



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 listopada 2015 r.

Poz. 4736

UCHWAŁA NR XV/112/2015 RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) niepublicznej szkole – należy przez to rozumieć także niepubliczne przedszkole oraz niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kłodzko;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą niepubliczną szkołę;
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kłodzka.

Rozdział 2.

Udzielanie dotacji

§ 2. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, spełniających warunki określone w art. 90 ust 1b ustawy o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

2. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, niespełniających warunków określonych w art. 90 ust 1b ustawy o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, spełniających warunki określone w art. 90 ust 1c ustawy o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków określonych w art. 90 ust 1c ustawy o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

5. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

6. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

7. Niepubliczne szkoły, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

8. Regulamin otwartego konkursu ofert, poprzedzającego przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1 i 3, oraz kryteria wyboru ofert Rada Miejska w Kłodzku określi w odrębnej uchwale.

§ 4. 1. Podstawą przyznania dotacji jest wniosek organu prowadzącego złożony do burmistrza nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych szkół występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

3. Warunkiem otrzymania dotacji przez niepubliczną szkołę, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, jest określenie we wniosku, o którym mowa w ust. 1 planowanej liczby dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 5. 1. Dotacja dla niepublicznych szkół, o których mowa w § 3 ust. 1-5 i 7, ustalana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, składanej przez organy prowadzące w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 5 dnia grudnia. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja dla niepublicznych szkół, o których mowa w § 3 ust. 6, ustalana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, skorygowanej o dane dotyczące frekwencji uczniów w miesiącu poprzednim, składanej przez organy prowadzące w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 5 dnia grudnia. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotację za miesiące wakacyjne: lipiec i sierpień ustala się na podstawie liczby uczniów uczęszczających do niepublicznej szkoły w czerwcu, a w przypadku szkoły, o której mowa w § 3 ust. 6 dotacja przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy, organ prowadzący wypełnia ostatnią tabelę informacji o faktycznej liczbie uczniów, wykazując w niej liczbę uczniów oraz gminy będące miejscem zamieszkania tych uczniów.

5. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący, z tym, że część za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

6. Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia ustalana jest w miesiącu styczniu:

- 1) na podstawie danych wynikających z części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę w roku poprzednim - w przypadku dotacji, o których mowa § 3 ust. 5 i 7;
- 2) na podstawie planowanej wysokości bieżących wydatków i dochodów z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie w przedszkolach publicznych uwzględnionych w uchwale budżetowej na dany rok oraz informacji od dyrektorów publicznych przedszkoli o liczbie uczniów na dzień 1 stycznia - w przypadku dotacji, o których mowa w § 3 ust.1-4;
- 3) na podstawie planowanych wydatków uwzględnionych w uchwale budżetowej na dany rok oraz liczby uczniów w publicznej szkole tego samego typu i rodzaju prowadzonej na terenie gminy lub w najbliższej gminie - w przypadku dotacji, o których mowa w §3 ust. 6.

7. Organ dotujący dokonuje korekty kwoty dotacji przypadającej na jednego ucznia:

- 1) w przypadku zmian wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej na dany rok budżetowy w miesiącu następującym po miesiącu otrzymania informacji o tej zmianie;
- 2) w ostatnim miesiącu roku budżetowego w przypadku zmiany podstawy obliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz dotacji dla niepublicznej szkoły, o której mowa w § 3 ust. 6.

8. W miesiącu, w którym dokonano korekty, o której mowa w ust. 7, dotacja wypłacana jest z uwzględnieniem różnicy dotacji należnej za poprzednie miesiące powstałej w wyniku tej korekty.

Rozdział 3. Rozliczanie dotacji

§ 6.1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznej szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Otrzymałą dotację niepubliczna szkoła jest zobowiązana wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego lub zwrócić niewykorzystaną w tym terminie część dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku gdy w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, liczba uczniów w miesiącu grudniu uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest inna od liczby uczniów, na których wypłacono dotację w miesiącu grudniu, należy zwrócić nienależnie pobraną część dotacji do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Miasta w Kłodzku, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły:

- 1) półroczną informację o wykorzystaniu otrzymanej dotacji – do dnia 15 lipca danego roku;
- 2) roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji – do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. Wzór rozliczenia i półrocznej informacji, o których mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Burmistrz ma prawo żądania pisemnych wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji oraz do zamieszczenia na dowodach księgowych adnotacji o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

8. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części lub w całości pobrane nienależnie w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. W przypadku gdy niepubliczna szkoła kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący jest zobowiązany do powiadomienia burmistrza o zakończeniu działalności oraz do przekazania rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

Rozdział 4.

Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów niepublicznej szkoły, prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - również frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych.

2. Kontroli podlegają:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania lub opieki oraz innych dokumentów potwierdzających faktyczną liczbę uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty ustalona na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 3) zgodność przekazywanych informacji o frekwencji uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki ze stanem faktycznym ustalona na podstawie list obecności potwierdzonych podpisami uczniów.

§ 9. 1. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji lub po jej wykorzystaniu, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia pisemne imienne upoważnienie dla kontrolującego, udzielone przez burmistrza, które zawiera:

- 1) numer i datę wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego kontrolującego,

- 4) wskazanie kontrolowanego podmiotu: organ prowadzący, nazwa i adres,
- 5) przedmiot kontroli
- 6) okres objęty kontrolą,
- 7) termin przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej niepublicznej szkoły lub – w przypadku zakończenia jej działalności - w siedzibie kontrolującego.

§ 10. 1. Kontrolowany w ramach kontroli:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów,
- 3) udziela ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

2. Kontrolujący ma prawo utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą fotografii lub innych nośników informacji.

3. W przypadku braku dokumentów objętych kontrolą, kontrolowany ma obowiązek dostarczenia i udostępnienia kontrolującemu tych dokumentów w terminie wyznaczonym przez kontrolującego.

§ 11. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w terminie 7 dni od zakończenia czynności kontrolnych w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

5. W terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego, o którym mowa w ust. 4, lub zmienionego protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 3, kontrolowany podpisuje protokół kontroli.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Wzmiankę o odmowie podpisania kontrolujący zamieszcza w końcowej części protokołu. Złożone wyjaśnienie odmowy stanowi załącznik do protokołu kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego podpisania przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 13. Traci moc uchwała nr XVII/196/2012 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 stycznia 2012 r w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji dla podstawowych i gimnazjalnych szkół niepublicznych, przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłodzku:
T. Żabski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/112/2015
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 29 października 2015 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Kłodzko, dnia

Burmistrz Miasta Kłodzka

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Dane kontaktowe organu prowadzącego: e-mail, telefon	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Typ i rodzaj szkoły	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji	
Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	
REGON szkoły	
NIP szkoły	

2. Informacje o planowanej liczbie uczniów

	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Planowana liczba uczniów w roku, w tym:	
	a) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ¹ w roku:	

	b) planowana liczba uczniów w roku spoza Gminy Miejskiej Kłodzko ² :	
2.	Planowana liczba uczniów w roku objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju ³ :	

3. Planowana liczba uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności¹

Rodzaj dotowanej jednostki	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazią	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabosłyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Inna forma wychowania przedszkolnego															
Przedszkole															
Szkoła podstawowa															
Gimnazjum															

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o dotowanej jednostce są zgodne z rzeczywistością.

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania Burmistrza Miasta Kłodzka o faktycznej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

¹ dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

² dotyczy tylko dzieci uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

³ dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganiam rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/112/2015
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 29 października 2015 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Kłodzko, dnia

Burmistrz Miasta Kłodzka

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
według stanu na dzień 1 roku
(wpisać miesiąc)

1. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres szkoły	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji	
Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	

2. Informacja o liczbie uczniów

Liczba uczniów	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni¹
a) w przedszkolu		
- w tym: liczba dzieci spoza Gminy Miejskiej Kłodzko		
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²		
b) w innej formie wychowania przedszkolnego		
- w tym: liczba dzieci spoza Gminy Miejskiej Kłodzko		
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²		
c) w szkole podstawowej		
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²		
d) w gimnazjum		

3. Liczba uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności¹

Rodzaj dotowanej jednostki	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabosłyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Inna forma wychowania przedszkolnego															
Przedszkole															
Szkoła podstawowa															
Gimnazjum															

4. Informacja o uczniach spoza Gminy Miejskiej Kłodzko

Lp.	Liczba uczniów	Gmina będąca miejscem zamieszkania uczniów

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów są zgodne z rzeczywistością.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

¹ dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

² dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XV/112/2015
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 29 października 2015 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Kłodzko, dnia

Burmistrz Miasta Kłodzka

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na dzień 1 roku

ORAZ O FREKWENCJI UCZNIÓW w miesiącu roku

2. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres szkoły	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji	
Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)	

2. Informacja o liczbie uczniów i ich frekwencji

Liczba uczniów według stanu na 1	
Liczba uczniów z frekwencją co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim	
Liczba uczniów z frekwencją poniżej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów i frekwencji są zgodne z rzeczywistością.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XV/112/2015
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 29 października 2015 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Kłodzko, dnia

Burmistrz Miasta Kłodzka

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji/
Półroczna informacja o wykorzystaniu dotacji¹
udzielonej przez Gminę Miejską Kłodzko
w roku**
**składane w terminie: - półroczne do 15 lipca danego roku¹,
- roczne do 15 stycznia następnego roku budżetowego¹.**

3. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres szkoły	

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkole, na których przekazano dotacje oraz o kwocie otrzymanej dotacji

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem ²	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Kwota otrzymanej dotacji
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem:			

3. Zestawienie wydatków bieżących finansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli netto	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
3	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:	
3a	składki do ZUS	
3b	podatek	
4	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	
5	Zakupy materiałów i wyposażenia dotowanej jednostki	
6	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne ³ :		
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

4. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi ⁴:

5. Uwagi:

.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane półrocznym/rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji są zgodne z rzeczywistością.

.....
 (podpis i pieczęć organu prowadzącego)

¹ niepotrzebne skreślić

² w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – liczba uczniów wynikająca z przekazywanych informacji o frekwencji

³ w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich przedmiot umożliwiając identyfikację jego przeznaczenia.

⁴ nie dotyczy półrocznej informacji o wykorzystaniu dotacji