



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 5549

### UCHWAŁA NR XIV/64/15 RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Duszniki-Zdrój**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Z 2013 r., poz. 1399, 1593 ze zmianami: Dz.U. Z 2015 poz. 87, poz. 122, poz. 87, poz. 1593, poz. 1688) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2015 r., poz. 1515) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Duszniki-Zdrój, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr IX/43/15 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Duszniki-Zdrój.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju:  
*A. Rymarczyk*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/64/15 Rady  
Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 26 listopada 2015 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DUSZNIKI-ZDRÓJ**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Duszniki Zdrój.

**§ 2.** Postanowienie o stosowanych w uchwale definicjach i skrótach

1. Stosowane w uchwale definicje:
  - 1) Nieruchomość: zgodnie z art. 46 § 1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeksu cywilnego (Dz.U. 2014, poz. 121 z późn. zm.)
  - 2) Właściciel nieruchomości- zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy UCPG
  - 3) Selektywne zbieranie – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 24 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2013, poz. 21 z późn. zm.)
  - 4) Odpady komunalne – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2013, poz. 21 z późn. zm.)
  - 5) odpady zielone – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2013, poz. 21 z późn. zm)
2. Stosowane w uchwale skrótów:
  - 1) Ustawa UCPG- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2013., poz. 1399);
  - 2) PSZOK- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
  - 3) Podmiot- Podmiot świadczący usługę odbioru i zagospodarowania odpadów
  - 4) Harmonogram- harmonogram określający terminy odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych, selektywnie zbieranych oraz odbieranych sezonowo) od właścicieli nieruchomości
  - 5) Regulamin – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Duszniki-Zdrój.

### **Rozdział 2.**

#### **WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI I W MIEJSCACH PUBLICZNYCH**

**§ 3. Prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych**

1. Każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, z podziałem na następujące frakcje:
  - 1) zmieszanych (reszkowych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt.2-14,
  - 2) szkła,
  - 3) papieru,
  - 4) tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych,
  - 5) zielonych,
  - 6) przeterminowanych leków,
  - 7) chemikaliów,
  - 8) zużytych baterii i akumulatorów,
  - 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- 10) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - 11) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne,
  - 12) zużytych opon,
  - 13) popiołu z palenisk domowych
  - 14) ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są przekazywać odpady określone w ust. 2 pkt. 1-4 i 13-14 podmiotowi bezpośrednio z nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przekazywania odpadów określonych w ust. 2 pkt. 2-13 do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) zgodnie z Regulaminem PSZOK, bądź zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów sezonowo.
5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 3 i 4 oraz Regulamin PSZOK znajdują się na stronie internetowej pod adresem [www.eko.duszyniki.pl](http://www.eko.duszyniki.pl).

#### **§ 4. Uprzątnięcie błota, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

1. Błoto, śnieg i lód należy przyzmować na skraju chodnika od strony jezdni, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów, nieutrudniający ruchu, nie zagrażający istniejącej roślinności oraz umożliwiający odpływ wody do kanalizacji.
2. Zabrania się przemieszczania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię, do kraterów ściekowych bądź koszy ulicznych.
3. Obowiązek określony w ust. 1 powinien być realizowany niezwłocznie po wystąpieniu zanieczyszczeń.

#### **§ 5. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

1. Dopuszcza się mycie pojazdów poza myjniami wyłącznie pod warunkiem:
  - 1) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji deszczowej po uprzednim przejściu przez separator i piaskownik lub do zbiornika bezodpływowego, lub
  - 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.
2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
  - 1) niezanieczyszczenia środowiska oraz gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych
  - 2) że naprawa nie stwarza uciążliwości dla współwłaścicieli nieruchomości, na których dokonuje się napraw oraz właścicieli sąsiednich nieruchomości.

### **Rozdział 3.**

#### **POJEMNIKI DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

#### **§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażania nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych.
2. Każda nieruchomość zabudowana powinna być wyposażona w sprawne i szczelne pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, posiadające zamykane otwory wrzutowe i przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne. Przy selektywnej zbiórce odpadów dopuszcza się stosowanie szczelnych, zawiązywanych worków foliowych.
3. Do gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się pojemniki o minimalnej pojemności 0,06 m<sup>3</sup>. Zaleca się stosowanie pojemników o pojemnościach:
  - 1) 0,06 m<sup>3</sup>,

- 2) 0,11 m<sup>3</sup>,
- 3) 0,12 m<sup>3</sup>,
- 4) 0,24 m<sup>3</sup>,
- 5) 1,1 m<sup>3</sup>.

4. Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać informacje dotyczące rodzaju gromadzonego odpadu, a worki odpowiedni kolor dla danej frakcji odpadów wraz z kodem kreskowym pozwalającym na identyfikację właściciela nieruchomości w formie naklejki.

5. Pojemniki do gromadzenia odpadów budowlanych powinny być o pojemności od 1,0 m<sup>3</sup> i nie muszą posiadać zamykanych otworów wrzutowych.

6. Do zbierania odpadów ulegających biodegradacji można stosować kompostowniki, które należy ustawiać zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Rodzaj i pojemność do zbierania odpadów komunalnych, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach oraz liczby osób korzystających z tych pojemników, powinny zapewnić zbieranie wszystkich odpadów komunalnych z terenu nieruchomości przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami odpadów.

8. Wszystkie pojemniki powinny być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości.

9. Utrzymanie pojemników w należytych stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym polega w szczególności na okresowym myciu i dezynfekcji pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na rok, okresowych przeglądach i konserwacji oraz ich wymianie w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

#### **§ 7. Warunki rozmieszczenia pojemników na odpady komunalne**

1. Pojemniki na gromadzenie odpadów komunalnych właściciele nieruchomości muszą ustawiać w granicach własnej nieruchomości lub w miejscu, do którego mają tytuł prawny, łatwo dostępnym dla podmiotu odbierającego odpady komunalne.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania miejsca ustawienia pojemników, które powinno znajdować się na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

3. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawienia pojemników.

4. Pojemniki na odpady komunalne i worki w dniu odbioru odpadów powinny być usytuowane w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów do pasa drogowego drogi dojazdowej do nieruchomości umożliwiającej swobodny dojazd.

5. Udostępnienie pojemników i worków powinno nastąpić przed godziną 7:00 rano.

#### **§ 8. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach publicznych.**

1. W pasach dróg publicznych należy instalować kosze uliczne wykonane z materiałów trudnopalnych o konstrukcji uniemożliwiającej ich swobodne przemieszczenie, zabezpieczającej odpady przed rozwiewaniem, których minimalna pojemność wynosi 35l.

2. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych do koszy ulicznych.

3. Rozmieszczenie pojemników powinno być dokonywane z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego oraz średniej ilości wytwarzanych odpadów.

#### **§ 9. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych.**

1. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych musi być dostosowana do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów, częstotliwości ich opróżniania.

#### **Rozdział 4.** **CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSOBY POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW**

##### **§ 10. Sposoby pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości**

1. Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

1) odpady komunalne zmieszane należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach do gromadzenia odpadów zmieszanych opisanych w rozdziale 3, w dniu odbioru odpadów pojemniki powinny być łatwo dostępne dla pracowników podmiotu odbierającego odpady,

2) odpady komunalne segregowane: papier i tektura, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach lub workach do gromadzenia odpadów segregowanych opisanych w rozdziale 3, w dniu odbioru odpadów pojemniki i worki powinny być łatwo dostępne dla pracowników podmiotu odbierającego odpady,

3) odpady komunalne ulegające biodegradacji, za wyjątkiem odpadów zielonych, należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach do gromadzenia odpadów biodegradowalnych opisanych w rozdziale 3, w dniu odbioru odpadów pojemniki powinny być łatwo dostępne dla pracowników podmiotu odbierającego odpady,

4) odpady zielone należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, bądź zbierać w kompostownikach zgodnie z zapisami w rozdziale 3,

5) przeterminowane leki należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów

komunalnych, przy czym dopuszcza się umieszczanie przeterminowanych leków w pojemnikach zlokalizowanych w aptekach na terenie miasta Duszniki Zdrój,

6) odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych takie jak: środki chemiczne, farby, rozpuszczalniki itp. należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać podmiotom zbierającym zużyty sprzęt, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub do gminnego punktu przyjęć zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub umieszczać w wyznaczonych dniach w wyznaczonym miejscu, z którego zostaną odebrane przez podmiot uprawniony wg ustalonego przez gminę harmonogramu,

8) zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać podmiotom zbierającym zużyte baterie lub zużyte akumulatory w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach lub do gminnego punktu przyjęć zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

9) zużyte opony należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub umieszczać w wyznaczonych dniach w wyznaczonym miejscu, z którego zostaną odebrane przez podmiot uprawniony wg ustalonego przez gminę harmonogramu,

2. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać do

gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub umieszczać w odpowiednich pojemnikach do zbierania odpadów budowlanych, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości, przy czym bezpłatnie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych można dostarczyć nie więcej niż 1 m<sup>3</sup> tychże odpadów w przeliczeniu na jednego mieszkańca w ciągu roku.

3. Meble oraz inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub umieszczać w pobliżu pojemników do zbierania odpadów w wyznaczonych dniach według ogłoszonego harmonogramu.

