



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 4455

UCHWAŁA NR XII/62/2015 RADY GMINY PASZOWICE

z dnia 27 października 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Paszowice z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno - prawnym, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

Rada Gminy Paszowice uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu zapłaty wierzytelności, mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych wierzytelności o charakterze publiczno-prawnym – do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 - Ordynacja podatkowa.

2. Przez wierzytelności, rozumie się należności pieniężne wymagalne (zaległe), przysługujące Gminie Paszowice z danego tytułu od jednego dłużnika będącego osobą fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, obejmujące należność główną, odsetki i inne należności uboczne, ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi.

3. Przez decyzję, rozumie się wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu do umarzania wierzytelności lub udzielania innych ulg w spłacie.

4. Przez ulgę, rozumie się całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty wierzytelności mającej charakter cywilnoprawny.

§ 2. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 podmiot zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.)

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, wierzytelność przypadająca Gminie Paszowice może zostać w całości lub części umorzona, rozłożona na raty lub odroczone.

§ 4. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części:

- 1) z urzędu, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 2) na wniosek dłużnika jeżeli ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom, a w szczególności egzystencja dłużnika, będącego osobą fizyczną, biorąc pod uwagę następujące przesłanki:
 - a) ma miejsce co najmniej jedna z okoliczności: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba dłużnika lub członka rodziny,
 - b) wystąpiła klęska żywiołowa,
 - c) miały miejsce zdarzenia losowe lub inne zdarzenia uznane za wyjątkowe.

2. Umorzenie może nastąpić, o ile podstawy umorzenia wynikają z załączonych do wniosku dokumentów lub znajdują się w posiadaniu organu. Postanowienia § 5 ust. 2 stosuje odpowiednio.

3. W przypadku odpowiedzialności solidarnej dłużników, umorzenie może nastąpić, gdy podstawy umorzenia dotyczą wszystkich dłużników solidarnych.

4. W przypadku częściowego umorzenia wierzytelności, dłużnikowi wyznacza się termin do zapłaty pozostałej części wierzytelności pouczając go, że niedotrzymanie terminu płatności nieumorzonej części wierzytelności będzie skutkowało odstąpieniem od umorzenia.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części wierzytelności.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

3. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia doręczenia decyzji, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonej terminie - wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo pełnej wysokości – niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,

5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części wierzytelności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

6. W przypadku wierzytelności zawierających podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia wierzytelności na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

§ 6. 1. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w § 9, osoby wskazane w § 7 zobowiązane są zasięgnąć opinii w danej sprawie Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna powinna wydać opinię, w terminie 7 dni od dnia skierowania do niej wniosku.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych oraz od umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty wierzytelności stanowiących niepodatkowe należności budżetu Gminy Paszowice o charakterze publicznoprawnym, uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Paszowice bez względu na wysokość kwoty wierzytelności;
2. Kierownik jednostki podległej Gminie Paszowice, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 1.000,- zł.

§ 8. Udzielanie ulg w spłacie wierzytelności następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

§ 9. Umorzenie niepodatkowych wierzytelności o charakterze publiczno – prawnym następuje w drodze decyzji o charakterze cywilnoprawnym na podstawie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

§ 10. Traci moc Uchwała II/19/2010 Rady Gminy Paszowice z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Paszowice z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno - prawnym, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
S. Rojak

Załącznik
do Uchwały Nr XII/62/2015
Rady Gminy Paszowice
z dnia 27 października 2015r.

.....
imię i nazwisko
.....
adres
.....
NIP
.....
PESEL
.....

O ś w i a d c z e n i e o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z
dnia
w sprawie
opłaty z tytułu

oświadczam co następuje:

I. Przyczyną powstałych
zaległości:.....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku
pracy

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej
zakres/

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności
rolniczej/
.....
.....
.....

d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

- renta /inwalidzka gr....., rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zleczone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku

pracy

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej

.....
.....
.....

d/ pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta /inwalidzka gr , rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zleczone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

3. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostają /proszę podać imię, nazwisko, wiek, źródło dochodów lub rodzaj szkoły do której uczęszcza /

.....
.....
.....
.....
.....

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie - własność o pow.
- działka budowlana o pow.

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/

- Czynnosc

- energia elektryczna
- gaz
- inne

B. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

- C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

IV. Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi.....
w zakresie /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

- umorzenia zaległości wraz odsetkami
- umorzenia odsetek
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat

- a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty –ilość rat.....

- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....

➤ inna.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

Sprawę prowadzi:

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.