



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 5480

### UCHWAŁA NR XVII/120/2015 RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłodzku:  
*T. Żabski*

Załącznik do uchwały nr XVII/120/2015 Rady  
Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 listopada 2015 r.

## **TRYB I SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Inicjatywa Lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy Miejskiej Kłodzko z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Kłodzka.
2. Celem podejmowania Inicjatywy Lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

#### **§ 2**

1. Z Inicjatywą Lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Miejskiej Kłodzko, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy Miejskiej Kłodzko.

#### **§ 3**

1. W ramach Inicjatywy Lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy w zakresie należącym do zadań gminy m.in.:
  - a) działania inwestycyjne wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej obejmujące w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - b) działania w sferze kultury, edukacji, oświaty i wychowania,
  - c) działania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa,
  - d) działania w sferze ochrony przyrody, w tym zieleni (ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego),
  - e) działania w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego.
2. W przypadku, gdy zadanie realizowane jest na terenie niestanowiącym własności Gminy Miejskiej Kłodzko, Inicjator musi okazać się prawem do dysponowania nieruchomością - umową dzierżawy lub użyczenia.
3. Inicjatywy Lokalne mogą być prowadzone na terenach dostępnych dla wszystkich mieszkańców na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Inicjatywy Lokalnej określi uchwała budżetowa na dany rok.
5. Wysokość dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Kłodzko może wynieść do 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł) brutto na jedno zadanie.
6. Realizacja zadania powinna przebiegać zgodnie z przepisami prawa materialnego.

## II. WSPÓŁUDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

### § 4

1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na:
  - a) świadczeniu pracy społecznej,
  - b) świadczeniach pieniężnych,
  - c) świadczeniach rzeczowych.
2. Wysokość udziału Gminy Miejskiej Kłodzko oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach Inicjatywy Lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.
3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w Inicjatywę Lokalną przez Gminę Miejską Kłodzko, nie może przekroczyć 85% jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych).

## III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

### § 5

1. W celu rozpoczęcia procedury Inicjatywy Lokalnej, Inicjator składa wniosek na realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miasta Kłodzko pl. Bolesława Chrobrego 1. Wniosek może być złożony na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Do wniosku należy załączyć:
  - a) dokumentację projektową (jeśli jest w posiadaniu wnioskodawcy, opracowaną zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
  - b) harmonogram rzeczowo-czasowy,
  - c) kosztorys zadania,
  - d) informację dotyczącą własności terenu lub umowę dzierżawy bądź użyczenia na czas realizacji zadania.
  - e) deklarację wkładu w ramach Inicjatywy Lokalnej - wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Trybu,
  - f) wykaz mieszkańców popierających inicjatywę zawierający: imię, nazwisko, adres, podpis – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Trybu,
3. Wniosek powinien uzyskać poparcie minimum 25 mieszkańców Kłodzka.
4. Wniosek może być złożony w terminach: do dnia 1 marca, 1 czerwca i 1 września danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po wyczerpaniu środków finansowych nie będą rozpatrywane. O wyczerpaniu środków, organizacje pozarządowe i mieszkańcy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Kłodzka.
5. Inwestycje niezrealizowane w danym roku budżetowym mogą być realizowane w roku następnym.
6. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu dokonują sprawdzenia wniosku w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru, określonego w § 5 pkt. 4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Urząd Miasta Kłodzka wzywa Inicjatora do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania.
7. Po dokonaniu sprawdzenia wniosków, Burmistrz Miasta Kłodzka przekazuje je do Przewodniczącego Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych, który zwołuje niezwłocznie posiedzenie.
8. Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych
  - a) Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych powołuje Burmistrz Miasta Kłodzka w drodze zarządzenia,

- b) w skład Zespołu wchodzi: przedstawiciele Rady Miejskiej w Kłodzku – w liczbie 3 radnych, przedstawiciele Urzędu Miasta w Kłodzku – w liczbie 2 pracowników, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - w liczbie 2 przedstawicieli, wytypowanych przez ww. organizacje i podmioty.
  - c) wyboru Przewodniczącego Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych dokonuje Zespół na pierwszym posiedzeniu,
  - d) Kadencja Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Kłodzku.
9. Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku, opiniując wniosek:
- a) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji Inicjatywy Lokalnej,
  - b) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów w terminie 3 dni od dnia wezwania,
  - c) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w § 6, wypełnia Kartę oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Trybu,
  - d) przekazuje uwagi wraz ze stanowiskiem Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych Burmistrzowi Miasta Kłodzka.
10. Burmistrz Miasta Kłodzka rozpatruje wniosek nie później, niż w terminie 14 dni od daty jego zaopiniowania przez Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnej.

## § 6

### 1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej:

- 1) celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 - 10 pkt,
- 2) zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach Inicjatywy:
  - a) do 10%: 16 pkt,
  - b) do 20%: 14 pkt,
  - c) do 30%: 12 pkt,
  - d) do 40%: 10 pkt,
  - e) do 50%: 8 pkt,
  - f) do 60%: 6 pkt,
  - g) do 70%: 4 pkt,
  - h) do 85%: 2 pkt.
- 3) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora:
  - a) do 100%: 40 pkt,
  - b) do 90%: 36 pkt,
  - c) do 80%: 32 pkt,
  - d) do 70%: 28 pkt,
  - e) do 60%: 24 pkt,
  - f) do 50%: 20 pkt,
  - g) do 40%: 16 pkt,
  - h) do 30%: 12 pkt,
  - i) do 20%: 8 pkt,
  - j) do 10%: 4 pkt,
  - k) 0 %: 0 pkt,
- 4) udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:
  - a) do 100%: 30 pkt,
  - b) do 90%: 27 pkt,
  - c) do 80%: 24 pkt,

- d) do 70%: 21 pkt,
- e) do 60%: 18 pkt,
- f) do 50%: 15 pkt,
- g) do 40%: 12 pkt,
- h) do 30%: 9 pkt,
- i) do 20%: 6 pkt,
- j) do 10%: 3 pkt,
- k) 0 %: 0 pkt,

5) udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:

- a) do 100%: 20 pkt,
- b) do 90%: 18 pkt,
- c) do 80%: 16 pkt,
- d) do 70%: 14 pkt,
- e) do 60%: 12 pkt,
- f) do 50%: 10 pkt,
- g) do 40%: 8 pkt,
- h) do 30%: 6 pkt,
- i) do 20%: 4 pkt,
- j) do 10%: 2 pkt,
- k) 0 %: 0 pkt,

6) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami przez wnioskodawcę):

- a) Inicjatywa niewymagająca prac przygotowawczych lub inicjatywa zawierająca kompletną dokumentację projektową, w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia: 7 pkt,
- b) Inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji, kiedy nie jest wymagany projekt budowlany, zgłoszenie lub pozwolenie na budowę: 5 pkt,
- c) Inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 3 pkt,
- d) Inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 1 pkt,

2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1, Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych opiniujący wnioski o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, przyzna punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.

3. Ocenę celowości z punktu widzenia społeczności lokalnej dokonuje indywidualnie każdy członek Zespołu, z czego oblicza się średnią punktową. Wniosek, który nie uzyskał średniej punktowej na poziomie minimum 5 pkt na podstawie oceny kryterium nr 1 zostaje odrzucony przez Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych i nie jest dalej oceniany.

4. Podstawą do ustalenia kolejności zadań będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę punktów.

## § 7

1. Inicjator potwierdza gotowość realizacji zadania w ramach Inicjatywy Lokalnej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Burmistrza Miasta Kłodzko o realizacji zadania w ramach Inicjatywy Lokalnej.

2. Po podjęciu decyzji przez Burmistrza Miasta Kłodzko o realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej oraz spełnieniu przez Inicjatora obowiązku wynikającego z ust. 1, komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kłodzka, właściwa do realizacji danej Inicjatywy Lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia Inicjatywy Lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

## § 8

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej pomiędzy Burmistrzem Miasta Kłodzka a Inicjatorem.
2. Umowa w szczególności zawiera:
  - 1) opis zadania publicznego oraz termin wykonania Inicjatywy,
  - 2) wysokość kwoty współfinansowania Gminy,
  - 3) udział Inicjatora,
  - 4) termin realizacji zadania,
  - 5) tryb kontroli realizacji zadania,
  - 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
  - 7) ewentualne regulacje ustalające przeniesienie na Gminę Miejską Kłodzko prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy,
  - 8) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców.
3. Dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 7 i 8 stanowią integralną część umowy.
4. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kłodzka właściwej do realizacji danej Inicjatywy Lokalnej.
5. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Trybu.
6. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Trybu.

