



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 października 2015 r.

Poz. 4243

UCHWAŁA NR XIV/78/2015 RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU

z dnia 1 października 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Polanica-Zdrój.

§ 2. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Polanica-Zdrój w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Polanica-Zdrój.

§ 3. Niepubliczne szkoły i przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Polanica-Zdrój.

§ 4. Dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia szkoły, przedszkola na dany rok budżetowy, dotacja jest udzielana w wysokości przysługującej w ostatnim miesiącu poprzedniego roku budżetowego.

2. Za okres wymieniony w ust. 1 dokonywane jest wyrównanie udzielonej dotacji.

§ 6. 1. W sytuacji zmiany wysokości wydatków bieżących w przedszkolu publicznym, zmianie ulegają również stawki dotacji na jednego ucznia przedszkoli niepublicznych, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano tych zmian.

2. Do wyliczenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych przyjmuje się liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola publicznego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Na podstawie zmiany liczby tych dzieci dokonywana jest aktualizacja miesięcznych stawek dotacji na jednego ucznia przedszkoli niepublicznych.

§ 7. 1. Dotacja dla szkół i przedszkoli obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na jednego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) stanowi w szkołach i przedszkolach stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

§ 8. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Polanica-Zdrój, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji organizacyjnej,
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 3) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Kontrolujący może żądać od osoby prowadzącej szkołę, przedszkole przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca szkołę, przedszkole w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie lub uzupełnieniu odpowiedniej części protokołu kontroli, o których mowa w ust. 10 lub otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 11.

9. Osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności, zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej szkołę, przedszkole.

12. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 14.

14. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój przekazuje osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

15. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXVI/211/09 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 27 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i punktów przedszkolnych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju:
R. Szymański

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/78/2015
Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju
z dnia 1 października 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej :

.....

Siedziba osoby prawnej / adres zamieszkania osoby fizycznej :

.....

Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazania dotacji :

.....

DANE SZKOŁY / PRZEDSZKOŁA

Pełna nazwa szkoły / przedszkola :

.....

Adres szkoły / przedszkola :

.....

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba dzieci ogółem :

w tym :

1.zamieszkałych na terenie Gminy Polanica-Zdrój :

2.zamieszkałych na terenie innych gmin :

3.niepełnosprawnych :

4.objętych wczesnym wspomaganie rozwoju :

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIV/78/2015
Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju
z dnia 1 października 2015 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

DANE NA ROK **MIESIĄC**

Nazwa szkoły / przedszkola :

.....

Siedziba szkoły / przedszkola :

.....

Rachunek bankowy szkoły / przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji :

.....

Liczba uczniów :

w tym :

1.liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin (dotyczy przedszkoli) :

2.liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju :

3.liczba uczniów niepełnosprawnych :

w tym rodzaj niepełnosprawności :

.....

.....

W załączeniu lista dzieci zawierająca dane : imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia,
adres zamieszkania (dotyczy przedszkoli).

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XIV/78/2015
Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju
z dnia 1 października 2015 r.

ROZLICZENIE ROCZNE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

Nazwa i adres szkoły / przedszkola :

.....
.....

Nazwa i adres organu prowadzącego :

.....
.....

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji :

1.kwota dotacji otrzymanej :

2.kwota dotacji wykorzystanej :

3.kwota dotacji niewykorzystanej :

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem :

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne (wymienić jakie) :		
8.		
9.		
10.		
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)