacza bardzo źle; 5-bardzo dobrze. Punkty na każdej karcie oceniającego będą zliczane, a następnie sumy z poszczególnych kart będą do siebie dodawane. Z otrzymanej wartości zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna. W przypadku, gdy wystąpią skrajne rozbieżności w ocenach, tj. 1 i 5 pkt., następuje ponowna ocena danego kryterium i wyciągnięcie wniosków ostatecznych.

4. Do udziału w cyklu szkoleniowym zakwalifikowanych zostanie nie więcej niż **14 osób**, które posiadać będą najwyższą średnią arytmetyczną. W ciągu 3 dni roboczych od zakończenia rozmów rekrutacyjnych na stronie internetowej Organizatora Konkursu zostanie zamieszczona lista osób zakwalifikowanych do udziału w cyklu szkoleń.

5. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do cyklu szkoleń, a pomyślnie przejdą rozmowę rekrutacyjną, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób, znajdującej się na liście głównej.

V. SZKOLENIA

1. W ramach Konkursu zorganizowane zostaną przez Organizatora Konkursu 2 cykle szkoleń dla 2 grup uczestników do 7 osób w każdej grupie. Jeden cykl przewiduje szkolenie przygotowujące do sporządzenia biznes planu. Drugi cykl poświęcony jest problematyce prowadzenia działalności gospodarczej:

1.1 jak założyć działalność gospodarczą;

1.2 prowadzenie księgowości w firmie – formy opodatkowania i podatki, praktyczna wiedza z zakresu ubezpieczeń społecznych;

1.3 prawo pracy i zasady BHP w firmie;

1.4 pozyskiwanie kapitału zewnętrznego;

1.5 sprzedaż i promocja w firmie.

2. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze. Informacje o terminach i miejscach szkoleń umieszczone zostaną na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

3. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowego jest udział w co najmniej 80% godzin wsparcia szkoleniowego. Nie osiągnięcie przez uczestnika wymaganego minimum 80% zostanie potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.

VI. DORADZTWO

Uczestnicy Konkursu w trakcie szkoleń i po ich zakończeniu będą mieli możliwość skorzystania z indywidualnego doradztwa. Doradztwo odbywać się będzie w dni robocze w uzgodnionych z doradcami terminach. Lista doradców zostanie przekazana uczestnikom w trakcie trwania szkoleń. Podczas godzin doradczych uczestnik uzyska informacje w zakresie m.in. jak napisać biznes plan w celu ubiegania się o nagrodę finansową na zakup niezbędnych maszyn, urządzeń i wyposażenia firmy.

VII. NAGRODA

1. Po przejściu cyklu szkoleń uczestnicy Konkursu mogą starać się o otrzymanie nagrody pieniężnej. Termin składania stosownych dokumentów zamieszczony zostanie na stronach www.um.swidnica.pl (zakładka Debiut Gospodarczy).

W celu otrzymania nagrody pieniężnej uczestnik powinien złożyć następujące dokumenty:

1.1. **biznes plan** przedsięwzięcia, wskazujący wydatki, które przedsiębiorca planuje ponieść oraz źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozpoczęcie działalności oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środki własne (biznes plan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu działalności), w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przesłany na wskazany adres e-mail.

1.2. **zaświadczenie** potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.

2. Złożone biznes plany będą podlegały ocenie w oparciu o co najmniej następujące kryteria:

- 2.1. celowość;
- 2.2. wykonalność;
- 2.3. operatywność (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń);
- 2.4. wielowariantowość;
- 2.5. ograniczona szczegółowość;
- 2.6. zupełność (kompletny opis całego przedsięwzięcia);
- 2.7. racjonalność.

3. Wyboru najlepszych biznes planów o największym potencjale na realizację przedsięwzięcia gospodarczego dokona **Komisja Konkursowa** powołana przez Prezydenta Miasta Świdnicy.

4. Po przeprowadzeniu oceny Komisja Konkursowa przedstawi listę osób rekomendowanych do nagrody. Komisja Konkursowa ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi uczestnikami. Prezydent Miasta podejmie decyzje o przyznaniu nagrody pieniężnej oraz o jej wysokości.