## § 9

Informację, o realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kłodzka.

Załącznik nr 1 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Imię, nazwisko lub nazwa Inicjatora:

Adres/siedziba:

Numer KRS<sup>1</sup>:

**Burmistrz Miasta Kłodzka  
pl. Bolesława Chrobrego 1  
57-300 Kłodzko**

1. Nazwa zadania:

2. Opis zadania wraz z określeniem celu, zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów (celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej):

<sup>1</sup>Jeśli wniosek składany jest przez organizację pozarządową bądź podmiot, o których mowa w § 2 ust. 1. Trybu .

**3. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu:**

--

**4. Termin realizacji zadania:**

--

**5. Koszt zadania i źródła finansowania zadania:**

Całkowity koszt zadania (zł):

--

a) Udział finansowy:

--

w tym:

udział finansowy Gminy Miasta Kłodzko (zł)<sup>2</sup>:

udział finansowy Inicjatora (zł):

--	--

b) Udział rzeczowy Inicjatora (zł):

--

<sup>2</sup>Udział gminy nie może przekroczyć 25.000 zł.

Opis udziału rzeczowego Inicjatora (także w przeliczeniu na zł)<sup>3</sup>:

--

c) Wkład własny Inicjatora w formie pracy społecznej (zł):

--

Opis prac społecznych planowanych do wykonania przez Inicjatora z podaniem liczby uczestników, godzin prac społecznych – także w przeliczeniu na zł):

--

6. Stan przygotowania zadania do realizacji (np. dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, kosztorys zadania, itp.):

--

7. Osoba upoważniona do kontaktu (adres, również mailowy, nr telefonu):

Imię i nazwisko	
Adres kontaktowy:	
E-mail	
Telefon	

<sup>3</sup>Użyczenie pojazdów, maszyn, urządzeń, energii, darowizna materiałów budowlanych, produktów itp.

8. Załączniki (np.: dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, kosztorys – zadania, itp.):

1)	Deklaracja wkładu w ramach Inicjatywy Lokalnej
2)	Wykaz osób popierających Inicjatywę Lokalną
3)	
4)	
5)	
6)	

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

(podpis/y Inicjatora)

Załącznik nr 2 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalne

### DEKLARACJE WKŁADU W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Ja niżej podpisany deklaruję wkład na rzecz realizacji zadania

w ramach Inicjatywy Lokalnej

Lp.	Imię i nazwisko	Deklaruję wkład	Wartość wkładu	Podpis
1.		Finansowy (w zł)		
		Rzeczowy (rodzaj i wartość w zł)		
		Praca społeczna (ilość godzin i wartość w zł)		
2.		Finansowy (w zł)		
		Rzeczowy (rodzaj i wartość w zł)		
		Praca społeczna (ilość godzin i wartość w zł)		
3.		Finansowy (w zł)		
		Rzeczowy (rodzaj i wartość w zł)		
		Praca społeczna (ilość godzin i wartość w zł)		

Załącznik nr 3 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

## WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH INICJATYWĘ LOKALNĄ

Inicjator:

--

Nazwa zadania:

--

Osoby popierające:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.		Kłodzko	
2.		Kłodzko	
3.		Kłodzko	
4.		Kłodzko	
5.		Kłodzko	
6.		Kłodzko	
7.		Kłodzko	

8.		Kłodzko	
9.		Kłodzko	
10.		Kłodzko	
11.		Kłodzko	
12.		Kłodzko	
13.		Kłodzko	
14.		Kłodzko	
15.		Kłodzko	
16.		Kłodzko	
17.		Kłodzko	
18.		Kłodzko	
19.		Kłodzko	
20.		Kłodzko	

21.		Kłodzko	
22.		Kłodzko	
23.		Kłodzko	
24.		Kłodzko	
25.		Kłodzko	

Załącznik nr 4 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

## KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Inicjator:

--

Nazwa zadania:

