DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 listopada 2015 r.

Poz. 4781

Elektronicznie podpisany przez:
Milena Pigdanowicz-Fidera; DUW we Wrocławiu
Data: 2015-11-16 15:29:18

UCHWAŁA NR XIII/83/15
RADY GMINY MYSŁAKOWICE

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie zmiany statutów sołectw wchodzących w skład Gminy Mysłakowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, 3 – 4 i art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz § 8 ust. 2 Statutu Gminy Mysłakowice – załącznika do uchwały Nr 364/XLVI/10 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 22.10.2010 r. w sprawie Statutu Gminy Mysłakowice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 214 z 17.11.2010 r., poz. 3368), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, **Rada Gminy Mysłakowice uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Rady Gminy Mysłakowice Nr XII/81/15 z dnia 24 września 2015 r. w sprawie nadania statutów sołectwom wchodzącym w skład Gminy Mysłakowice wprowadza się następujące zmiany w załącznikach Nr od 1 do 10 do uchwały:

1. Sołectwo Bukowiec – w załączniku nr 1 do uchwały skreśla się § 27 ust.5 oraz § 41 ust.3
2. Sołectwo Dąbrowica – w załączniku nr 2 do uchwały skreśla się § 27 ust.5 oraz § 41 ust.3
3. Sołectwo Gruszków – w załączniku nr 3 do uchwały skreśla się § 27 ust.5 oraz § 41 ust.3
4. Sołectwo Karpniki – w załączniku nr 4 do uchwały skreśla się § 27 ust.5 oraz § 41 ust.3
5. Sołectwo Kostrzyca – w załączniku nr 5 do uchwały skreśla się § 27 ust.5 oraz § 41 ust.3
6. Sołectwo Krogulec – w załączniku nr 6 do uchwały skreśla się § 27 ust.5 oraz § 41 ust.3
7. Sołectwo Łomnica – w załączniku nr 7 do uchwały skreśla się § 27 ust.5 oraz § 41 ust.3
8. Sołectwo Mysłakowice – w załączniku nr 8 do uchwały skreśla się § 27 ust.5 oraz § 41 ust.3
9. Sołectwo Strużnica – w załączniku nr 9 do uchwały skreśla się § 27 ust.5 oraz § 41 ust.3
10. Sołectwo Wojanów-Bobrów – w załączniku nr 10 do uchwały skreśla się § 27 ust.5 oraz § 41 ust.3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Mysłakowice:
J. Radomska

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIII/83/2015
z dnia 28.10.2015 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Bukowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Mysłakowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje wieś Bukowiec w jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   - Statutu Gminy Mysłakowice,
   - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Działanie Sołectwa jest jawne.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.).*

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Mysłakowice,
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice,
- Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Bukowiec,
- Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Bukowiec,
- Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Bukowiec.

Rozdział II
Zadania sołectwa

§ 4

1. Zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
   1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
   2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
   3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych poprzez desygnowanie przedstawiciela do komisji mieszkaniowej,
   4) upowszechnianie sportu i turystyki,
   5) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
   6) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
   7) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
   8) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych,
   9) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
   10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w szczególności:
      - funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
      - aktów prawa miejscowego dotyczącego zadań sołectwa.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:
1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa,
6) wyrażanie opinii.

Rozdział III
Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

Rozdział IV
Zebranie Wiejskie

§ 7

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej,
2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
4) uchwalania programów działania Sołectwa,
5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
7) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
8) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
9) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
10) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich wójtowi,
11) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa,
12) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
13) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych,
14) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności.

Rozdział V
Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 9

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
   1) zabierania głosu w dyskusji,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
   3) głosowania,
   4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Wójt lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.

5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1 i § 34 ust. 6, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
   5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym jedno z nich odbywa się do dnia 31 marca każdego roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, m.in. poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Mysłakowice.

3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz w skrócie przedmiot planowanych obrad.

4. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy jego obradom. Sołtysa może zastąpić członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
   3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany oraz może być nagrywany na dyktafon. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
   1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
   3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
   4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
   5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji,
   6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku,
   7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na stronie BIP.

Rozdział VI
Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtysowi, o ile Rada Gminy tak postanowi w odrębnej uchwale, przysługuje: dieta z tytułu pełnienia funkcji, dieta za udział w sesji Rady Gminy, zwrot kosztów podróży oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

4. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

5. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa cztery lata.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
   1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad,
   2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
   3) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
   4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad,
   5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
   6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,

7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
8) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
9) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa,
10) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
11) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołeckiego i, o ile fundusz sołecki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji,
12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa,
13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21

1. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 7 osób.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni osoba wybrana w sposób autonomiczny spośród jej członków.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:
   1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
   2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,
   3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
   4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi,
   5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział VII
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż do 90 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.

4. Obwieszczenie o miejscu i terminie wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 25

1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust.1.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania,
   3) objaśnienie zasad głosowania,
   4) przygotowanie miejsc do głosowania oraz urny na oddane głosy,
   5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów,

6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 28

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza są oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 i 3, podejmuje decyzję o ilości członków Rady Sołeckiej w formie uchwały.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ustnie lub pisemnie, przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. W razie nieobecności kandydata zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

7. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 29

1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Mysłakowice lub Urzędu Gminy Mysłakowice, umieszczając na nich, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń. Przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się kratkę bez opisu.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania przed nazwiskiem kandydata umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

4. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, na karcie do głosowania przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 30

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

2. Przy głosowaniu na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwisku opowiadając się za lub przeciw kandydatowi lub wstrzymując się od głosu.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach kandydatów opowiadając się za lub przeciw każdemu z kandydatów lub wstrzymując się od głosu.

6. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej urny wyborczej.

§ 31

Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
2) kart całkowicie przedartych,
3) kart z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami odpowiednio § 31 ust. 2, 3, 4 lub 5,
4) gdy na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
5) gdy dokonano skreśleń kandydata lub kandydatów.

§ 32

1. W celu ustalenia wyników głosowania uwzględnia się tylko głosy ważne.

2. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów. W sytuacji gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oraz równocześnie uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory na członków Rady Sołeckiej aż do skutku. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa lub nie dojdzie do wybrania Sołtysa, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie do 60 dni.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano odpowiedniej liczby kandydatów lub w wyniku przeprowadzonych wyborów liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszych wyborów.

Rozdział VIII
Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom złożonym przez mieszkańców Sołectwa nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 34

1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia ustnego lub pisemnego wyjaśnienia.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w których głosujący stawiają znak „x" przy nazwisku, opowiadając się za odwołaniem, przeciw odwołaniu lub wstrzymując się od głosu.

3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za" odwołaniem musi być większa od liczby głosów „przeciw" odwołaniu. Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
   1) śmierci,
   2) zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu określonego w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się odpowiednio wybory przedterminowe lub uzupełniające.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX
Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 36

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

7. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2 oraz w przypadku protestu, który nie spełnia warunków ust. 4.

§ 37

1. Na rozstrzygnięcie Wójta, o którym mowa w § 37 ust. 5, przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Wójta.

2. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia i podejmuje uchwałę, w której:
   1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
   2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 38

W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

Rozdział X
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy Mysłakowice i niniejszym Statutem.

§ 40

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
   1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
   2) celu służącego mieszkańcom,
   3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów,

4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
   1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
   2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 42

1. Dochody Sołectwa składają się z:
   1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
   2) dobrowolnych wpłat,
   3) dochodów Gminy z mienia gminnego gospodarowanego przez Sołectwo,
   4) dotacji celowych z budżetu Gminy.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd przeznacza się na koszty utrzymania tego mienia.

3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu soleckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 43

1. Zawierania umów oraz zlecania robót budowlanych, usług i dostaw dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

Rozdział XI
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44

1. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 45

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do środków nadzoru należy:
   1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
   2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
   3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 46

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Wójta.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
   1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,
   2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.

7. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Mysłakowice oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mysłakowice.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIII/83/2015
z dnia 28.10.2015 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Dąbrowica jest jednostką pomocniczą Gminy Mysłakowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje wieś Dąbrowica w jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   - Statutu Gminy Mysłakowice,
   - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Działanie Sołectwa jest jawne.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.).*

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Mysłakowice,
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice,
- Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Dąbrowica,
- Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrowica,
- Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Dąbrowica.

