



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 listopada 2015 r.

Poz. 4763

UCHWAŁA NR XIV/78/2015 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Kościelniki

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Kościelniki Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Kościelniki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLVIII/339/2014 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kościelniki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
S. Marczyński

Załącznik do uchwały nr XIV/78/2015 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 października 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KOŚCIELNIKI

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kościelniki, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, zwanej dalej „gminą” i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Kościelniki Górne, Kościelniki Średnie, Janówka.

3. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Leśna, w tym Burmistrza Leśnej, zwanego dalej „burmistrzem” w realizacji ich zadań.

§ 2. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego gminy.

2. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. Sołectwo korzystające z mienia komunalnego udostępnionego przez gminę:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym oraz dba o ład, porządek i estetykę.

4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie, określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 2

Organy sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa i radę sołecką;
- 2) uchwalanie rocznych planów działalności;
- 3) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportowych, turystycznych, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) opiniowanie podejmowanych przez radę gminy projektów uchwał w istotnych sprawach dotyczących sołectwa;
- 6) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji planu działalności i zadań realizowanych przez sołtysa i radę sołecką.

§ 5. 1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) co najmniej 10% mieszkańców sołectwa;
- 3) przewodniczącego rady gminy;

4) burmistrza.

4. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

5. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2 i 3, zebranie zwołuje burmistrz.

6. O zebraniu wiejskim informuje się mieszkańców sołectwa, poprzez rozplakatowanie ogłoszeń. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informacje: kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 min. od wyznaczonej wcześniej godziny bez względu na liczbę obecnych.

3. Możliwość zwołania zebrania wiejskiego w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a obradom przewodniczy sołtys lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka rady sołectkiej lub osobę wybraną przez zebranie.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, zaś protokół przewodniczący zebrania oraz protokolant. Kopie uchwał i wniosków potwierdzone za zgodność z oryginałem sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 8. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców i rady sołectkiej;
- 3) informowanie mieszkańców oraz radnych z terenu danego sołectwa o terminie i miejscu zwołania zebrań, o których mowa w pkt 2;
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 6) przekazywanie organom gminy uchwał i wniosków z zebrania wiejskiego;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności;
- 9) przekazywanie wniosków i postulatów mieszkańców radzie gminy lub burmistrzowi;
- 10) wykonywanie odrębnie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
- 11) współudział w realizacji planu rzeczowo-finansowego funduszu sołectkiego;
- 12) zwołanie zebrania sprawozdawczego na zakończenie kadencji w terminie najpóźniej na jeden miesiąc przed dniem wyborów na sołtysa i członków rady sołectkiej.

§ 9. 1. Rada sołectka składa się z 3–5 osób.

2. Rada sołectka wspomaga sołtysa w jego działalności.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Do zadań rady sołectkiej należy:

- 1) opracowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawach będących jego przedmiotem;
- 2) wspomaganie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa.

5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy sołtys.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołectkiej

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza burmistrz na dzień wolny od pracy w terminie do 6 miesięcy po wyborach do rady gminy. Kadencje dotychczasowych sołtysów ulegają odpowiedniemu wydłużeniu lub skróceniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały.

2. W zarządzeniu o wyborach burmistrz ustala termin i miejsce wyborów oraz kalendarz wyborczy, który podawany jest do publicznej wiadomości najpóźniej w terminie 14 dni od daty wydania zarządzenia.

3. Wybory odbywają się w obwodzie głosowania obejmującym obszar całego sołectwa.

4. Frekwencja w wyborach nie ma wpływu na ważność wyborów.

5. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy komu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

6. Kandydata na sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec gminy uprawniony do głosowania dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę

z co najmniej 10 podpisami popierającymi tego kandydata, zaś na członka rady sołeckiej listę z co najmniej 5 podpisami.

7. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód.

8. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej należy składać w biurze Rady Miejskiej w Leśnej ul. Rynek 19 w terminie ustalonym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

10. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub wymaganej statutem liczby kandydatów na członka rady sołeckiej, w terminie, o którym mowa w ust. 2, termin ten przedłuża się o 5 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa.

