



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 5411

UCHWAŁA NR XVII/136/15 RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 16 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 19 c. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy, w formie pisemnej na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej ustawy.

§ 3. 1. Wnioski, o których mowa w § 2, przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. Wniosek powinien być opatrzony dopiskiem „wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych a srt. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) statut,

b) aktualny dokument rejestracyjny podmiotu,

c) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych.

2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

§ 4. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Wójt Gminy Podgórzyn.

2. Wójt Gminy Podgórzyn może powołać zespół do oceny wniosku.

§ 5. 1. Ocenę wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują: celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej, zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi Gminy Podgórzyn, zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy, udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora, udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora, udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora, stan przygotowania zadania

2. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy Podgórzyn w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

4. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Podgórzyn podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Podgórzyn:
H. Kacprzak

Załącznik nr 1
do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

WZÓR WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

.....
(miejscowość, data)

Imię, nazwisko lub nazwa Inicjatora:

.....
.....

adres siedziby:

.....
.....
.....

Urząd Gminy w Podgórzynie
Ul. Żołnierska 14
58-562 Podgórzyn

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Opis zadania wraz z określeniem celu, zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów
(celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej):

.....
.....
.....

3. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu:

.....

4. Termin realizacji zadania:

.....
.....

5. Koszt zadania i źródła finansowania zadania:

Całkowity koszt zadania (zł):

5.1. Udział finansowy:, w tym:

udział finansowy Gminy Podgórzyn (zł):

udział finansowy Inicjatora (zł):

5.2. Udział rzeczowy (także w przeliczeniu na zł):

.....

....., w tym:

udział rzeczowy Gminy Podgórzyn

.....

udział rzeczowy Inicjatora:

.....

.....

5.3. Wkład własny Inicjatora w formie pracy społecznej (opis prac społecznych planowanych do wykonania przez Inicjatora z podaniem liczby uczestników, godzin prac społecznych – także w przeliczeniu na zł):

.....

.....

.....

.....

6. Stan przygotowania zadania do realizacji (np. dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, kosztorys zadania, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

7. Osoba upoważniona do kontaktu (adres, również mailowy, nr telefonu):

.....

.....

.....

8. Załączniki (np.: dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, kosztorys – zadania, itp.):

1.....

2.....

3.....

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r.,Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
(podpis/y Inicjatora)

Załącznik nr 2
do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

**KARTA OCENY WNIOSKU
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH
INICJATYWY LOKALNEJ**

INICJATOR:

.....
NAZWA

ZADANIA.....

LP	KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW zgodnie z § 6	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1	Kryterium 1 celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej:	0-5	
2	Kryterium 2 zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Podgórzyn:	0-5	
3	Kryterium 3 zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):	1-6	
	a) do 20%	6	
	b) do 30%	5	
	c) do 40%	4	
	d) do 50%	3	
	e) do 60%	2	
4	Kryterium 4 udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora:	0-5	
	a) do 100%	5	
	b) do 80%	4	
	c) do 60%	3	
	d) do 40%	2	
	e) do 20%	1	

	f) 0%	0	
LP	KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW według § 6	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
5	Kryterium 5 udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:	0-5	
	a) do 100%	5	
	b) do 80%	4	
	c) do 60%	3	
	g) do 40%	2	
	h) do 20%	1	
	i) 0%	0	
6	Kryterium 6 udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:	0-5	
	a) do 100%	5	
	b) do 80%	4	
	c) do 60%	3	
	d) do 40%	2	
	e) do 20%	1	
	f) 0%	0	
7	Kryterium 7 stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami):	1-5	
	a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych (w przypadku gdy wszystkie dokumenty są kompletne)	5	
	b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej	4	
	c) inicjatywa wymagająca prac projektowych	3	
	d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy	2	
	e) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę	1	

RAZEM	Maksymalnie 36 punktów	
-------	---------------------------	--

podpis/y sporządzającego/yh ocenę:

1.

2.

3.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Załącznik nr 3
do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

.....
.....

(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od do, określonego w umowie nr
..... o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu
....., pomiędzy:

Gminą Podgórzyn a

(nazwa Inicjatora)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie –
dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji
zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania)

Część III. Dodatkowe informacje**Załączniki:**

1.
2.
3.
4.

Oświadczam /my, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
- 3) wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres: Urząd Gminy, ulica Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Urzędowi, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.