Rozdział II
Zadania sołectwa

§ 4

1. Zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
   1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
   2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
   3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych poprzez desygnowanie przedstawiciela do komisji mieszkaniowej,
   4) upowszechnianie sportu i turystyki,
   5) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
   6) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
   7) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
   8) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych,
   9) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
   10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w szczególności:
      - funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
      - aktów prawa miejscowego dotyczącego zadań sołectwa.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:
1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa,
6) wyrażanie opinii.

Rozdział III
Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

Rozdział IV
Zebranie Wiejskie

§ 7

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej,
2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
4) uchwalania programów działania Sołectwa,
5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
7) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
8) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
9) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
10) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich wójtowi,
11) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa,
12) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
13) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych,
14) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności.

Rozdział V
Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 9

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
   1) zabierania głosu w dyskusji,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
   3) głosowania,
   4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Wójt lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.

5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1 i § 34 ust. 6, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
   5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym jedno z nich odbywa się do dnia 31 marca każdego roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, m.in. poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Mysłakowice.

3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz w skrócie przedmiot planowanych obrad.

4. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy jego obradom. Sołtysa może zastąpić członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany oraz może być nagrywany na dyktafon. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
   1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
   3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
   4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
   5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji,
   6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku,
   7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na stronie BIP.

Rozdział VI
Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtysowi, o ile Rada Gminy tak postanowi w odrębnej uchwale, przysługuje: dieta z tytułu pełnienia funkcji, dieta za udział w sesji Rady Gminy, zwrot kosztów podróży oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

4. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

5. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa cztery lata.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
   1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad,
   2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,

3) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad,
5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
8) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
9) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa,
10) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
11) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołeckiego i, o ile fundusz sołecki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji,
12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa,
13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21

1. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 7 osób.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni osoba wybrana w sposób autonomiczny spośród jej członków.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:
   1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
   2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,
   3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
   4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi,
   5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział VII
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż do 90 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.

4. Obwieszczenie o miejscu i terminie wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 25

1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust.1.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania,
   3) objaśnienie zasad głosowania,
   4) przygotowanie miejsc do głosowania oraz urny na oddane głosy,
   5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 28

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza są oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 i 3, podejmuje decyzję o ilości członków Rady Sołeckiej w formie uchwały.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ustnie lub pisemnie, przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. W razie nieobecności kandydata zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

7. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 29

1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Mysłakowice lub Urzędu Gminy Mysłakowice, umieszczając na nich, z zastrzeżeniem ust.

3 i 4, nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń. Przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się kratkę bez opisu.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania przed nazwiskiem kandydata umieszcza się trzy kratki z opisem: „za", „przeciw" i „wstrzymujący".

4. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, na karcie do głosowania przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się trzy kratki z opisem: „za", „przeciw" i „wstrzymujący".

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 30

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

2. Przy głosowaniu na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, wyborcy stawiają znak „x" przy jednym nazwisku.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x" przy nazwisku opowiadając się za lub przeciw kandydatowi lub wstrzymując się od głosu.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wyborcy stawiają znak „x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x" przy nazwiskach kandydatów opowiadając się za lub przeciw każdemu z kandydatów lub wstrzymując się od głosu.

6. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej urny wyborczej.

§ 31

Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
2) kart całkowicie przedartych,
3) kart z ilością znaków „x" niezgodną z zapisami odpowiednio § 31 ust. 2, 3, 4 lub 5,

4) gdy na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
5) gdy dokonano skreśleń kandydata lub kandydatów.

§ 32

1. W celu ustalenia wyników głosowania uwzględnia się tylko głosy ważne.

2. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów. W sytuacji gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za" będzie większa od liczby głosów „przeciw" oraz równocześnie liczba głosów „za" stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oraz równocześnie uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory na członków Rady Sołeckiej aż do skutku. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za" będzie większa od liczby głosów „przeciw" oraz równocześnie liczba głosów „za" stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa lub nie dojdzie do wybrania Sołtysa, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie do 60 dni.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano odpowiedniej liczby kandydatów lub w wyniku przeprowadzonych wyborów liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszych wyborów.

Rozdział VIII
Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom złożonym przez mieszkańców Sołectwa nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 34

1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia ustnego lub pisemnego wyjaśnienia.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w których głosujący stawiają znak „x” przy nazwisku, opowiadając się za odwołaniem, przeciw odwołaniu lub wstrzymując się od głosu.

3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” odwołaniem musi być większa od liczby głosów „przeciw” odwołaniu. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
   1) śmierci,
   2) zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu określonego w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się odpowiednio wybory przedterminowe lub uzupełniające.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX
Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 36

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

7. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2 oraz w przypadku protestu, który nie spełnia warunków ust. 4.

§ 37

1. Na rozstrzygnięcie Wójta, o którym mowa w § 37 ust. 5, przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Wójta.

2. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia i podejmuje uchwałę, w której:
   1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
   2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 38

W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

Rozdział X
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy Mysłakowice i niniejszym Statutem.

§ 40

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
   1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
   2) celu służącego mieszkańcom,
   3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów,
   4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
   1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
   2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 42

1. Dochody Sołectwa składają się z:
   1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
   2) dobrowolnych wpłat,
   3) dochodów Gminy z mienia gminnego gospodarowanego przez Sołectwo,

4) dotacji celowych z budżetu Gminy.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd przeznacza się na koszty utrzymania tego mienia.

3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu soleckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 43

1. Zawierania umów oraz zlecania robót budowlanych, usług i dostaw dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

Rozdział XI
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44

1. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 45

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do środków nadzoru należy:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 46

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Wójta.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
   1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,
   2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.

7. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Mysłakowice oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mysłakowice.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XIII/83/2015
z dnia 28.10.2015 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Gruszków jest jednostką pomocniczą Gminy Mysłakowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje wieś Gruszków w jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   - Statutu Gminy Mysłakowice,
   - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Działanie Sołectwa jest jawne.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.).*

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Mysłakowice,
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice,
- Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Gruszków,
- Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Gruszków,
- Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Gruszków.

Rozdział II
Zadania sołectwa

§ 4

1. Zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
   1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
   2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
   3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych poprzez desygnowanie przedstawiciela do komisji mieszkaniowej,
   4) upowszechnianie sportu i turystyki,
   5) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
   6) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
   7) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
   8) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych,
   9) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
   10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w szczególności:
      - funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
      - aktów prawa miejscowego dotyczącego zadań sołectwa.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:
1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa,
6) wyrażanie opinii.

Rozdział III
Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

Rozdział IV
Zebranie Wiejskie

§ 7

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej,
2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
4) uchwalania programów działania Sołectwa,
5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
7) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
8) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
9) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
10) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich wójtowi,
11) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa,
12) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
13) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych,
14) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności.

Rozdział V
Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 9

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
   1) zabierania głosu w dyskusji,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
   3) głosowania,
   4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Wójt lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.

5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1 i § 34 ust. 6, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
   5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym jedno z nich odbywa się do dnia 31 marca każdego roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, m.in. poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Mysłakowice.

3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz w skrócie przedmiot planowanych obrad.

4. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy jego obradom. Sołtysa może zastąpić członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
   3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany oraz może być nagrywany na dyktafon. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
   1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
   3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
   4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
   5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji,
   6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku,
   7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na stronie BIP.

Rozdział VI
Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtysowi, o ile Rada Gminy tak postanowi w odrębnej uchwale, przysługuje: dieta z tytułu pełnienia funkcji, dieta za udział w sesji Rady Gminy, zwrot kosztów podróży oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

4. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

5. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa cztery lata.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
   1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad,
   2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
   3) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
   4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad,
   5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
   6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
   7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
9) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa,
10) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
11) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołeckiego i, o ile fundusz sołecki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji,
12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa,
13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21

1. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 7 osób.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni osoba wybrana w sposób autonomiczny spośród jej członków.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:
   1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
   2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,
   3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
   4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi,
   5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział VII
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż do 90 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.