11. Jeżeli w dodatkowo wyznaczonym terminie nie zgłoszony zostanie żaden kandydat na sołtysa lub wymagana liczba kandydatów na członka rady sołeckiej, wówczas wyborów nie przeprowadza się, a wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonany zostanie na najbliższym zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 11. 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów w sołectwie burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję wyborczą w liczbie od 3 do 5 osób spośród mieszkańców gminy, w tym jedną osobę spośród pracowników urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Kandydatów na członków komisji wyborczej mają prawo zgłaszać rady sołeckie, stowarzyszenia, jednostki organizacyjne gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

3. Członkami komisji nie mogą być osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie do organów sołectwa oraz której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na sołtysa lub do rady sołeckiej.

4. Komisja ze swego grona na pierwszym zebraniu wybiera przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) wpisanie na listę uprawnionego do głosowania i wydanie mu karty do głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu. Protokół podpisują przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej;
- 3) ogłoszenie wyników wyborów poprzez wywieszenie protokołów na tablicach ogłoszeń lub przed lokalem wyborczym.

6. Udział w pracach komisji wyborczej jest bezpłatny.

7. Wzory zgłoszenia kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej, kart do głosowania, protokołu z prac komisji wyborczej określa burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, tylko spośród kandydatów zgłoszonych do komisji wyborczej.

2. Liczba kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej jest nieograniczona i może być zamknięta dopiero po upływie terminu określonego w zarządzeniu burmistrza.

3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej może powołać w formie pisemnego oświadczenia męża zaufania spośród wyborców zamieszkałych na terenie sołectwa i nie kandydujących w wyborach. Mężowie zaufania mogą być obecni podczas głosowania i ustalania wyników wyborów przez komisję wyborczą.

4. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

5. Nazwiska kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście, po uprzednim potwierdzeniu odbioru karty własnoręcznym podpisem.

7. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady gminy.

8. Na karcie do głosowania na sołtysa uprawnieni stawiają znak „X” przy popieranym przez siebie kandydacie.

9. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej uprawnieni stawiają znak „X” przy popieranym przez siebie kandydatach.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) inne niż obowiązujące podczas głosowania;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” przy nazwiskach kandydatów więcej niż miejsc mandatowych lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym kandydacie.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

12. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na sołtysa, o wyborze kandydata decyduje komisja wyborcza w drodze publicznego losowania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował. Wówczas za wybranego uznaje się tego, kto uzyskał równą liczbę głosów z kandydatem, który zrezygnował.

13. W przypadku równej ilości głosów uzyskanych przez kandydatów na członków rady sołeckiej decyduje losowanie dokonane przez komisję wyborczą. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego, który pozostał.

14. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przeciwko wyborom albo naruszenia statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

15. Protest wnosi się na piśmie z uzasadnieniem do burmistrza.

16. Burmistrz po rozpatrzeniu protestu podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia protestu.

§ 13. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej w całości albo poszczególnych członków rady wydaje burmistrz, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

3. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.

4. O odwołanie mogą występować:

- 1) rada gminy;
- 2) burmistrz;
- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia burmistrz nie nadaje biegu. Rozpatrywane będą wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

6. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego bądź zainteresowanych.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego zgodnie z § 12 ust. 7–10.

8. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

9. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej jest ważne jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

10. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji z uwagi na ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu.

11. Odwołanie lub wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 10, a także zmniejszenie liczby członków rady sołeckiej poniżej 3 osób jest równoznaczne z zarządzeniem przez burmistrza wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu przepisów niniejszego statutu.

12. Wyborów sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

13. Do czasu wyboru sołtysa, w przypadkach o których mowa w ust. 11, pełnienie obowiązków sołtysa powierza się członkowi rady sołeckiej, który w ostatnich wyborach otrzymał największą liczbę głosów.

14. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej lub odwołania go w trybie ust. 5 w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

15. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 13 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład rady sołeckiej, burmistrz zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 14. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 15. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada gminy oraz burmistrz.

§ 16. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 17. Zmiany statutu dokonuje rada gminy, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.