



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 18 listopada 2015 r.

Poz. 4856

### UCHWAŁA NR XII/71/2015 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 9 października 2015 r.

#### **w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie *Żłobek Miejski nr 2* w Świebodzicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) i art 8 ust.1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013 r. poz 1457) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2015 r. tworzy się *Żłobek Miejski nr 2* w Świebodzicach przy ul. Księcia Bolka 17, zwany dalej „*Żłobkiem*”.

§ 2. *Żłobkowi* nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. *Żłobek* wyposaża się w majątek, obejmujący następujące składniki:

- 1) część nieruchomości stanowiącej działkę gruntu nr 401/6 w obrębie *Pełcznica 1* oraz część budynku przeznaczanego na działalność oświatowo-wychowawczą,
- 2) mienie ruchome niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Świebodzicach:  
*Z. Pantal*

Załącznik do uchwały Nr XII/71/2015 Rady  
Miejskiej w Świebodzicach z dnia 9 października 2015 r.

## **STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 2 W ŚWIEBODZICACH**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Żłobek Miejski nr 2 w Świebodzicach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2013 r. poz. 1457),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Żłobek jest gminną jednostką budżetową Gminy Świebodzice.

2. Siedziba Żłobka w Świebodzicach, mieści się w Świebodzicach ul. Księża Bolka 17.

3. Obszarem działania Żłobka jest miasto Świebodzice.

4. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Świebodzice.

5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

6. Organizację wewnętrzną i szczegółowe zadania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który nadaje Dyrektor Żłobka.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 3.** Celem Żłobka jest udzielanie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny, właściwy dla ich wieku.

**§ 4. 1.** Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój dziecka, właściwy do jego wieku,
- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia żywienia,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka,
- 6) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia metod wychowania dziecka, kształcenia nawyków higienicznych, profilaktyka,
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a szczególnie rozwój dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności.

2. Żłobek realizuje zadania i cele poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, wykorzystując jego własną inicjatywę,
- 2) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, włączenie ich w działalność grupy,

- 3) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku oraz poza jego obiektem,
- 5) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia, zgodnie z ustalonymi normami.

3. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, sprawują opiekunki.

4. Dzieci w Żłobku objęte są opieką pielęgniarki.

5. Dzieci korzystające z usług Żłobka powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

§ 5. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) do Dyrektora Żłobka.

2. Coroczna rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona będzie w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta, w uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

3. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

4. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka oraz przedkładają podpisaną aktualizującą kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka, w terminie ustalonej rekrutacji.

5. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza liczbę miejsc w Żłobku, decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor Żłobka uwzględniając zasadę określoną w ust. 6. Pozostałe wnioski umieszczane są na liście rezerwowej dzieci, oczekujących na miejsce w Żłobku.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- 2) dzieci obojga rodziców(prawnych opiekunów) pracujących,
- 3) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
- 4) dzieci już uczęszczające do Żłobka,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których rodzice pracują.

7. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 6. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą opłatę, liczoną za każdą godzinę pobytu dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie, liczone wg dziennej stawki żywieniowej.

§ 7. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są od rodziców (prawnych opiekunów) do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc i dotyczą łącznej liczby godzin, w których dziecko przebywało w Żłobku.

§ 8. 1. Opłaty za wyżywienie wnoszone są do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc.

2. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.

§ 9. Opłaty, o których mowa w § 6 wnoszone są w kasie lub na konto Żłobka.

### **Rozdział 5.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA**

§ 10. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 6. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM**

§ 12. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 13. W Żłobku zatrudnieni są pracownicy, a czynności ze stosunku pracy wobec nich wykonuje Dyrektor Żłobka.

§ 14. Dyrektora Żłobka zatrudnia Burmistrz Miasta Świebodzice.

§ 15. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy, w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) sporządzanie planu finansowego i dysponowanie środkami finansowymi,
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy,
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka, bezpiecznych warunków dla dzieci i pracowników na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem,
- 5) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji Żłobka zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) wykonywanie innych czynności i zadań wynikających z przepisów prawa.

## **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16. Dokonywanie zmian w statucie Żłobka odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

**"Żłobek Miejski nr 2**

**ul. Księcia Bolka 17**

**58-160 Świebodzice,,.**