4. Obwieszczenie o miejscu i terminie wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 25

1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust.1.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania,
   3) objaśnienie zasad głosowania,
   4) przygotowanie miejsc do głosowania oraz urny na oddane głosy,
   5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 28

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza są oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 i 3, podejmuje decyzję o ilości członków Rady Sołeckiej w formie uchwały.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ustnie lub pisemnie, przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. W razie nieobecności kandydata zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

7. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 29

1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Mysłakowice lub Urzędu Gminy Mysłakowice, umieszczając na nich, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń. Przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się kratkę bez opisu.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania przed nazwiskiem kandydata umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

4. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, na karcie do głosowania przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 30

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

2. Przy głosowaniu na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwisku opowiadając się za lub przeciw kandydatowi lub wstrzymując się od głosu.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach kandydatów opowiadając się za lub przeciw każdemu z kandydatów lub wstrzymując się od głosu.

6. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej urny wyborczej.

§ 31

Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
2) kart całkowicie przedartych,
3) kart z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami odpowiednio § 31 ust. 2, 3, 4 lub 5,
4) gdy na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
5) gdy dokonano skreśleń kandydata lub kandydatów.

§ 32

1. W celu ustalenia wyników głosowania uwzględnia się tylko głosy ważne.

2. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów. W sytuacji gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oraz równocześnie uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory na członków Rady Sołeckiej aż do skutku. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za" będzie większa od liczby głosów „przeciw" oraz równocześnie liczba głosów „za" stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa lub nie dojdzie do wybrania Sołtysa, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie do 60 dni.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano odpowiedniej liczby kandydatów lub w wyniku przeprowadzonych wyborów liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszych wyborów.

Rozdział VIII
Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom złożonym przez mieszkańców Sołectwa nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 34

1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia ustnego lub pisemnego wyjaśnienia.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w których głosujący stawiają znak „x” przy nazwisku, opowiadając się za odwołaniem, przeciw odwołaniu lub wstrzymując się od głosu.

3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” odwołaniem musi być większa od liczby głosów „przeciw” odwołaniu. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
   1) śmierci,
   2) zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu określonego w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się odpowiednio wybory przedterminowe lub uzupełniające.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX
Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 36

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

7. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2 oraz w przypadku protestu, który nie spełnia warunków ust. 4.

§ 37

1. Na rozstrzygnięcie Wójta, o którym mowa w § 37 ust. 5, przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Wójta.

2. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia i podejmuje uchwałę, w której:
   1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
   2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 38

W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

Rozdział X
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy Mysłakowice i niniejszym Statutem.

§ 40

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
   1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
   2) celu służącego mieszkańcom,
   3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów,
   4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
   1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
   2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 42

1. Dochody Sołectwa składają się z:
   1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
   2) dobrowolnych wpłat,
   3) dochodów Gminy z mienia gminnego gospodarowanego przez Sołectwo,
   4) dotacji celowych z budżetu Gminy.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd przeznacza się na koszty utrzymania tego mienia.

3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu soleckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 43

1. Zawierania umów oraz zlecania robót budowlanych, usług i dostaw dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

Rozdział XI
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44

1. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 45

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do środków nadzoru należy:
   1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
   2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
   3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 46

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Wójta.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
   1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,

2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.

7. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Mysłakowice oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mysłakowice.

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XIII/83/2015
z dnia 28.10.2015 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Karpniki jest jednostką pomocniczą Gminy Mysłakowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje wieś Karpniki w jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   - Statutu Gminy Mysłakowice,
   - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Działanie Sołectwa jest jawne.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.).*

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Mysłakowice,
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice,
- Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Karpniki,
- Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Karpniki,
- Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Karpniki.

Rozdział II
Zadania sołectwa

§ 4

1. Zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
   1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
   2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
   3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych poprzez desygnowanie przedstawiciela do komisji mieszkaniowej,
   4) upowszechnianie sportu i turystyki,
   5) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
   6) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
   7) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
   8) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych,
   9) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
   10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w szczególności:
      - funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
      - aktów prawa miejscowego dotyczącego zadań sołectwa.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:
1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa,
6) wyrażanie opinii.

Rozdział III
Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

Rozdział IV
Zebranie Wiejskie

§ 7

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej,
2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
4) uchwalania programów działania Sołectwa,
5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
7) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
8) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
9) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
10) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich wójtowi,
11) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa,
12) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
13) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych,
14) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności.

Rozdział V
Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskieg.

§ 9

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
   1) zabierania głosu w dyskusji,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
   3) głosowania,
   4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Wójt lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.

5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1 i § 34 ust. 6, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
   5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym jedno z nich odbywa się do dnia 31 marca każdego roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, m.in. poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Mysłakowice.

3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz w skrócie przedmiot planowanych obrad.

4. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy jego obradom. Sołtysa może zastąpić członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
   3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany oraz może być nagrywany na dyktafon. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
   1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
   3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
   4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
   5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji,
   6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku,
   7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na stronie BIP.

Rozdział VI
Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtysowi, o ile Rada Gminy tak postanowi w odrębnej uchwale, przysługuje: dieta z tytułu pełnienia funkcji, dieta za udział w sesji Rady Gminy, zwrot kosztów podróży oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

4. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

5. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa cztery lata.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
   1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad,
   2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
   3) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
   4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad,
   5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
   6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
   7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
9) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa,
10) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
11) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołeckiego i, o ile fundusz sołecki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji,
12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa,
13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21

1. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 7 osób.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni osoba wybrana w sposób autonomiczny spośród jej członków.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:
   1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
   2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,
   3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
   4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi,
   5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział VII
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż do 90 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.

4. Obwieszczenie o miejscu i terminie wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 25

1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust.1.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania,
   3) objaśnienie zasad głosowania,
   4) przygotowanie miejsc do głosowania oraz urny na oddane głosy,
   5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 28

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza są oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 i 3, podejmuje decyzję o ilości członków Rady Sołeckiej w formie uchwały.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ustnie lub pisemnie, przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. W razie nieobecności kandydata zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

7. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 29

1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Mysłakowice lub Urzędu Gminy Mysłakowice, umieszczając na nich, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń. Przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się kratkę bez opisu.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania przed nazwiskiem kandydata umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

4. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, na karcie do głosowania przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 30

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

2. Przy głosowaniu na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwisku opowiadając się za lub przeciw kandydatowi lub wstrzymując się od głosu.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach kandydatów opowiadając się za lub przeciw każdemu z kandydatów lub wstrzymując się od głosu.

6. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej urny wyborczej.

§ 31

Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
2) kart całkowicie przedartych,
3) kart z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami odpowiednio § 31 ust. 2, 3, 4 lub 5,
4) gdy na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
5) gdy dokonano skreśleń kandydata lub kandydatów.

§ 32

1. W celu ustalenia wyników głosowania uwzględnia się tylko głosy ważne.

2. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów. W sytuacji gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oraz równocześnie uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory na członków Rady Sołeckiej aż do skutku. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa lub nie dojdzie do wybrania Sołtysa, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie do 60 dni.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano odpowiedniej liczby kandydatów lub w wyniku przeprowadzonych wyborów liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszych wyborów.

Rozdział VIII
Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom złożonym przez mieszkańców Sołectwa nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 34

1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia ustnego lub pisemnego wyjaśnienia.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w których głosujący stawiają znak „x" przy nazwisku, opowiadając się za odwołaniem, przeciw odwołaniu lub wstrzymując się od głosu.

3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za" odwołaniem musi być większa od liczby głosów „przeciw" odwołaniu. Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
   1) śmierci,
   2) zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu określonego w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się odpowiednio wybory przedterminowe lub uzupełniające.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX
Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 36

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

7. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2 oraz w przypadku protestu, który nie spełnia warunków ust. 4.

§ 37

1. Na rozstrzygnięcie Wójta, o którym mowa w § 37 ust. 5, przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Wójta.

2. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia i podejmuje uchwałę, w której:
   1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
   2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 38

W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

Rozdział X
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy Mysłakowice i niniejszym Statutem.

§ 40

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
   1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
   2) celu służącego mieszkańcom,
   3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów,

4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
   1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
   2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 42

1. Dochody Sołectwa składają się z:
   1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
   2) dobrowolnych wpłat,
   3) dochodów Gminy z mienia gminnego gospodarowanego przez Sołectwo,
   4) dotacji celowych z budżetu Gminy.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd przeznacza się na koszty utrzymania tego mienia.