--

Lp.	Kryterium oceny	Liczba punktów zgodnie z § 6 Trybu	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Kryterium 1</b> Celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej		
	Członek nr 1 Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych	0 – 10	
	Członek nr 2 Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych	0 – 10	
	Członek nr 3 Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych	0 – 10	
	Członek nr 4 Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych	0 – 10	
	Członek nr 5 Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych	0 – 10	
	Członek nr 6 Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych	0 – 10	
	Członek nr 7 Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych	0 – 10	
	Średnia punktów przyznanych przez członków Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych	Średnia:	
2.	<b>Kryterium 2</b> Zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach Inicjatywy	2 – 16	
3.	<b>Kryterium 3</b> Udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora	0 – 40	

4.	<b>Kryterium 4</b> Udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora	0 – 30	
5.	<b>Kryterium 5</b> Udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:	0 - 20	
6.	<b>Kryterium 6</b> Stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami przez wnioskodawcę)	1 – 7	
<b>Razem:</b>			

**Uwagi Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych:**

Podpisy Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych:

Kłodzko, dnia .....

Załącznik nr 5 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej

**RAMOWY WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**UMOWA NR ..... O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko, z siedzibą w Kłodzku,  
pl. Bolesława Chrobrego 1, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Kłodzka  
....., zwanego dalej Gminą,

a .....  
(nazwa Inicjatora)

z siedzibą w ..... zwanym dalej „Inicjatorem”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

§ 1

Gmina oraz Inicjator zobowiązują się do realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej zgodnie z przepisami uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr .....  
z dnia ..... w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków  
o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej,

.....  
(nazwa / krótki opis zadania publicznego)

określonego we wniosku złożonym przez Inicjatora w dniu .....,  
stanowiącym załącznik nr 1 do umowy / harmonogramie realizacji zadania, stanowiącym załącznik  
nr 2 do umowy / kosztorysie realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.\*

§ 2

1. W ramach realizacji zadania, Gmina zobowiązuje się do:

.....  
.....

2. Gmina przeznaczająca na realizację zadania środki finansowe w wysokości: ..... zł  
(słownie złotych: .....), stanowiące wkład własny Gminy.

## § 3

Inicjator zobowiązuje się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:

- 1) świadczenia pracy społecznej: .....
- 2) świadczenia finansowego w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....)
- 3) świadczeń rzeczowych: .....

## § 4

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia .....

## § 5

Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej prowadzi

.....  
.....

(nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Kłodzku, właściwej do realizacji danej Inicjatywy Lokalnej)

## § 6

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, w tym wydatkowania przekazanych na inicjatywę środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta w Kłodzku zarówno w siedzibie Inicjatora, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Inicjator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty (w tym dokumenty potwierdzające wywiązanie się z ciążących na Inicjatorze ewentualnych zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców) i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Urząd poinformuje Inicjatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Inicjator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Gminy.

## § 7

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zostać sporządzone przez Inicjatora na druku stanowiącym załącznik nr 6 do Trybu

i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy).

2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Inicjatora do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązywania umowy.

#### § 8

Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wycofania się Inicjatora w trakcie realizacji zadania,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) gdy Inicjator odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 9

1. Inicjator jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, logotypu Urzędu oraz informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu Gminy Miejskiej w Kłodzku Urzędu Miasta w Kłodzku. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
2. Inicjator jest zobowiązany do trwałego oznakowania przedmiotu umowy informacją, że przedmiot umowy zrealizowany jest przy udziale środków finansowych Gminy Miejskiej Kłodzko.

#### § 10

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ewentualne regulacje ustalające przejście na Gminę Miejską Kłodzko prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy Lokalnej)

## § 11

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

## § 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. - Inicjator, 2 egz. - Gmina.

INICJATOR

GMINA

\* - niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z załącznikami
- 2) harmonogram realizacji zadania
- 3) kosztorys realizacji zadania

Załącznik nr 6 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Nazwa zadanie:

realizowanego w okresie od ..... do ....., określonego w umowie nr ..... o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu ....., pomiędzy: Gminą Miejską Kłodzko,

a .....  
(nazwa Inicjatora)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).



**2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:****Część III. Dodatkowe informacje****Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Oświadczam /my, że:**

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
- 3) wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zostały faktycznie poniesione.

.....  
(podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora)

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres: Urząd Miasta w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64 poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Urzędowi lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.