



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 5051

UCHWAŁA NR XIV/104/15 RADY POWIATU DZIERŻONIEWSKIEGO

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z póź. zm.), w związku z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357), Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Dzierżoniowskiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, która przeznaczona jest na dofinansowanie zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków i zakup środków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) osobie prowadzącej szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną, o których mowa w niniejszej uchwale,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanka, słuchacza szkół lub placówek wymienionych w niniejszej uchwale.

Rozdział 2.

Wysokość dotacji

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez Powiat Dzierżoniowski.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził własnoręcznym podpisem na listach obecności uczestnictwo w tych zajęciach, dotację w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Dzierżoniowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego.

4. Niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują dotację w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego.

5. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie. Wzór wniosku określa *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Dotacji udziela się według stawki na jednego ucznia określonej w uchwale Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej dla Powiatu Dzierżoniowskiego, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na dany rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 5. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, jest zobowiązana do:

- 1) składania w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca:
 - a) informacji o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały,
 - b) w przypadku uczniów szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały, informacji o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały i oświadczenia o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszej uchwały;
- 2) prowadzenia odrębnej dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Kwota dotacji ustalana jest na podstawie aktualnej liczby uczniów, zgodnie z przedłożoną informacją, o której mowa w § 5 pkt 1 niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3-4.

2. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1, liczba uczniów musi być zgodna ze stanem wykazany w dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę lub placówkę zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Kwoty dotacji dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 2, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wykazany w informacji, o której mowa w § 5 pkt 1 lit. b niniejszej uchwały, jest niższy niż 50%.

4. W przypadku szkół wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja w wysokości określonej w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. W lipcu i sierpniu dotacje dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdził własnoręcznym podpisem na listach obecności uczestnictwo w tych zajęciach. Do szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub w czerwcu, ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, składa:

- rozliczenie otrzymanej części dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jej przekazanie, począwszy od miesiąca lutego każdego roku, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do niniejszej uchwały,
- roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, a w przypadku gdy prowadzona przez dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5* do niniejszej uchwały

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczeń, o których mowa w ust. 1 oraz korekty tych rozliczeń.

3. Do rozliczania pobranych dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym szkołom i placówkom, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Dzierżoniowskiego.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu szkoły/placówki o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo:

- wstępu do szkół i placówek, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały,
- wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały, wglądu do list obecności uczniów oraz ich weryfikacji,
- przetwarzania danych osobowych uczniów/wychowanków tych szkół/placówek.

§ 9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

2. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli i niezwłocznie przedstawia dokumenty i materiały oraz terminowo udziela wyjaśnień.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w sposób uzgodniony z kontrolującymi.

§ 10. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

2. Dowodami w szczególności są:

1) dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4 tiret drugi niniejszej uchwały,

2) pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów/kserokopii lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

4. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

5. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,

2) wskazanie osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,

7) opis stwierdzonych nieprawidłowości,

8) opis załączników do protokołu kontroli,

9) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu

10) datę i miejsce podpisania protokołu.

§ 12. 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po jego uzupełnieniu lub zmianie. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Dzierżoniowski kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 13. Traci moc uchwała nr XLVI/312/14 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dzierżoniowskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Dzierżoniowskiego:

M. Kowal

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/104/15
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 24 listopada 2015r.

Powiat Dzierżoniowski
Rynek 27
58-200 Dzierżoniów

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Dzierżoniowskiego na rok

DANE OSOBY/ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ		
1	Nazwa osoby/organu prowadzącego:	
2	Adres osoby/organu prowadzącego:	
3	REGON	
	NIP	
DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI		
4	Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki, nr telefonu	
5	Adres do korespondencji	
6	REGON SZKOŁY	
7	Typ i rodzaj szkoły lub placówki	
8	Forma kształcenia	
9	Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE	
10	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
11	Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	
12	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, właściwy do przekazania należnej dotacji	
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/SŁUCHACZY		
13	Planowana liczba uczniów/wychowanków/ dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju* od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,	
	w tym niepełnosprawnych z podziałem na stopień niepełnosprawności intelektualnej (tylko w przypadku szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny/obowiązek nauki)	
14	Planowana liczba uczniów/wychowanków/ dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju* od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie	

dotacji, w tym niepełnosprawnych z podziałem na stopień niepełnosprawności intelektualnej (tylko w przypadku szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny/obowiązek nauki)	
PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY	
Dane osoby podpisującej wniosek (Imię i nazwisko)	
Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja	
<p>Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>Zobowiązuje się do zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych o planowanej liczbie uczniów) w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.</p> <p>.....</p> <p>Miejscowość, data</p> <p>.....</p> <p>(pieczęćka imienna i podpis składającego wniosek)</p>	
<p>Pouczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji i innymi decyzjami. 2. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wniosek należy wypełniać dla każdej jednostki osobno. <p><i>*Niewłaściwe skreślić</i></p>	

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/104/15
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 24 listopada 2015r.