3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu soleckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 43

1. Zawierania umów oraz zlecania robót budowlanych, usług i dostaw dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

Rozdział XI
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44

1. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 45

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do środków nadzoru należy:
   1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
   2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
   3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 46

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Wójta.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
   1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,
   2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.

7. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Mysłakowice oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mysłakowice.

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XIII/83/2015
z dnia 28.10.2015 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Kostrzyca jest jednostką pomocniczą Gminy Mysłakowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje wieś Kostrzyca w jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   - Statutu Gminy Mysłakowice,
   - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Działanie Sołectwa jest jawne.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.).*

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Mysłakowice,
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice,
- Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Kostrzyca,
- Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Kostrzyca,
- Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Kostrzyca.

Rozdział II
Zadania sołectwa

§ 4

1. Zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
   1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
   2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
   3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych poprzez desygnowanie przedstawiciela do komisji mieszkaniowej,
   4) upowszechnianie sportu i turystyki,
   5) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
   6) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
   7) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
   8) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych,
   9) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
   10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w szczególności:
      - funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
      - aktów prawa miejscowego dotyczącego zadań sołectwa.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:
1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa,
6) wyrażanie opinii.

Rozdział III
Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

Rozdział IV
Zebranie Wiejskie

§ 7

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej,
2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
4) uchwalania programów działania Sołectwa,
5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
7) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
8) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
9) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
10) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich wójtowi,
11) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa,
12) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
13) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych,
14) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności.

Rozdział V
Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego.

§ 9

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
   1) zabierania głosu w dyskusji,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
   3) głosowania,
   4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Wójt lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.

5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1 i § 34 ust. 6, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
   5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym jedno z nich odbywa się do dnia 31 marca każdego roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, m.in. poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Mysłakowice.

3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz w skrócie przedmiot planowanych obrad.

4. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy jego obradom. Sołtysa może zastąpić członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
   3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany oraz może być nagrywany na dyktafon. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
   1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
   3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
   4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
   5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji,
   6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku,
   7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na stronie BIP.

Rozdział VI
Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtysowi, o ile Rada Gminy tak postanowi w odrębnej uchwale, przysługuje: dieta z tytułu pełnienia funkcji, dieta za udział w sesji Rady Gminy, zwrot kosztów podróży oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

4. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

5. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa cztery lata.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
   1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad,
   2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
   3) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
   4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad,
   5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
   6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
   7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
9) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa,
10) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
11) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołeckiego i, o ile fundusz sołecki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji,
12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa,
13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21

1. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 7 osób.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni osoba wybrana w sposób autonomiczny spośród jej członków.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:
   1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
   2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,
   3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
   4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi,
   5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział VII
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż do 90 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.

4. Obwieszczenie o miejscu i terminie wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 25

1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust.1.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania,
   3) objaśnienie zasad głosowania,
   4) przygotowanie miejsc do głosowania oraz urny na oddane głosy,
   5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 28

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza są oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 i 3, podejmuje decyzję o ilości członków Rady Sołeckiej w formie uchwały.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ustnie lub pisemnie, przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. W razie nieobecności kandydata zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

7. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 29

1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Mysłakowice lub Urzędu Gminy Mysłakowice, umieszczając na nich, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń. Przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się kratkę bez opisu.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania przed nazwiskiem kandydata umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

4. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, na karcie do głosowania przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 30

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

2. Przy głosowaniu na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwisku opowiadając się za lub przeciw kandydatowi lub wstrzymując się od głosu.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach kandydatów opowiadając się za lub przeciw każdemu z kandydatów lub wstrzymując się od głosu.

6. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej urny wyborczej.

§ 31

Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
2) kart całkowicie przedartych,
3) kart z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami odpowiednio § 31 ust. 2, 3, 4 lub 5,
4) gdy na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
5) gdy dokonano skreśleń kandydata lub kandydatów.

§ 32

1. W celu ustalenia wyników głosowania uwzględnia się tylko głosy ważne.

2. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów. W sytuacji gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oraz równocześnie uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory na członków Rady Sołeckiej aż do skutku. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za" będzie większa od liczby głosów „przeciw" oraz równocześnie liczba głosów „za" stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa lub nie dojdzie do wybrania Sołtysa, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie do 60 dni.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano odpowiedniej liczby kandydatów lub w wyniku przeprowadzonych wyborów liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszych wyborów.

Rozdział VIII
Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom złożonym przez mieszkańców Sołectwa nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 34

1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia ustnego lub pisemnego wyjaśnienia.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w których głosujący stawiają znak „x” przy nazwisku, opowiadając się za odwołaniem, przeciw odwołaniu lub wstrzymując się od głosu.

3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” odwołaniem musi być większa od liczby głosów „przeciw” odwołaniu. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
   1) śmierci,
   2) zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu określonego w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się odpowiednio wybory przedterminowe lub uzupełniające.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX
Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 36

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

7. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2 oraz w przypadku protestu, który nie spełnia warunków ust. 4.

§ 37

1. Na rozstrzygnięcie Wójta, o którym mowa w § 37 ust. 5, przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Wójta.

2. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia i podejmuje uchwałę, w której:
   1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
   2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 38

W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

Rozdział X
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy Mysłakowice i niniejszym Statutem.

§ 40

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
   1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
   2) celu służącego mieszkańcom,
   3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów,
   4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
   1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
   2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 42

1. Dochody Sołectwa składają się z:
   1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
   2) dobrowolnych wpłat,
   3) dochodów Gminy z mienia gminnego gospodarowanego przez Sołectwo,
   4) dotacji celowych z budżetu Gminy.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd przeznacza się na koszty utrzymania tego mienia.

3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu soleckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 43

1. Zawierania umów oraz zlecania robót budowlanych, usług i dostaw dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

Rozdział XI
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44

1. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 45

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do środków nadzoru należy:
   1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
   2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
   3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 46

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Wójta.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
   1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,

2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.

7. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Mysłakowice oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mysłakowice.

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr XIII/83/2015
z dnia 28.10.2015 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Krogulec jest jednostką pomocniczą Gminy Mysłakowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje wieś Krogulec w jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   - Statutu Gminy Mysłakowice,
   - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Działanie Sołectwa jest jawne.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.).*

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Mysłakowice,
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice,
- Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Krogulec,
- Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Krogulec,
- Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Krogulec.

Rozdział II
Zadania sołectwa

§ 4

1. Zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
   1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
   2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
   3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych poprzez desygnowanie przedstawiciela do komisji mieszkaniowej,
   4) upowszechnianie sportu i turystyki,
   5) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
   6) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
   7) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
   8) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych,
   9) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
   10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w szczególności:
      - funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
      - aktów prawa miejscowego dotyczącego zadań sołectwa.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:
1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa,
6) wyrażanie opinii.

Rozdział III
Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

Rozdział IV
Zebranie Wiejskie

§ 7

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej,
2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
4) uchwalania programów działania Sołectwa,
5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
7) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
8) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
9) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
10) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich wójtowi,
11) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa,
12) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
13) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych,
14) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności.

Rozdział V
Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 9

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
   1) zabierania głosu w dyskusji,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
   3) głosowania,
   4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Wójt lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.

5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1 i § 34 ust. 6, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
   5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym jedno z nich odbywa się do dnia 31 marca każdego roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, m.in. poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Mysłakowice.

3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz w skrócie przedmiot planowanych obrad.

4. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy jego obradom. Sołtysa może zastąpić członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany oraz może być nagrywany na dyktafon. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
   1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
   3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
   4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
   5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji,
   6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku,
   7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na stronie BIP.

Rozdział VI
Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtysowi, o ile Rada Gminy tak postanowi w odrębnej uchwale, przysługuje: dieta z tytułu pełnienia funkcji, dieta za udział w sesji Rady Gminy, zwrot kosztów podróży oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

4. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

5. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa cztery lata.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
   1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad,
   2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,

3) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad,
5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
8) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
9) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa,
10) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
11) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołeckiego i, o ile fundusz sołecki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji,
12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa,
13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21

1. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 7 osób.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni osoba wybrana w sposób autonomiczny spośród jej członków.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:
   1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
   2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,
   3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
   4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi,
   5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział VII
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż do 90 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.

