



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 5537

### UCHWAŁA NR XVI/116/15 RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 27 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia statutu Klubu Dziecięcego „Świat Malucha” w Górze**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz. 1457 oraz z 2015 r. poz. 1217) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się Statut Klubu Dziecięcego „Świat Malucha” w Górze, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*J. Kubicki*

Załącznik do uchwały nr XVI/116/15 Rady  
Miejskiej Góry z dnia 27 listopada 2015 r.

## **STATUT Klubu Dziecięcego „Świat Malucha” w Górze**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Klub Dziecięcy nosi nazwę: Klub Dziecięcy „Świat Malucha” w Górze, zwany dalej Klubem.

2. Siedziba Klubu mieści się w Górze przy ul. Stefana Żeromskiego 15a.

3. Klub jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Góra, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, nieposiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Góra.

4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Góry.

5. Obszarem działania Klubu jest Gmina Góra.

6. Klub używa pieczęci zgodnie z nazwą Klubu w pełnym brzmieniu.

### **Rozdział 2. Cel i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Podstawowym celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

2. Do zadań Klubu należy:

- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 3) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 5) dbanie o zdrowie dzieci;
- 6) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku i obowiązujących norm.

3. Powyższe cele i zadania realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;

- 4) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 6) działania promujące zdrowe i prawidłowe odżywianie;
- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 9) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 10) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 11) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka poprzez:
  - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
  - b) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa przez rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

§ 3. 1. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie, zobowiązani są do złożenia u kierownika Klubu kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Klubu.

3. Przyjęć dzieci do Klubu dokonuje kierownik Klubu.

4. Kierownik Klubu informuje rodziców o przyjęciu dziecka, w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, w którym dziecko zostaje przyjęte do Klubu.

5. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Góra, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają dzieci, w kolejności:

- 1) których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący, pozostają w stosunku zatrudnienia lub prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym;
- 2) których co najmniej jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, a drugi pozostaje w stosunku zatrudnienia lub prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym.

6. W przypadku, gdy liczba kart zgłoszeń dziecka do Klubu przekroczy liczbę miejsc, a wszyscy wnioskodawcy spełnią wymóg określony w ust. 5, pierwszeństwo przysługuje temu dziecku, którego rodzice bądź prawni opiekunowie osiągnęli niższy, średni miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia karty zgłoszenia.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przyjmuje się kolejne dziecko, według zasad jak wyżej.

8. Warunkiem korzystania z usług Klubu jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a Kierownikiem Klubu.

#### **Rozdział 4.** **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie**

§ 4. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności.

2. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, pod warunkiem powiadomienia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka o nieobecności dziecka, nie później niż do godziny 8.00 w pierwszym dniu nieobecności.

#### **Rozdział 5.** **Zarządzanie Klubem**

§ 5. 1. Pracą Klubu kieruje kierownik, który jest kierownikiem jednostki budżetowej i pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Klubu.

2. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Góry.

3. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik.

4. Do obowiązków i zadań kierownika Klubu należą w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
- 4) reprezentowanie Klubu na zewnątrz.

#### **Rozdział 6.** **Zasady gospodarki finansowej Klubu**

§ 6. Majątek Klubu jest mieniem Gminy Góra.

§ 7. 1. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Góra.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany dalej planem finansowym, opracowany przez Kierownika.

3. Klub prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i planuje swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Gminy.

4. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

5. Klub prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

#### **Rozdział 7.** **Postanowienia końcowe**

§ 8. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.