Termin złożenia informacji: do 10. dnia każdego miesiąca

Powiat Dzierżoniowski
Rynek 27
58-200 Dzierżoniów

Informacja o aktualnej liczbie uczniów

w miesiącu roku

składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki
2. REGON
3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
4. Typ szkoły lub placówki¹⁾:
5. System kształcenia (dzienny, stacjonarny, zaoczny):
6. Aktualna liczba uczniów ogółem:
 - 1) **w szkole:**

— w tym upośledzonych intelektualnie w stopniu lekkim:

Lp	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

— w tym upośledzonych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym:

.....

Lp	Numer orzeczenia	Data wydania orzeczenia	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie

2) w placówce:

3) w ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty:

¹⁾ np. szkoła podstawowa specjalna zorganizowana w podmiocie leczniczym, gimnazjum specjalne zorganizowane w podmiocie leczniczym, szkoła ponadgimnazjalna, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, szkoła ponadgimnazjalna inna, placówka, ośrodek, poradnia psychologiczno-pedagogiczna – zgodnie z art. 2 ustawy o systemie oświaty

¹ np. szkoła podstawowa specjalna zorganizowana w podmiocie leczniczym, gimnazjum specjalne zorganizowane w podmiocie leczniczym, szkoła ponadgimnazjalna, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, szkoła ponadgimnazjalna inna, placówka, ośrodek, poradnia psychologiczno-pedagogiczna – zgodnie z art. 2 ustawy o systemie oświaty

4) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Lp.	Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Data wydania opinii	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała opinię

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIV/104/15
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 24 listopada 2015r.

Oświadczenie
o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu roku

.....
(Nazwa osoby/organu prowadzącego)

Oświadczam, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych*, którzy potwierdzili własnoręcznym podpisem na listach obecności uczestnictwo w tych zajęciach, w,

(nazwa szkoły)

w miesiącu roku, wyniosła

(liczba uczniów)

**dotyczy obecności na każdej godzinie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, potwierdzonych przez ucznia własnoręcznym podpisem*

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę)

Powiat Dzierżoniowski
Rynek 27
58-200 Dzierżoniów

Miesięczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki:
2. Kwota dotacji otrzymanej w danym roku łącznie: zł.
3. Kwota dotacji wykorzystanej w danym miesiącu: zł.
4. Kwota dotacji wykorzystanej w poprzednich miesiącach: zł.
5. Kwota dotacji pozostającej do wykorzystania w danym roku (pkt 2-3-4): zł.
6. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w danym miesiącu:

lp	rodzaj wydatku	kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
2	Wynagrodzenia nauczycieli	
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Opłaty za media	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Remonty bieżące	
10	Pozostałe wydatki bieżące związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - wymienić jakie: - -	
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	Meble	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania, wymienić jakie: - -	
Razem		

.....
(podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę)

Załącznik nr 5 do uchwały nr XIV/104/15
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 24 listopada 2015r.

Termin złożenia: do 15 stycznia

Powiat Dzierżoniowski
Rynek 27
58-200 Dzierżoniów

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki
2. Kwota dotacji otrzymanej w rozliczonym roku łącznie: zł.
3. Kwota dotacji wykorzystanej w rozliczonym roku łącznie: zł.
4. Kwota niewykorzystanej części dotacji (pkt 2-3) podlegającej zwrotowi zgodnie z art. 251 ust. 1 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych: zł.
5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

lp	rodzaj wydatku	kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
2	Wynagrodzenia nauczycieli	
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Opłaty za media	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Remonty bieżące	
10	Pozostałe wydatki bieżące związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - wymienić jakie: - -	
11	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	Meble	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania, wymienić jakie: - -	
Razem		

.....
(podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę)