



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 5393

### UCHWAŁA NR XIV/86/2015 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 24 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Gminy Świebodzice przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.),
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć również dziecko uczęszczające do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach publicznej,
- 4) placówce - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Świebodzice osobę prawną lub placówkę,
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Świebodzice,
- 7) dotowanym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 8) kontrolowanym - należy przez to rozumieć organ prowadzący dotowaną placówkę,
- 9) kontrolującym - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świebodzice,
- 10) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świebodzice,
- 11) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świebodzice.

**§ 3. 1.** Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Dotacja dla placówki prowadzonej przez osobę fizyczną i prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która nie spełnia warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Osoba prowadząca placówkę otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Szkoły, placówki, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu gminy na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, kwotę przewidzianą w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 4. 1.** Dotację dla jednostek wymienionych w § 1 przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji.

2. O wysokości dotacji należnej na ucznia burmistrz informuje pisemnie osobę prowadzącą szkołę, placówkę do dnia 15 stycznia roku udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych placówek oświatowych występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

5. Wysokość dotacji w poszczególnych miesiącach uzależniona jest od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do szkoły lub placówki.

6. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły lub placówki, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

7. Dotację za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień) ustala się dla szkół i placówek na podstawie liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, w miesiącu czerwcu, z wyłączeniem uczniów skreślonych z ewidencji.

8. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały o liczbie uczniów, zaokrągla się ją do pełnych złotych i wypłaca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 9.

9. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 6 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

10. W miesiącu wrześniu do informacji, o której mowa w ust. 6 należy dołączyć wykaz faktycznie uczęszczających uczniów do szkoły, placówki.

11. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji, dokonuje się weryfikacji kwoty należnej. Jeżeli zmiana następuje od pierwszego danego miesiąca, to zmiany dokonuje się w tym miesiącu, jeżeli w trakcie miesiąca to zmiana następuje od następnego miesiąca.

**§ 5. 1.** Podmiot otrzymujący dotację składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotacja dotyczyła.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie składa się oddzielnie dla każdej placówki.

4. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty.

5. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

6. Każdy dokument potwierdzający wydatek poniesiony z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie wydatku oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

**§ 6. 1.** Dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystywania dotacji .

2. Kontrola przeprowadzona będzie na podstawie upoważnienia wydanego przez burmistrza.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu , na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola może obejmować:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) sprawdzenie na podstawie ewidencji księgowej i dokumentów finansowych prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust 3d i 90 ust. 3 d. ustawy.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów, jak również zestawień opartych na dokumentach,
- 2) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w ustalonym terminie w zakresie spraw związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej i finansowej niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i dotowany.

7. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanego zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić burmistrzowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący zobowiązany jest do ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnia protokołu kontroli.

9. Nieuwzględnienie zastrzeżeń w całości lub części, winno być przekazane przez kontrolującego na piśmie.

10. Po zakończeniu kontroli burmistrz przekazuje osobie kontrolowanej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

**§ 7.** Traci moc uchwała nr XXXIX/228/2013 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 4 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Świebodzice przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Ł. Kwadrans*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/86/2015  
Rady Miejskiej w Świebodzicach  
z dnia 24 listopada 2015 r.

### WNIOSEK O PRYZYCNANIE DOTACJI NA ROK.....

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

4. Nazwa szkoły/placówki

.....

5. Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

6. REGON I NIP .....

7. Planowana liczba uczniów

styczeń -sierpień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

\* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

wrzesień -grudzień	ogółem	w tm niepełnosprawnych*	w tym; objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

\* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

8. Liczba uczniów spoza gminy

styczeń -sierpień	ogółem	w tym: niepełnosprawnych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

\* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

wrzesień -grudzień	ogółem	w tm niepełnosprawnych*	w tym; objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka*

\* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

9. Dane adresowe uczniów spoza gminy.....

.....

10. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

.....

11. Oświadczenie organu prowadzącego , że podane dane są zgodne z rzeczywistością .

.....

(pieczęć i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/86/2015  
Rady Miejskiej w Świebodzicach  
z dnia 24 listopada 2015 r.

### INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

4. Nazwa szkoły/placówki

.....

5. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca wynosi:

rodzaj szkoły/placówki	ogółem	w tym: niepełnospranwych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*

\* uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

6. Faktyczna liczba uczniów spoza gminy

rodzaj szkoły/placówki	ogółem	w tym: niepełnospranwych*	w tym: objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka*

7. Dane adresowe uczniów spoza gminy.

.....

8. Oświadczenie organu prowadzącego , że podane dane są zgodne z rzeczywistością .

.....

(pieczęć i czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/86/2015  
Rady Miejskiej w Świebodzicach  
z dnia 24 listopada 2015 r.

### ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU.....

(termin składania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym)

1. Nazwa organu prowadzącego

.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

4. Nazwa szkoły/placówki

.....

5. Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

6. REGON I NIP .....

7. Dane o faktycznej liczbie uczniów w roku.....

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów	kwota otrzymanej dotacji
1.	STYCZEŃ		
2.	LUTY		
3.	MARZEC		
4.	KWIECIEŃ		
5.	MAJ		
6.	CZERWIEC		
7.	LIPIEC		
8.	SIERPIEŃ		
9.	WRZESIEŃ		
10.	PAŹDZIERNIK		
11.	LISTOPAD		
12.	GRUDZIEŃ		
	RAZEM		

8. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki;

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji
1.	wynagrodzenia razem : w tym: - wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi, - wynagrodzenia obsługi i administracji wraz z pochodnymi .....	
2.	opłaty za media: woda, gaz, energia	
3.	opłaty za ogrzewanie	
4.	zakup środków czystości	
5.	zakup materiałów i wyposażenia	
6.	zakup pomocy dydaktycznych	
7.	bieżące remonty i naprawy	
8.	opłaty telekomunikacyjne	
9.	inne (określić jakie)	

	SUMA WYDATKÓW	

9. Kwota niewykorzystanej dotacji .....(słownie:.....  
.....)

10. Oświadczenie, iż podane dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)