Organizator Konkursu poinformuje uczestnika Konkursu o podjętej decyzji w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny.

5. Autorom najlepszych biznes planów zostanie przyznana:

5.1. nagroda główna w postaci nagrody pieniężnej z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie kosztów kwalifikowalnych;

5.2. dodatkowa nagroda pieniężna, która w całości zostanie przeznaczona na pokrycie podatku dochodowego od osób fizycznych.

6. Osoba, która otrzyma nagrodę główną zobowiązana jest do wniesienia wkładu własnego w formie pokrycia części wydatków kwalifikowalnych. Wysokość wkładu własnego stanowi 20 % wartości otrzymanej nagrody głównej.

7. Od wypłaconych nagród potrącony zostanie podatek w formie ryczałtu na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.). Kwotę podatku stanowi dodatkowa nagroda pieniężna o której mowa w ust. 5 pkt 5.2, która zostanie pobrana od uczestnika w chwili wydania nagrody, z przeznaczeniem na zapłatę podatku dochodowego.

8. Nagroda główna w postaci nagrody pieniężnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostanie przekazane na podstawie **Umowy** zawartej pomiędzy Organizatorem Konkursu a Laureatem/Laureatami Konkursu.

9. W ciągu **21 dni** od dnia otrzymania informacji w sprawie przyznania nagrody pieniężnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej Laureat/Laureaci zobowiązani są do złożenia wniosku o wpis do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**.

10. W celu podpisania Umowy Laureat/Laureaci zobowiązani są do:

10.1. zabezpieczenia zwrotu środków w formie **poręczenia cywilnego** przez dwóch poręczycieli z miesięcznym dochodem brutto w wysokości co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia, zatrudnionych na czas nieokreślony lub okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Możliwe jest również poręczenie przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą lub przez osobę do siedemdziesiątego roku życia, będącą emerytem lub rencistą, renta musi być przyznana na stałe.

Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie. W przypadku osób nieposiadających rozdzielności majątkowej, konieczne będzie osobiste stawiennictwo małżonka poręczyciela, w celu wyrażenie pisemnej zgody na udzielenie poręczenia.

10.2. uzyskania **Numeru Identyfikacji Podatkowej NIP**.

Wyplata nagrody pieniężnej

11. Wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem umowy Laureat/Laureaci ponoszą na własne ryzyko i własny koszt.

12. Laureat/Laureaci Konkursu, po podpisaniu *Umowy o wypłacenie nagrody głównej na podjęcie działalności gospodarczej w ramach „Programu pod nazwą Debiut Gospodarczy”* będą **zobowiązani** do:

12.1. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12. Miesiący;

12.2. wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% wartości otrzymanej nagrody głównej;

12.3. wykorzystania kwoty przyznanych środków zgodnie z § 7 uchwały;

12.4. przedłożenia:

12.4.1. zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,

12.4.2. zaświadczenia Urzędu Skarbowego w Świdnicy o zgłoszeniu działalności gospodarczej wraz z adresem jej prowadzenia;

12.5. przedłożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych, kopii faktur, rachunków wraz z dowodami ich opłacenia. Dopuszcza się przedłożenie umowy kupna sprzedaży z dowodem jej opłacenia, zgłoszonej w Urzędzie Skarbowym wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC-3 oraz dowodem uregulowania podatku, jeżeli przepisy stanowią taki wymóg;

12.6. prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;

12.7. prowadzenia działalności gospodarczej pod wskazanym adresem;

12.8. nie zbywania zakupionych w ramach programu środków trwałych, oraz nie obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi do dnia wygaśnięcia umowy;

12.9. nie zawieszania działalności gospodarczej i nie przerywania programu;

12.10. zwrotu niewydatkowanej kwoty przyznanych środków w terminie nieprzekraczającym czterech miesięcy od daty jej otrzymania;

12.11. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Prezydenta, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadkach określonych w umowie;

12.12. przedłożenia w terminie 30 dni po upływie dwunastomiesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenia Urzędu Skarbowego w Świdnicy i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z dodatkową informacją o przerwach w prowadzeniu działalności gospodarczej.

.....

Data i czytelny podpis uczestnika Konkursu (*imię i nazwisko*)