



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 5289

UCHWAŁA NR XIV/88/15 RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Oleśnica przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Oleśnica uchwała co następuje:

§ 1. Podstawa obliczenia dotacji

1. Podstawą obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej Gminy Oleśnica, które są ponoszone w gminnych przedszkolach.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących przedszkoli publicznych, zmianie ulega również kwota dotacji udzielanych na jednego ucznia niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

3. Ustalenie wysokości udzielanej dotacji następuje na podstawie wskaźników i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, z tym że:

- 1) niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Oleśnica dotację w wysokości **równej** kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Oleśnica,
- 2) niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, oraz niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości **równej** kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Oleśnica,
- 3) przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej **80%** ustalonych w budżecie Gminy Oleśnica wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Oleśnica w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie

przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Oleśnica,

- 4) inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Oleśnica na każde dziecko w wysokości równej **40%** wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Oleśnica, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Oleśnica.

§ 2. Tryb udzielania oraz tryb, termin i sposób rozliczenia dotacji

1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Oleśnica przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego udziela się na wniosek złożony do Wójta Gminy Oleśnicy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W roku 2015 dotacja może zostać przyznana na okres maksymalnie 1 miesiąca – grudnia, na podstawie wniosku złożonego do dnia 21 grudnia 2015 r.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

4. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wskazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez podmioty otrzymujące dotację do Wójta Gminy Oleśnica w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, zaokrągla się do pełnych złotych i wypłaca na rachunek bankowy podmiotu dotowanego wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczania dotacji.

5. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę Oleśnica przy przekazywaniu kolejnej kwoty dotacji.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, które przekazuje Wójtowi Gminy Oleśnica. W tym terminie jednostka dotowana ma obowiązek również dokonać zwrotu na rzecz Gminy Oleśnica stwierdzonej nadpłaty dotacji.

3. Wzór rocznego rozliczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Oleśnica jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Oleśnica z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki dotowanej najpóźniej do dnia 31 marca następującego po roku wypłacania.

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;

2) rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków z wyszczególnieniem wydatków osobowych i rzeczowych.

7. W przypadku likwidacji lub zaprzestania działalności osoby fizycznej lub osoby prawnej innej niż jednostka samorządu terytorialnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu jednego miesiąca od daty likwidacji lub zaprzestania działalności.

§ 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania dotacji

1. Wójtowi Gminy Oleśnica przysługuje prawo do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Oleśnica, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną placówkę, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli.

4. Kontrola polega na:

- 1) ustaleniu zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o dotację, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 2) ustaleniu zgodności wykorzystania dotacji z zapisami ustawy o systemie oświaty.

5. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego dotowaną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji wg. wzoru, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały.

6. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania niezbędną do przeprowadzenia kontroli. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

9. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

11. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Oleśnica przekazuje osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Wójta Gminy Oleśnica o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

15. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Miasta Oleśnicy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Traci moc uchwała nr XLIII/199/09 Rady Gminy Oleśnica z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Oleśnica, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
T. Kunaj

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/88/15 Rady
Gminy Oleśnica z dnia 26 listopada 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok**

I dane o organie prowadzącym

<i>Nazwa osoby prowadzącej</i>	<i>Adres osoby prowadzącej</i>
osoba prawna / osoba fizyczna*	

II dane o osobach reprezentujących organ prowadzący

1.	<i>imię i nazwisko - czytelnie</i>	<i>wzór podpisu</i>	<i>tytuł prawny</i>
2.	<i>imię i nazwisko - czytelnie</i>	<i>wzór podpisu</i>	<i>tytuł prawny</i>

III dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji

<i>Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Oleśnica</i>	
<i>Pełna nazwa podmiotu (jak na pieczęciach)</i>	
<i>Adres podmiotu dotowanego: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu</i>	
<i>NIP</i>	<i>Regon</i>
<i>Nazwa rachunku bankowego</i>	
<i>Numer rachunku bankowego</i>	

* *niepotrzebne skreślić*

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – GRUDZIEŃ		
OSÓB		
OGÓŁEM	W TYM UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE:	ILE, JAKIE, NUMER ORZECZENIA I NAZWA PORADNI, KTÓRA WYDAŁA ORZECZENIE
	Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:	
		Rodzaj niepełnosprawności:

	WCZESNEGO WSPOMAGANIA :		

ZOBOWIAZANIA:

Zobowiązuję się do informowania Wójta Gminy Oleśnica:

1. o zmianach zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów,
2. o zmianach nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
3. o zmianach nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającą wniosek

.....

miejsowość i data pieczęć i podpis

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/88/15 Rady
Gminy Oleśnica z dnia 26 listopada 2015 r.

....., dn. 20... r.

/pieczęć placówki niepublicznej/ /miejsowość, data/

Wójt Gminy Oleśnica

INFORMACJA MIESIĘCZNA

dotycząca Wniosku o udzielenie dotacji

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2. Informacja za miesiąc

3. Nazwa i numer rachunku bankowego placówki:

.....

4. Liczba uczniów / dzieci odzwierciedlona w dokumentacji placówki:

1) z Gminy Oleśnica

.....

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia

2) z innej gminy

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Gmina	Data urodzenia

5. Informacje o sposobie wykorzystywania dotacji za poprzedni miesiąc:

1) Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę w miesiącu:

2) Kwota otrzymanej dotacji od początku roku:

3) Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w miesiącu

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Inne (jakie?):	
9.		

10.		
11.		
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

/pieczęć i podpis dyrektora placówki/

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIV/88/15 Rady
Gminy Oleśnica z dnia 26 listopada 2015 r.

....., dn. 20.... r.

/pieczęć placówki niepublicznej/ /miejsowość, data/

1. Nazwa placówki

2. Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę łącznie w roku

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
	Inne (jakie?):	
8.		
9.		
10.		
11.		
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

4. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 2 – poz. 3)

5. Podpis(y) i pieczęć (-cie) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem):