



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 5695

### UCHWAŁA NR XV/150/2015 RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 30 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) i art. 90 ust. 4 i ust. 8a w związku z art. 90 ust. 1a, ust. 2, ust. 2a, ust. 3, ust. 3a i ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) powiecie, organie dotującym - należy rozumieć przez to powiat oleśnicki,
- 3) ewidencji - należy rozumieć przez to ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Starostę Oleśnickiego,
- 4) szkole niepublicznej - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji,
- 5) placówce niepublicznej - należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy wpisaną do ewidencji,
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Oleśnickiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 7) osobie prowadzącej szkołę/placówkę niepubliczną- należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji,
- 8) dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę niepubliczną, o której mowa w §2 i §3 uchwały,
- 9) rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć jej cechy szczególne, charakterystyczne w ramach danego typu szkoły, które mają wpływ na wysokość wydatków bieżących np. szkoły zaoczne, stacjonarne, wiejskie, specjalne dla upośledzonych w stopniu lekkim, specjalne dla upośledzonych w stopniu umiarkowanym

i znacznym, specjalne z oddziałami dla upośledzonych w stopniu głębokim, szkoły z oddziałami integracyjnymi, szkoły z oddziałami dwujęzycznymi,

10) Systemie Informacji Oświatowej - należy przez to rozumieć dane gromadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tekst. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 45 ze zm.).

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 2. 1.** Dotacje dla szkół niepublicznych, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat z uwzględnieniem niepełnosprawności ucznia.

2. Dotacje dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługują na każdego wychowanka w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Dotacje dla niepublicznych ośrodków, umożliwiających realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przysługują na każdego wychowanka w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Dotacje dla niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, niepublicznych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez powiat na dany rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 maja danego roku budżetowego, nalicza się i wypłaca na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki i przeliczeniu począwszy od styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 3. 1.** Dotacje dla szkół niepublicznych, innych niż szkoły, o których mowa w §2 ust. 1, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku w powiecie takich szkół - w szkole danego typu lub rodzaju prowadzonej przez najbliższy powiat.

2. Przy obliczaniu dotacji, o której mowa w ust. 1 jako podstawę do ustalenia liczby uczniów przyjmuje się liczbę uczniów szkół publicznych tego samego typu i rodzaju wykazanych w systemie informacji oświatowej według stanu na 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Przez najbliższy powiat należy rozumieć powiat sąsiadujący i graniczący z powiatem oleśnickim, którego siedziba organu wykonawczego znajduje się najbliżej siedziby organu wykonawczego powiatu oleśnickiego.

4. W przypadku, gdy żaden z najbliższych powiatów ustalonych zgodnie z ust. 1 nie prowadzi szkoły publicznej danego typu lub rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez powiat, o którym wiadomo, że prowadzi szkołę publiczną danego typu lub rodzaju, którego siedziba organu wykonawczego znajduje się najbliżej siedziby organu wykonawczego powiatu oleśnickiego.

5. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie na ucznia danego typu i rodzaju szkoły prowadzonej przez powiat, ulegają również zmianie stawki dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

6. W przypadku zmiany wysokości stawki dotacji, o których mowa w ust. 5, obowiązuje ona od pierwszego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału danego roku budżetowego.

7. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia szkoły lub placówki na dany rok budżetowy, nie później jednak niż do 30 kwietnia danego roku budżetowego, dotacja jest ustalana w wysokości przysługującej w ostatnim miesiącu poprzedniego roku budżetowego. Po ustaleniu wysokości dotacji na dany rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu i przeliczeniu począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną po przedstawieniu Starostwu Powiatowemu w Oleśnicy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informacji zawierającej:

- 1) numer i datę zaświadczenia Starosty Oleśnickiego o wpisie do ewidencji, a także numer i datę decyzji przyznającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 2) planowaną liczbę uczniów, planowaną liczbę wychowanków, planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
- 3) zobowiązanie do informowania Starostwa Powiatowego w Oleśnicy o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy szkół i placówek, występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

5. Dotacji o której mowa w §2 oraz w §3 udziela się wg miesięcznej stawki na jednego ucznia lub wychowanka ustalonej zgodnie z zasadami zawartymi w §2 i §3.