4. Obwieszczenie o miejscu i terminie wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 25

1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust.1.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania,
   3) objaśnienie zasad głosowania,
   4) przygotowanie miejsc do głosowania oraz urny na oddane głosy,
   5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 28

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza są oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 i 3, podejmuje decyzję o ilości członków Rady Sołeckiej w formie uchwały.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ustnie lub pisemnie, przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. W razie nieobecności kandydata zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

7. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 29

1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Mysłakowice lub Urzędu Gminy Mysłakowice, umieszczając na nich, z zastrzeżeniem ust.

3 i 4, nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń. Przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się kratkę bez opisu.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania przed nazwiskiem kandydata umieszcza się trzy kratki z opisem: „za", „przeciw" i „wstrzymujący".

4. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, na karcie do głosowania przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się trzy kratki z opisem: „za", „przeciw" i „wstrzymujący".

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 30

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x" w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

2. Przy głosowaniu na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, wyborcy stawiają znak „x" przy jednym nazwisku.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x" przy nazwisku opowiadając się za lub przeciw kandydatowi lub wstrzymując się od głosu.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wyborcy stawiają znak „x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x" przy nazwiskach kandydatów opowiadając się za lub przeciw każdemu z kandydatów lub wstrzymując się od głosu.

6. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej urny wyborczej.

§ 31

Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
2) kart całkowicie przedartych,
3) kart z ilością znaków „x" niezgodną z zapisami odpowiednio § 31 ust. 2, 3, 4 lub 5,
4) gdy na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,

5) gdy dokonano skreśleń kandydata lub kandydatów.

§ 32

1. W celu ustalenia wyników głosowania uwzględnia się tylko głosy ważne.

2. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów. W sytuacji gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za" będzie większa od liczby głosów „przeciw" oraz równocześnie liczba głosów „za" stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oraz równocześnie uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory na członków Rady Sołeckiej aż do skutku. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za" będzie większa od liczby głosów „przeciw" oraz równocześnie liczba głosów „za" stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa lub nie dojdzie do wybrania Sołtysa, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie do 60 dni.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano odpowiedniej liczby kandydatów lub w wyniku przeprowadzonych wyborów liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszych wyborów.

Rozdział VIII
Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom złożonym przez mieszkańców Sołectwa nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 34

1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia ustnego lub pisemnego wyjaśnienia.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w których głosujący stawiają znak „x” przy nazwisku, opowiadając się za odwołaniem, przeciw odwołaniu lub wstrzymując się od głosu.

3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” odwołaniem musi być większa od liczby głosów „przeciw” odwołaniu. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
   1) śmierci,
   2) zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu określonego w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się odpowiednio wybory przedterminowe lub uzupełniające.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX
Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 36

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

7. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2 oraz w przypadku protestu, który nie spełnia warunków ust. 4.

§ 37

1. Na rozstrzygnięcie Wójta, o którym mowa w § 37 ust. 5, przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Wójta.

2. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia i podejmuje uchwałę, w której:
   1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
   2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 38

W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

Rozdział X
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy Mysłakowice i niniejszym Statutem.

§ 40

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
   1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
   2) celu służącego mieszkańcom,
   3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów,
   4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
   1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
   2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 42

1. Dochody Sołectwa składają się z:
   1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
   2) dobrowolnych wpłat,
   3) dochodów Gminy z mienia gminnego gospodarowanego przez Sołectwo,

4) dotacji celowych z budżetu Gminy.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd przeznacza się na koszty utrzymania tego mienia.

3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu soleckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 43

1. Zawierania umów oraz zlecania robót budowlanych, usług i dostaw dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

Rozdział XI
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44

1. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 45

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do środków nadzoru należy:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 46

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Wójta.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
   1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,
   2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.

7. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Mysłakowice oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mysłakowice.

Załącznik nr 7 do Uchwały Nr XIII/83/2015
z dnia 28.10.2015 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Łomnica jest jednostką pomocniczą Gminy Mysłakowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje wieś Łomnica w jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   - Statutu Gminy Mysłakowice,
   - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Działanie Sołectwa jest jawne.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.).*

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Mysłakowice,
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice,
- Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Łomnica,
- Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Łomnica,
- Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Łomnica.

Rozdział II
Zadania sołectwa

§ 4

1. Zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
   1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
   2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
   3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych poprzez desygnowanie przedstawiciela do komisji mieszkaniowej,
   4) upowszechnianie sportu i turystyki,
   5) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
   6) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
   7) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
   8) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych,
   9) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
   10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w szczególności:
      - funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
      - aktów prawa miejscowego dotyczącego zadań sołectwa.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:
1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa,
6) wyrażanie opinii.

Rozdział III
Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

Rozdział IV
Zebranie Wiejskie

§ 7

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej,
2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
4) uchwalania programów działania Sołectwa,
5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
7) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
8) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
9) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
10) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich wójtowi,
11) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa,
12) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
13) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych,
14) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności.

Rozdział V
Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskieg.

§ 9

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
   1) zabierania głosu w dyskusji,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
   3) głosowania,
   4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Wójt lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.

5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1 i § 34 ust. 6, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
   5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym jedno z nich odbywa się do dnia 31 marca każdego roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, m.in. poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Mysłakowice.

3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz w skrócie przedmiot planowanych obrad.

4. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy jego obradom. Sołtysa może zastąpić członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
   3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany oraz może być nagrywany na dyktafon. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
   1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
   3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
   4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
   5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji,
   6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku,
   7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na stronie BIP.
7.

Rozdział VI
Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtysowi, o ile Rada Gminy tak postanowi w odrębnej uchwale, przysługuje: dieta z tytułu pełnienia funkcji, dieta za udział w sesji Rady Gminy, zwrot kosztów podróży oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

4. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

5. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa cztery lata.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
   1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad,
   2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
   3) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
   4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad,
   5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
   6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
   7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
9) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa,
10) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
11) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołeckiego i, o ile fundusz sołecki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji,
12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa,
13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21

1. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 7 osób.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni osoba wybrana w sposób autonomiczny spośród jej członków.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:
   1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
   2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,
   3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
   4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi,
   5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział VII
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż do 90 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.

4. Obwieszczenie o miejscu i terminie wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 25

1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust.1.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania,
   3) objaśnienie zasad głosowania,
   4) przygotowanie miejsc do głosowania oraz urny na oddane głosy,
   5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 28

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza są oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 i 3, podejmuje decyzję o ilości członków Rady Sołeckiej w formie uchwały.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ustnie lub pisemnie, przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. W razie nieobecności kandydata zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

7. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 29

1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Mysłakowice lub Urzędu Gminy Mysłakowice, umieszczając na nich, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń. Przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się kratkę bez opisu.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania przed nazwiskiem kandydata umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

4. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, na karcie do głosowania przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 30

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

2. Przy głosowaniu na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwisku opowiadając się za lub przeciw kandydatowi lub wstrzymując się od głosu.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach kandydatów opowiadając się za lub przeciw każdemu z kandydatów lub wstrzymując się od głosu.

6. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej urny wyborczej.

§ 31

Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
2) kart całkowicie przedartych,
3) kart z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami odpowiednio § 31 ust. 2, 3, 4 lub 5,
4) gdy na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
5) gdy dokonano skreśleń kandydata lub kandydatów.

§ 32

1. W celu ustalenia wyników głosowania uwzględnia się tylko głosy ważne.

2. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów. W sytuacji gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oraz równocześnie uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory na członków Rady Sołeckiej aż do skutku. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za" będzie większa od liczby głosów „przeciw" oraz równocześnie liczba głosów „za" stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa lub nie dojdzie do wybrania Sołtysa, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie do 60 dni.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano odpowiedniej liczby kandydatów lub w wyniku przeprowadzonych wyborów liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszych wyborów.

Rozdział VIII
Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom złożonym przez mieszkańców Sołectwa nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 34

1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia ustnego lub pisemnego wyjaśnienia.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w których głosujący stawiają znak „x” przy nazwisku, opowiadając się za odwołaniem, przeciw odwołaniu lub wstrzymując się od głosu.

3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” odwołaniem musi być większa od liczby głosów „przeciw” odwołaniu. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
   1) śmierci,
   2) zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu określonego w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się odpowiednio wybory przedterminowe lub uzupełniające.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX
Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 36

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

7. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2 oraz w przypadku protestu, który nie spełnia warunków ust. 4.

§ 37

1. Na rozstrzygnięcie Wójta, o którym mowa w § 37 ust. 5, przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Wójta.

2. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia i podejmuje uchwałę, w której:
   1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
   2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 38

W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

Rozdział X
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy Mysłakowice i niniejszym Statutem.

§ 40

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
   1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
   2) celu służącego mieszkańcom,
   3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów,
   4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
   1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
   2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 42

1. Dochody Sołectwa składają się z:
   1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
   2) dobrowolnych wpłat,
   3) dochodów Gminy z mienia gminnego gospodarowanego przez Sołectwo,
   4) dotacji celowych z budżetu Gminy.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd przeznacza się na koszty utrzymania tego mienia.

3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu soleckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 43

1. Zawierania umów oraz zlecania robót budowlanych, usług i dostaw dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

Rozdział XI
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44

1. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 45

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do środków nadzoru należy:
   1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
   2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
   3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 46

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Wójta.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
   1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,

2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.

7. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Mysłakowice oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mysłakowice.

Załącznik nr 8 do Uchwały Nr XIII/83/2015
z dnia 28.10.2015 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Mysłakowice jest jednostką pomocniczą Gminy Mysłakowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje wieś Mysłakowice w jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   - Statutu Gminy Mysłakowice,
   - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Działanie Sołectwa jest jawne.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.).*

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Mysłakowice,
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice,
- Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Mysłakowice,
- Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Mysłakowice,
- Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Mysłakowice.

Rozdział II
Zadania sołectwa

§ 4

1. Zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
   1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
   2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
   3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych poprzez desygnowanie przedstawiciela do komisji mieszkaniowej,
   4) upowszechnianie sportu i turystyki,
   5) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
   6) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
   7) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
   8) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych,
   9) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
   10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w szczególności:
      - funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
      - aktów prawa miejscowego dotyczącego zadań sołectwa.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:
1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa,
6) wyrażanie opinii.

Rozdział III
Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

Rozdział IV
Zebranie Wiejskie

§ 7

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej,
2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
4) uchwalania programów działania Sołectwa,
5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
7) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
8) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
9) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
10) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich wójtowi,
11) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa,
12) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
13) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych,
14) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności.

Rozdział V
Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 9

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
   1) zabierania głosu w dyskusji,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
   3) głosowania,
   4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Wójt lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.

5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1 i § 34 ust. 6, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
   5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym jedno z nich odbywa się do dnia 31 marca każdego roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, m.in. poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Mysłakowice.

3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz w skrócie przedmiot planowanych obrad.

4. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy jego obradom. Sołtysa może zastąpić członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
   3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany oraz może być nagrywany na dyktafon. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
   1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
   3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
   4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
   5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji,
   6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku,
   7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na stronie BIP.

Rozdział VI
Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtysowi, o ile Rada Gminy tak postanowi w odrębnej uchwale, przysługuje: dieta z tytułu pełnienia funkcji, dieta za udział w sesji Rady Gminy, zwrot kosztów podróży oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

4. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

5. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa cztery lata.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
   1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad,
   2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
   3) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
   4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad,
   5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
   6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,

7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
8) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
9) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa,
10) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
11) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołeckiego i, o ile fundusz sołecki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji,
12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa,
13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21

1. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 7 osób.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni osoba wybrana w sposób autonomiczny spośród jej członków.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:
   1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
   2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,
   3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
   4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi,
   5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział VII
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż do 90 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.

4. Obwieszczenie o miejscu i terminie wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 25

1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust.1.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania,
   3) objaśnienie zasad głosowania,
   4) przygotowanie miejsc do głosowania oraz urny na oddane głosy,

5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów,
6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 28

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza są oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 i 3, podejmuje decyzję o ilości członków Rady Sołeckiej w formie uchwały.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ustnie lub pisemnie, przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. W razie nieobecności kandydata zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

7. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 29

1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Mysłakowice lub Urzędu Gminy Mysłakowice, umieszczając na nich, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń. Przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się kratkę bez opisu.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania przed nazwiskiem kandydata umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

4. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, na karcie

do głosowania przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 30

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

2. Przy głosowaniu na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwisku opowiadając się za lub przeciw kandydatowi lub wstrzymując się od głosu.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach kandydatów opowiadając się za lub przeciw każdemu z kandydatów lub wstrzymując się od głosu.

6. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej urny wyborczej.

§ 31

Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
2) kart całkowicie przedartych,
3) kart z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami odpowiednio § 31 ust. 2, 3, 4 lub 5,
4) gdy na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
5) gdy dokonano skreśleń kandydata lub kandydatów.

§ 32

1. W celu ustalenia wyników głosowania uwzględnia się tylko głosy ważne.

2. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów. W sytuacji gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch

kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za" będzie większa od liczby głosów „przeciw" oraz równocześnie liczba głosów „za" stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oraz równocześnie uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory na członków Rady Sołeckiej aż do skutku. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za" będzie większa od liczby głosów „przeciw" oraz równocześnie liczba głosów „za" stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa lub nie dojdzie do wybrania Sołtysa, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie do 60 dni.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano odpowiedniej liczby kandydatów lub w wyniku przeprowadzonych wyborów liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszych wyborów.

Rozdział VIII
Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom złożonym przez mieszkańców Sołectwa nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 34

1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia ustnego lub pisemnego wyjaśnienia.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w których głosujący stawiają znak „x" przy nazwisku, opowiadając się za odwołaniem, przeciw odwołaniu lub wstrzymując się od głosu.

3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za" odwołaniem musi być większa od liczby głosów „przeciw" odwołaniu. Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
   1) śmierci,
   2) zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu określonego w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się odpowiednio wybory przedterminowe lub uzupełniające.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX
Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 36

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

7. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2 oraz w przypadku protestu, który nie spełnia warunków ust. 4.

§ 37

1. Na rozstrzygnięcie Wójta, o którym mowa w § 37 ust. 5, przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Wójta.

2. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia i podejmuje uchwałę, w której:
   1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
   2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 38

W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

Rozdział X
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy Mysłakowice i niniejszym Statutem.

§ 40

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
   1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,

2) celu służącego mieszkańcom,
3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów,
4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
   1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
   2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 42

1. Dochody Sołectwa składają się z:
   1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
   2) dobrowolnych wpłat,
   3) dochodów Gminy z mienia gminnego gospodarowanego przez Sołectwo,
   4) dotacji celowych z budżetu Gminy.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd przeznacza się na koszty utrzymania tego mienia.

3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu soleckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 43

1. Zawierania umów oraz zlecania robót budowlanych, usług i dostaw dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

Rozdział XI
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44

1. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 45

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do środków nadzoru należy:
   1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
   2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
   3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 46

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Wójta.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
   1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,
   2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.

7. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Mysłakowice oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mysłakowice.

Załącznik nr 9 do Uchwały Nr XIII/83/2015
z dnia 28.10.2015 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Strużnica jest jednostką pomocniczą Gminy Mysłakowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje wieś Strużnica w jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   - Statutu Gminy Mysłakowice,
   - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Działanie Sołectwa jest jawne.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.).*

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Mysłakowice,
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice,
- Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Strużnica ,
- Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Strużnica,
- Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Strużnica

Rozdział II
Zadania sołectwa

§ 4

1. Zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
   1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
   2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
   3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych poprzez desygnowanie przedstawiciela do komisji mieszkaniowej,
   4) upowszechnianie sportu i turystyki,
   5) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
   6) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
   7) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
   8) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych,
   9) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
   10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w szczególności:
      - funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
      - aktów prawa miejscowego dotyczącego zadań sołectwa.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:
1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa,
6) wyrażanie opinii.

Rozdział III
Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

Rozdział IV
Zebranie Wiejskie

§ 7

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej,
2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
4) uchwalania programów działania Sołectwa,
5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
7) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
8) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
9) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
10) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich wójtowi,
11) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa,
12) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
13) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych,
14) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności.

Rozdział V
Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 9

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
   1) zabierania głosu w dyskusji,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
   3) głosowania,
   4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Wójt lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.

5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1 i § 34 ust. 6, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
   5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym jedno z nich odbywa się do dnia 31 marca każdego roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, m.in. poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Mysłakowice.

3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz w skrócie przedmiot planowanych obrad.

4. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy jego obradom. Sołtysa może zastąpić członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
   3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany oraz może być nagrywany na dyktafon. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
   1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
   3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
   4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
   5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji,
   6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku,
   7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na stronie BIP.

Rozdział VI
Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtysowi, o ile Rada Gminy tak postanowi w odrębnej uchwale, przysługuje: dieta z tytułu pełnienia funkcji, dieta za udział w sesji Rady Gminy, zwrot kosztów podróży oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

4. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

5. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa cztery lata.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
   1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad,
   2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
   3) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
   4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad,
   5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
   6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
   7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
9) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa,
10) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
11) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołeckiego i, o ile fundusz sołecki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji,
12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa,
13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21

1. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 7 osób.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni osoba wybrana w sposób autonomiczny spośród jej członków.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:
   1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
   2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,
   3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
   4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi,
   5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział VII
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż do 90 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.

4. Obwieszczenie o miejscu i terminie wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 25

1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust.1.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania,
   3) objaśnienie zasad głosowania,
   4) przygotowanie miejsc do głosowania oraz urny na oddane głosy,
   5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 28

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza są oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 i 3, podejmuje decyzję o ilości członków Rady Sołeckiej w formie uchwały.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ustnie lub pisemnie, przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. W razie nieobecności kandydata zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

7. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 29

1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Mysłakowice lub Urzędu Gminy Mysłakowice, umieszczając na nich, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń. Przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się kratkę bez opisu.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania przed nazwiskiem kandydata umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

4. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, na karcie do głosowania przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 30

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

2. Przy głosowaniu na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwisku opowiadając się za lub przeciw kandydatowi lub wstrzymując się od głosu.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach kandydatów opowiadając się za lub przeciw każdemu z kandydatów lub wstrzymując się od głosu.

6. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej urny wyborczej.

§ 31

Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
2) kart całkowicie przedartych,
3) kart z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami odpowiednio § 31 ust. 2, 3, 4 lub 5,
4) gdy na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
5) gdy dokonano skreśleń kandydata lub kandydatów.

§ 32

1. W celu ustalenia wyników głosowania uwzględnia się tylko głosy ważne.

2. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów. W sytuacji gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oraz równocześnie uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory na członków Rady Sołeckiej aż do skutku. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za" będzie większa od liczby głosów „przeciw" oraz równocześnie liczba głosów „za" stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa lub nie dojdzie do wybrania Sołtysa, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie do 60 dni.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano odpowiedniej liczby kandydatów lub w wyniku przeprowadzonych wyborów liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszych wyborów.

Rozdział VIII
Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom złożonym przez mieszkańców Sołectwa nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 34

1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia ustnego lub pisemnego wyjaśnienia.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w których głosujący stawiają znak „x” przy nazwisku, opowiadając się za odwołaniem, przeciw odwołaniu lub wstrzymując się od głosu.

3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” odwołaniem musi być większa od liczby głosów „przeciw” odwołaniu. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.
5.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
   1) śmierci,
   2) zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu określonego w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się odpowiednio wybory przedterminowe lub uzupełniające.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX
Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 36

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

7. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2 oraz w przypadku protestu, który nie spełnia warunków ust. 4.

§ 37

1. Na rozstrzygnięcie Wójta, o którym mowa w § 37 ust. 5, przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Wójta.

2. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia i podejmuje uchwałę, w której:
   1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
   2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 38

W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

Rozdział X
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy Mysłakowice i niniejszym Statutem.

§ 40

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
   1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
   2) celu służącego mieszkańcom,
   3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów,
   4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
   1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
   2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 42

1. Dochody Sołectwa składają się z:
   1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
   2) dobrowolnych wpłat,
   3) dochodów Gminy z mienia gminnego gospodarowanego przez Sołectwo,
   4) dotacji celowych z budżetu Gminy.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd przeznacza się na koszty utrzymania tego mienia.

3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu soleckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 43

1. Zawierania umów oraz zlecania robót budowlanych, usług i dostaw dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

Rozdział XI
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44

1. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 45

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do środków nadzoru należy:
   1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
   2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
   3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 46

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Wójta.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
   1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,

2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.

7. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Mysłakowice oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mysłakowice.

Załącznik nr 10 do Uchwały Nr XIII/83/2015
z dnia 28.10.2015 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Wojanów-Bobrów jest jednostką pomocniczą Gminy Mysłakowice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje wieś Wojanów-Bobrów jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   - Statutu Gminy Mysłakowice,
   - postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Działanie Sołectwa jest jawne.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności przysługujące każdemu: prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, jawność głosowań z zastrzeżeniami wynikającymi z przepisów prawa, dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 782 ze zm.).*

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Mysłakowice,
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Mysłakowice,
- Sołectwie – rozumie się przez to Sołectwo Wojanów-Bobrów,
- Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to Zebranie Wiejskie Sołectwa Wojanów-Bobrów,
- Sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa Sołectwa Wojanów-Bobrów.

Rozdział II
Zadania sołectwa

§ 4

1. Zadaniem Sołectwa jest współudział w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.

3. Sołectwo uczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
   1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
   2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
   3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych poprzez desygnowanie przedstawiciela do komisji mieszkaniowej,
   4) upowszechnianie sportu i turystyki,
   5) wpływanie na kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
   6) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
   7) współpracę z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
   8) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych,
   9) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzającymi do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa,
   10) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności Sołectwa, w szczególności:
      - funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
      - aktów prawa miejscowego dotyczącego zadań sołectwa.

§ 5

Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:
1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizowania spotkań z mieszkańcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw Sołectwa,
6) wyrażanie opinii.

Rozdział III
Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 6

1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,
2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest organem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać komisje stałe lub doraźne, odpowiedzialne wyłącznie przed Zebraniem Wiejskim.

Rozdział IV
Zebranie Wiejskie

§ 7

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach:
1) ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej,
2) wyrażania stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
3) występowania z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
4) uchwalania programów działania Sołectwa,
5) oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) rozpatrywania i przyjmowania sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
7) określania sposobu korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania,
8) wnioskowania o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
9) określenia zakresu i sposobu wykonywania wspólnych zadań z innymi sołectwami w Gminie, w tym wydatkowania funduszu sołeckiego Sołectwa na cele wspólne z celami innych sołectw w Gminie,
10) ustalania propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy oraz przedkładanie ich wójtowi,
11) występowania z wnioskiem do organów gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa,
12) opiniowania zmian Statutu proponowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
13) opiniowania uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa lub spraw dla niego istotnych,
14) upoważnienia Sołtysa do określonych czynności.

Rozdział V
Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 9

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy wpisani do stałego rejestru wyborców.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Uczestnictwo osób wskazanych w ust. 1 w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
   1) zabierania głosu w dyskusji,
   2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
   3) głosowania,
   4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć bez prawa głosowania Wójt lub jego przedstawiciele, który może zabierać głos i składać oświadczenia również poza porządkiem obrad.

5. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 24 ust. 1 i § 34 ust. 6, zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,
   4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
   5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane przez Sołtysa na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-5 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w drodze zarządzenia w terminie 14 dni.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym jedno z nich odbywa się do dnia 31 marca każdego roku.

2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni zostać powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, m.in. poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Mysłakowice.

3. Zawiadomienie powinno wskazywać podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, określać datę, godzinę i miejsce zebrania oraz w skrócie przedmiot planowanych obrad.

4. Sołtys informuje o Zebraniu Wiejskim Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu, bez względu na liczbę uczestniczących osób.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i, z zastrzeżeniem ust. 2, przewodniczy jego obradom. Sołtysa może zastąpić członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad proponuje podmiot wnioskujący o zwołanie Zebrania Wiejskiego, a zatwierdza go Zebranie Wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek przyjmuje się zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
   1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
   2) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
   3) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 14

1. Uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Wyniki głosowania, ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

§ 15

1. Przebieg każdego Zebrania Wiejskiego jest protokołowany oraz może być nagrywany na dyktafon. Protokolanta wybiera się spośród członków Zebrania Wiejskiego zwykłą większością głosów. Dopuszcza się, aby Zebranie Wiejskie wskazało protokolanta w osobie Sołtysa albo osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
   1) miejscowość, datę i godzinę Zebrania Wiejskiego,
   2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
   3) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
   4) wskazanie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta,
   5) wskazanie zaproszonych gości z podaniem nazwiska i pełnionej funkcji,
   6) porządek Zebrania Wiejskiego wraz z wprowadzonymi zmianami do porządku,
   7) przebieg obrad, krótka informacja o poruszanych tematach oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   8) uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie wraz z informacją o przebiegu głosowania z wyszczególnieniem głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   9) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

5. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami zamieszcza się na stronie BIP.

Rozdział VI
Sołtys i Rada Sołecka

§ 16

Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtysowi, o ile Rada Gminy tak postanowi w odrębnej uchwale, przysługuje: dieta z tytułu pełnienia funkcji, dieta za udział w sesji Rady Gminy, zwrot kosztów podróży oraz inkaso z tytułu zebranych podatków i opłat.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

4. Jawność działania Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

5. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z funkcją członka Rady Sołeckiej.

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i trwa cztery lata.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust. 1.

3. Sołtys i Rada Sołecka wykonują niezbędne obowiązki wynikające ze Statutu po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 19

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:
   1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i prowadzenie obrad,
   2) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
   3) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
   4) przedkładanie na Zebraniu Wiejskim projektów uchwał oraz programów działania będących przedmiotem obrad,
   5) organizacja wykonania uchwał i ustaleń Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
   6) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
   7) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

8) udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
9) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy, w tym przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz informowanie o potrzebach i problemach Sołectwa,
10) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
11) proponowanie przedsięwzięć planowanych w ramach funduszu sołeckiego i, o ile fundusz sołecki został wyodrębniony, organizowanie ich realizacji,
12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej oraz wizerunku Sołectwa,
13) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
15) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
16) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych oraz udział w zbieraniu podatków i opłat lokalnych stosownie do odrębnych upoważnień,
17) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
18) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
19) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
20) wykonywanie innych zadań bieżących oraz innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Kompetencje Sołtysa określone w niniejszym Statucie nie mogą zostać ograniczone przez Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Dokumentację Sołectwa prowadzi Sołtys.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni.

§ 21

1. Na Sołtysie, spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób i nie więcej niż 7 osób.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej na całą kadencję.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

5. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni osoba wybrana w sposób autonomiczny spośród jej członków.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy oraz:
   1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
   2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, wniosków do projektu budżetu przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,
   3) wspieranie Sołtysa przy realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz innych przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
   4) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi,
   5) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys powiadamia w sposób skuteczny członków Rady Sołeckiej oraz radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o posiedzeniu w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

4. Sołtys koordynuje pracę Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

Rozdział VII
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, określając miejsce i termin na dzień przypadający nie później niż do 90 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przedterminowe lub uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 60 dni od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy Rada Sołecka pełni swoje obowiązki w składzie niepełnym.

4. Obwieszczenie o miejscu i terminie wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 25

1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt, na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 26

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust.1.

§ 27

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania,
   3) objaśnienie zasad głosowania,
   4) przygotowanie miejsc do głosowania oraz urny na oddane głosy,
   5) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów,
   6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 28

1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza są oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 i 3, podejmuje decyzję o ilości członków Rady Sołeckiej w formie uchwały.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, ustnie lub pisemnie, przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 9 ust. 1.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. W razie nieobecności kandydata zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

7. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 29

1. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, przedstawia zasady głosowania.

2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Mysłakowice lub Urzędu Gminy Mysłakowice, umieszczając na nich, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń. Przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się kratkę bez opisu.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania przed nazwiskiem kandydata umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

4. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, na karcie do głosowania przed nazwiskiem każdego z kandydatów umieszcza się trzy kratki z opisem: „za”, „przeciw” i „wstrzymujący”.

5. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

§ 30

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

2. Przy głosowaniu na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwisku opowiadając się za lub przeciw kandydatowi lub wstrzymując się od głosu.

4. Dokonując wyboru członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory, w których wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach kandydatów opowiadając się za lub przeciw każdemu z kandydatów lub wstrzymując się od głosu.

6. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do zamkniętej urny wyborczej.

§ 31

Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

1) użycia kart do głosowania innych niż ustalone,
2) kart całkowicie przedartych,
3) kart z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami odpowiednio § 31 ust. 2, 3, 4 lub 5,
4) gdy na karcie do głosowania dopisano dodatkowe osoby lub inne dopiski,
5) gdy dokonano skreśleń kandydata lub kandydatów.

§ 32

1. W celu ustalenia wyników głosowania uwzględnia się tylko głosy ważne.

2. Za wybranego na Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 3, uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów. W sytuacji gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. W sytuacji, gdy zgłoszono jednego kandydata na Sołtysa kandydat zostaje wybrany, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 5, uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów oraz równocześnie uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory na członków Rady Sołeckiej aż do skutku. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

5. W sytuacji, gdy na kandydatów do Rady Sołeckiej zgłoszono nie więcej niż ustaloną przez Zebranie Wiejskie, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, liczbę członków Rady Sołeckiej, kandydat zostaje wybrany do Rady Sołeckiej, jeżeli liczba głosów „za” będzie większa od liczby głosów „przeciw” oraz równocześnie liczba głosów „za” stanowi bezwzględną większość wszystkich oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa lub nie dojdzie do wybrania Sołtysa, Wójt zarządza kolejne wybory, w terminie do 60 dni.

7. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej nie zarejestrowano odpowiedniej liczby kandydatów lub w wyniku przeprowadzonych wyborów liczba członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż ustalona, zgodnie z § 22 ust. 2 i 3, wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie w terminie do 60 dni od daty pierwszych wyborów.

Rozdział VIII
Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 33

1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek mieszkańców Sołectwa składany jest do Wójta Gminy.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom złożonym przez mieszkańców Sołectwa nie spełniającym wymogu określonego w ust. 3 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

§ 34

1. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia ustnego lub pisemnego wyjaśnienia.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym, w których głosujący stawiają znak „x" przy nazwisku, opowiadając się za odwołaniem, przeciw odwołaniu lub wstrzymując się od głosu.

3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za" odwołaniem musi być większa od liczby głosów „przeciw" odwołaniu. Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
   1) śmierci,
   2) zrzeczenia się mandatu,
   3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu określonego w ust. 1 stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, przeprowadza się odpowiednio wybory przedterminowe lub uzupełniające.

4. Przepisy Rozdziału VII w zakresie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX
Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 36

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

6. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

7. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2 oraz w przypadku protestu, który nie spełnia warunków ust. 4.

§ 37

1. Na rozstrzygnięcie Wójta, o którym mowa w § 37 ust. 5, przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Wójta.

2. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia i podejmuje uchwałę, w której:
   1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
   2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

§ 38

W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

Rozdział X
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 39

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Wójta Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych Statutem Gminy Mysłakowice i niniejszym Statutem.

§ 40

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenia:
   1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
   2) celu służącego mieszkańcom,
   3) skutków finansowych, w tym: źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów,

4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości, w terminie 90 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 41

1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
   1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
   2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 42

1. Dochody Sołectwa składają się z:
   1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy, stanowiących fundusz sołecki,
   2) dobrowolnych wpłat,
   3) dochodów Gminy z mienia gminnego gospodarowanego przez Sołectwo,
   4) dotacji celowych z budżetu Gminy.

2. Dochody uzyskane z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w zarząd przeznacza się na koszty utrzymania tego mienia.

3. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań Sołectwa, w tym przeznaczenia środków na zadania realizowane w ramach funduszu soleckiego, Sołtys w terminie do dnia 30 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza i przedkłada Wójtowi projekt wydatków na rok kolejny.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

§ 43

1. Zawierania umów oraz zlecania robót budowlanych, usług i dostaw dokonuje Wójt Gminy na wniosek Sołtysa.

Rozdział XI
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 44

1. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt oraz Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 45

1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Do środków nadzoru należy:
   1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
   2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
   3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 46

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieważności uchwały przez Wójta.

4. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
   1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały,
   2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

5. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

6. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, Wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa.

7. Rada Gminy na wniosek Wójta może w każdym czasie uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty, budżet Gminy na bezzasadne wydatki lub spowodować istotną uciążliwość dla mieszkańców Sołectwa.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Treść Statutu udostępnia się do wglądu: u Sołtysa, w Biurze Rady Gminy Mysłakowice oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mysłakowice.