##### **§ 11. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego**

1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się przez właściciela nieruchomości odpadów

komunalnych:

- 1) odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- 2) odpady komunalne segregowane: papier i tektura, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) odpady komunalne ulegające biodegradacji, za wyjątkiem odpadów zielonych - nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- 4) odpady zielone – wyłącznie w okresie od 1 marca do 30 listopada - nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 5) przeterminowane leki – niezwłocznie,
- 6) odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych – niezwłocznie,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – według potrzeb właścicieli nieruchomości,
- 8) zużyte baterie i akumulatory – niezwłocznie,
- 9) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe – według potrzeb właścicieli nieruchomości,
- 10) zużyte opony – według potrzeb właścicieli nieruchomości,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe – niezwłocznie po zapelnieniu kontenera,
- 12) odpady z koszy ulicznych - w miarę zapelnienia koszy, jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
- 13) popiół z palenisk domowych – w okresie wrzesień – marzec nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na miesiąc, nie dopuszczając jednak do przepełnienia pojemników, w których są zbierane.

## **§ 12. Częstotliwość i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.**

1. Usuwanie nieczystości ciekłych, z terenów wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe, powinno się odbywać z częstotliwością uzależnioną od ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych oraz objętości zbiornika, zapewniając ciągłość użytkowania oraz uniemożliwiając przedostanie się nieczystości poza zbiornik.
2. Właściciele nieruchomości zabudowanej wyposażonej w zbiornik bezodpływowy, przydomową oczyszczalnię ścieków lub oczyszczalnię biologiczną, zobowiązani są do:
  - 1) utrzymania ich w stanie technicznym i sanitarnym zapewniającym ich prawidłowe funkcjonowanie i uniemożliwiającym wylewanie się ścieków,
  - 2) zagwarantowania dojazdu do zbiornika bezodpływowego przez pojazd asenizacyjny.
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie umowy zawartej między właścicielami nieruchomości a przedsiębiorcą, posiadającym zezwolenie Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
4. Osady z przydomowej oczyszczalni lub oczyszczalni biologicznej ścieków należy usuwać zgodnie z instrukcją eksploatacji oczyszczalni.

## **Rozdział 5.**

### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE**

## **§ 13. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożenia i uciążliwości dla ludzi.
2. Osoba utrzymująca zwierzę domowe, w szczególności mogące stanowić zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, powinna zapewnić utrzymanie zwierząt w sposób zapobiegający ich wydostaniu się poza teren nieruchomości, na której jest utrzymywane.
3. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest zapewnić pełny nadzór nad zwierzęciem.
4. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego zwierzęta domowe, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania pełnej kontroli nad zachowaniem

się zwierzęcia.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta z miejsc publicznych oraz innych miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku. Odchody należy umieszczać w oznakowanych pojemnikach, koszach ulicznych lub pojemnikach na zmieszane odpady komunalne.

#### **Rozdział 6.**

### **WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

§ 14. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz w strefie A ochrony uzdrowiskowej zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich.

2. Dopuszcza się utrzymywanie pni pszczół w przypadku spełnienia przez osobę posiadającą pszczoły następujących warunków:

1) posiadania prawa władania nieruchomością, na której ustawione są pnie pszczół; w przypadku najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości osoba utrzymująca pszczoły powinna posiadać pisemną zgodę właściciela nieruchomości na utrzymywanie pszczół,

2) ustawienia pni pszczół w odległości co najmniej 10 metrów od drogi publicznej lub granicy sąsiedniej nieruchomości.

#### **Rozdział 7.**

### **WYZNACZENIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA**

§ 15. 1. Ustala się, że teren Gminy Duszniki-Zdrój jest obszarem podlegającym obowiązkowej deratyzacji.

2. Deratyzację zobowiązani są przeprowadzać właściciele nieruchomości obowiązkowo dwukrotnie w ciągu roku, tj. w okresie kwiecień/maj oraz październik/listopad lub częściej, w zależności od występujących potrzeb.

3. W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych, Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój może zarządzić obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w terminie innym niż określony w ust. 2.

#### **Rozdział 8.**

### **WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI**

§ 16. 1. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone wytworzone na terenie nieruchomości, zaleca się zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostowniach przydomowych lub biogazowych rolniczych, w sposób nie powodujący uciążliwości na terenie nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich.

2. Magazynowanie odpadów komunalnych na terenie nieruchomości musi być prowadzone w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i środowiska.

3. Zaleca się magazynowanie odpadów komunalnych w sposób selektywny.

4. Zaleca się minimalizowanie korzystania z opakowań jednorazowych oraz podejmowanie działań zmierzających do wtórnego wykorzystania lub naprawy użytkowanych przedmiotów.