



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 5408

### UCHWAŁA NR IX/52/2015 RADY POWIATU GÓROWSKIEGO

z dnia 30 listopada 2015 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Górowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Powiatu Górowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Górowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym,
- 2) organ właściwy do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Górowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym,
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 4) o stosowaniu ulg z urzędu, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – należy przez to rozumieć wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Górowski;
- 4) organie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Górowskiego lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej;
- 5) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnej,
- 6) ważnym interesie dłużnika – należy przez to rozumieć w szczególności sytuację finansową, majątkową lub społeczną dłużnika, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części

mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu,

- 7) ważnym interesie publicznym – należy przez to rozumieć w szczególności sytuację, kiedy zapłata należności pieniężnej bądź jej części mogłaby spowodować konieczność sięgania przez dłużnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie w stanie zaspokoić swoich potrzeb materialnych lub sytuację w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planowanych dochodów, a w konsekwencji niedobór środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych danej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Organ na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc *de minimis* – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 3) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 4) stanowią pomoc *de minimis* w rybołówstwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

3. Nie stanowią pomocy *de minimis* ulgi określone w § 4 ust. 2 pkt 1-4.

4. Mogą stanowić pomoc *de minimis* ulgi określone w § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 oraz § 6.

5. Przedsiębiorca, który zamierza skorzystać z pomocy *de minimis* obowiązany jest do przedstawienia organowi wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy :

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, w tym o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, którą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) innych informacji i dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

6. Przedsiębiorca, który zamierza skorzystać z pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia organowi wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) innych informacji i dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2007 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.) oraz rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

§ 3. 1. Organem właściwym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych na zasadach określonych w niniejszej uchwale jest Zarząd Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organem właściwym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych nie przekraczających 2.000 PLN, tytułem należności głównej są kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu w sprawach należności pieniężnych przypadających kierowanej przez nich jednostce.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 organ dokonuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej w przypadku:

- a) umarzania całości lub części należności pieniężnej, odraczania lub rozkładania na raty - w formie porozumienia,
- b) odmowy umorzenia albo umorzenia należności pieniężnej z urzędu w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, odmowy odroczenia lub rozłożenia na raty - w formie jednostronnego oświadczenia woli,

4. Formę jednostronnego oświadczenia woli stosuje się także w innych przypadkach niemożności uzyskania oświadczenia woli dłużnika.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, a jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli porozumienie o umorzeniu dotyczy tylko części należności, porozumienie w sprawie umorzenia określa termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty, porozumienie traci moc, i dłużnik zobowiązany jest zwrócić całą należność objętą treścią porozumienia wraz z należnościami ubocznymi.

**§ 6. 1.** Na wniosek dłużnika organ może odroczyć lub rozłożyć na raty spłaty należności pieniężnych.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od podpisania porozumienia do upływu terminów zapłaty określonych w porozumieniu.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości co najmniej dwóch rat ustalonych w porozumieniu, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Górowskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Powiatu:

*J. Rewers*