



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 listopada 2015 r.

Poz. 4421

UCHWAŁA NR XIV/87/15 RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 26 października 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Dzierżoniowa i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Dzierżoniowa zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XIV/107/2003 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z 25 sierpnia 2003 r. w sprawie powołania i nadania statutu Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
A. Darakiewicz

Załącznik do Uchwały Nr XIV/87/15
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 26 października 2015 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Dzierżoniowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej Dzierżoniowa zwanej dalej Młodzieżową Radą.

2. Młodzieżowa Rada jest organizacją zrzeszającą na zasadzie dobrowolności, uczniów ze szkół gimnazjalnych w Dzierżoniowie, dla których Gmina Miejska Dzierżoniów jest organem prowadzącym.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest społeczna praca Radnych wybieranych zgodnie ze statutem Młodzieżowej Rady.

§ 2. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym dla organów Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

§ 3. Młodzieżowa Rada jest organem apartyjnym, niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

§ 4. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest siedziba Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, Rynek 1.

2. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Miejska Dzierżoniów. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 5. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się od dnia zebrania się Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego zebranie się Rady następnej kadencji.

3. W wyjątkowych okolicznościach Rada Miejska Dzierżoniowa może podjąć uchwałę o skróceniu lub wydłużeniu kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 6. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści "Młodzieżowa Rada Miejska Dzierżoniowa".

Rozdział 2.

Cele działania.

§ 7. Podstawowymi zadaniami Młodzieżowej Rady są:

- 1) reprezentowanie młodzieży z terenu Gminy Miejskiej Dzierżoniów, jej interesów i potrzeb wobec władz lokalnych,
- 2) współpraca z władzami lokalnymi,
- 3) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 3) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 4) zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Miejskiej Dzierżoniów i jej uczestnictwa w życiu publicznym,
- 5) pomoc w realizacji pomysłów i projektów zgłaszanych przez młodzież,
- 6) kształtowanie postaw młodzieży właściwych dla społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) współdziałanie w planowaniu działań lokalnej społeczności - Gminy Miejskiej Dzierżoniów,
- 8) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 9) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,
- 10) dbanie o czystość środowiska naturalnego,

- 11) organizowanie przez młodzież pomocy charytatywnej,
- 12) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 13) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia,
- 14) prowadzenie kampanii informacyjnej na rzecz Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.
- 15) nawiązywanie współpracy z organizacjami w kraju i z zagranicy, działającymi na rzecz młodzieży.

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście w zakresie nauki, kultury i sportu i ochrony środowiska,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Dzierżoniowa, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 3) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
- 4) nawiązywanie współpracy z młodzieżą z miast partnerskich Dzierżoniowa oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą działającymi na rzecz młodzieży,
- 5) organizowanie uroczystości, imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 6) koordynację i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi, w tym w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego,
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej,
- 8) proponowanie zmian w statucie Rady.

2. Rada ma prawo przedstawiania Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej Dzierżoniowa opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży, a także zadawania pytań i zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania organów gminy.

3. Zainteresowany organ Gminy może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej przedstawienia, nie krótszy niż 14 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 3. Struktura Młodzieżowej Rady.

§ 9. Młodzieżowa Rada składa się z 21 radnych pochodzących ze szkół gimnazjalnych w Dzierżoniowie, dla których Gmina Miejska Dzierżoniów jest organem prowadzącym.

§ 10. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną.

Rozdział 4. Radni.

§ 11. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa uroczyste ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Miejskiej Dzierżoniów, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie, rzetelnie reprezentować młodzież Gminy Miejskiej Dzierżoniów".

§ 12. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać każda osoba uczęszczająca do szkoły gimnazjalnej w Dzierżoniowie, dla której Gmina Miejska Dzierżoniów jest organem prowadzącym.

§ 13. 1. Radnym może zostać osoba wyłoniona na podstawie wyborów, o których mowa w Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady.

2. Radnym może być uczeń szkoły gimnazjalnej w Dzierżoniowie, dla której Gmina Miejska Dzierżoniów jest organem prowadzącym.

§ 14. 1. Mandat radnego wygasa:

- 1) z dniem, w którym przestaje on być uczniem szkoły gimnazjalnej na terenie Gminy, w której otrzymał mandat,
- 2) na skutek pisemnej rezygnacji,
- 3) na skutek odwołania przez Radę za nieprzestrzeganie Statutu.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.

§ 15. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołach problemowych.
- 5) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców.

§ 16. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) pozostawania w stałym kontakcie ze swoimi wyborcami oraz samorządem uczniowskim w szkole, okręgu w którym został wybrany,
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady i posiedzeniach zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) powiadomienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady niezwłocznie o zmianie miejsca nauki i danych kontaktowych,
- 6) przedkładania Sekretarzowi Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Rady lub posiedzeniu komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.

**Rozdział 5.
Prezydium.**

§ 17. 1. Prezydium Młodzieżowej Rady składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz wybierani są na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady spośród członków Młodzieżowej Rady bezwzględną większością, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. W pierwszej kolejności wybierany jest Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Uchwałę o odwołaniu członka Prezydium lub całego Prezydium podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek 1/4 składu osobowego Radnych - bezwzględną większością głosów, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, podczas której zgłoszony został wniosek, nie później niż przed upływem 30 dni.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Prezydium.

§ 18. Do zadań Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 19. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.
- 5) reprezentowanie i relacjonowanie działalności Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

§ 20. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych,
- 2) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego,
- 3) przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań,
- 4) reprezentowanie i relacjonowanie działalności Młodzieżowej Rady na zewnątrz podczas nieobecności Przewodniczącego.

§ 21. Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

Rozdział 6. Komisja rewizyjna.

§ 22. 1. Dla stałego kontrolowania i opiniowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 Radnych.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje realizację zadań przez Młodzieżową Radę i występuje z wnioskiem do Młodzieżowej Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania z działalności Prezydium Młodzieżowej Rady.

6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium.

§ 23. 1. Przed końcem kadencji Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Młodzieżową Radę, raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o stanie budżetu Młodzieżowej Rady. Podobny raport Komisja Rewizyjna sporządza również w sytuacji rezygnacji lub odwołania Prezydium, w czasie trwania kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Jeżeli opracowanie raportu przez Komisję Rewizyjną ustępującej kadencji nie jest możliwe, wówczas zadanie to wykonuje w trybie pilnym Komisja Rewizyjna nowej kadencji.

3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.
4. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum 1/4 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.
5. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Młodzieżowa Rada.
6. Młodzieżowa Rada może w każdym czasie żądać przedstawienia sprawozdania z działalności Komisji.

Rozdział 7. Zespoły Problemowe Młodzieżowej Rady.

§ 24. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Na wniosek złożony przez radnego Młodzieżowa Rada może dokonać zmiany w składzie zespołu problemowego.

4. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

§ 25. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu Problemowego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zwoływanie spotkań zespołu i opracowanie ich planu,
- 2) informowanie członków zespołu i Prezydium Młodzieżowej Rady o terminie, miejscu i problematyce spotkań przynajmniej 5 dni wcześniej,
- 3) przekazywanie Radzie sprawozdań z jego bieżącej działalności.

Rozdział 8. Finanse Młodzieżowej Rady.

§ 26. 1. Na budżet Młodzieżowej Rady składają się:

- 1) fundusze przyznane przez Radę Miejską Dzierżoniowa,
- 2) fundusze uzyskane ze sponsoringu, darowizn.

2. Młodzieżowa Rada może korzystać również z innych źródeł finansowania.

§ 27. 1. Młodzieżowa Rada przedkłada do Wydziału Infrastruktury Społecznej - Urzędu Miasta w Dzierżoniowie do 15 września każdego roku zapotrzebowanie na środki finansowe na kolejny rok budżetowy.

2. Budżet ustala Rada Miejska Dzierżoniowa w uchwale budżetowej.

§ 28. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest przedstawić Młodzieżowej Radzie sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze każdego roku w terminie do 15 września i za II półrocze każdego roku do 15 marca.

Rozdział 9. Sesje Młodzieżowej Rady.

§ 29. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał w Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie lub w innym miejscu w zależności od potrzeb.

2. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych, z wyjątkiem sesji nadzwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 30. 1. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

2. O sesji powiadamia się Burmistrza Dzierżoniowa oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej Dzierżoniowa w trybie przewidzianym w ust. 1.

3. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin.

4. Warunki, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą sesji nadzwyczajnej.

5. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt państwowych oraz ważnych wydarzeń w życiu miasta.

§ 31. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i porządku obrad sesji.

4. Jeśli powiadomienie ma miejsce podczas obrad sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

5. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 5 Radnych, w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

6. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty.

§ 32. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej.

2. Sesje odbywają się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego w porozumieniu z Burmistrzem Dzierżoniowa.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę gości i osób zaproszonych na sesję.

§ 33. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Dzierżoniowa".

§ 34. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 osób składu Rady, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 35. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

§ 36. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

3. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem została oddana liczba o 1 większa od liczby pozostałych.

§ 37. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie lisy obecności Radnych stwierdza kworum tj. 1/3 składu Młodzieżowej Rady, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
- 2) odesłania projektu uchwały do zespołu problemowego,

- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) stwierdzenia kworum.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 38. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku przez Młodzieżową Radę. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 39. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uniemożliwiają prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady.

§ 40. 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Młodzieżowej Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. Na sesjach młodzież Gminy Miejskiej Dzierżoniów może składać wolne wnioski i zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 41. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 42. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Prezydium, Komisja Rewizyjna, zespoły problemowe oraz grupa co najmniej 4 radnych.

§ 43. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,

- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

§ 44. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem kolejności uchwały, kolejną liczbą sesji oraz rokiem jej podjęcia

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 45. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 46. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam ... sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Dzierżoniowa".

§ 47. 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał i złożonych interpelacji.

2. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Burmistrz Dzierżoniowa.

3. Burmistrz wyznacza osobę jako opiekuna Rady.

4. Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Burmistrz może stwierdzić nieważność uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia w przypadku jej niezgodności z prawem. Stanowisko Burmistrza jest ostateczne.

6. Protokół z sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na kolejnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

7. Dokumentacja dotycząca Młodzieżowej Rady jest przekazywana przez Prezydium Rady do Urzędu Miasta w Dzierżoniowie i w nim przechowywana.

Rozdział 10.

Tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady.

§ 48. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne i bierne prawo przysługuje każdej osobie uczącej się w szkole gimnazjalnej w Dzierżoniowie, dla której Gmina Miejska Dzierżoniów jest organem prowadzącym.

3. Wyboru członków do Młodzieżowej Rady dokonuje się zwykłą większością głosów.

§ 49. Okręgami wyborczymi są szkoły gimnazjalne na terenie Dzierżoniowa dla uczniów tych szkół, dla których Gmina Miejska Dzierżoniów jest organem prowadzącym.

§ 50. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Dzierżoniowa.

§ 51. 1. Kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady zgłaszać może co najmniej 25 uczniów.

2. Kandydata zgłasza się na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie.

§ 52. Dokumentację Młodzieżowej Rady związaną z wyborami członków do Młodzieżowej Rady, przechowuje się w Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie w terminach wymaganych przez ogólne przepisy prawa.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe.

§ 53. Informacje na temat działalności Młodzieżowej Rady będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.