§ 6. 1. Dotowany przekazuje do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w terminie do 10 każdego miesiąca „Informację miesięczną” o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na dzień 5 danego miesiąca, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku szkół, o których mowa w §3, dotowany przekazuje do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w terminie do 10 każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 również „Informację miesięczną dodatkową” o liczbie uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 za grudzień dotowany przekazuje do końca tego miesiąca.

4. Dotację przekazuje się w miesięcznych ratach w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów lub wychowanków w danym miesiącu wykazanej w „Informacji miesięcznej” i odpowiedniej stawki dotacji, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a w grudniu do 15 danego miesiąca, na rachunek wskazany przez dotowanego.

5. W przypadku szkół, o których mowa w §3, dotacja wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 pomniejszona jest o dotację wypłaconą w poprzednim miesiącu na każdego ucznia, który nie uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wykazanego w „Informacji miesięcznej dodatkowej”.

6. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół o których mowa w §3 jest przekazywana na liczbę uczniów podaną przez osobę prowadzącą szkołę w informacji miesięcznej. Dotacja pobrana w grudniu na uczniów niespełniających warunku minimum 50% frekwencji, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Dane w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1 i 2, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w księdze uczniów, słuchaczy, wychowanków lub innym dokumencie stanowiącym o liczbie dzieci, w dokumentacji przebiegu nauczania oraz z danymi wykazanymi w Systemie Informacji Oświatowej.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1 lub 2, dotowany składa jej korektę na wzorach stanowiących odpowiednio zał.2 lub zał. 3 z dopiskiem „korekta” wraz z wyjaśnieniami.

#### **Rozdział 4. Termin i sposób rozliczania dotacji**

§ 7. 1. Dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informację o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości kwot poniesionych przez Dotowanego na poszczególne rodzaje wydatków według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 Dotowany składa w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, natomiast w przypadku, gdy prowadzona przez Dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie do 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu powiatu należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Oleśnickiego, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)..." oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę lub placówkę.

4. Dotowane szkoły i placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 6, przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

#### **Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli**

§ 8. 1. Osoby upoważnione przez Starostę Oleśnickiego, zwane dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach niepublicznych lub placówkach niepublicznych, o których mowa w §2 i §3, zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6,
- 2) sprawdzenie zgodności wykorzystania dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu osobie prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) przedmiot kontroli;

5) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 5) wstępu na zajęcia w celu sprawdzenia zgodności liczby obecnych na zajęciach z liczbą obecnych wykazanych w dokumentacji.

6. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu, nie później jednak niż 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

7. Czas trwania kontroli nie może przekraczać 2 miesięcy.

8. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanych. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie kontrolującego.

9. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązana jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.

**§ 10.** 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących, ich stanowiska służbowe oraz nr i datę upoważnienia do kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) datę sporządzenia protokołu;
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 7) opis załączników do protokołu;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

3. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.1.** W terminie 14 dni od dnia podpisania lub upływu terminów podpisania protokołu przez kontrolowanego, o których mowa w §10, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XLI/270/2014 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 27 października 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Oleśnickiego:  
*A. Kulig*



styczeń - sierpień      wrzesień - grudzień

  P W placówce : .....

.....

6. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresie styczeń - grudzień: .....

7. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w okresie styczeń - grudzień: .....

8. Numer rachunku bankowego szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej, na który ma być przekazana dotacja

.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć osoby prowadzącej

**ZOBOWIAZANIA:**

Zobowiązuję się do informowania Starostwa Powiatowego w Oleśnicy:

1. o zmianach zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów lub wychowanków,
2. o zmianach numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
3. o zmianach nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającą wniosek

**OŚWIADCZENIE I PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY**

.....  
.....

miejsowość i data

pieczęć i podpis osoby prowadzącej

Termin składania informacji

do 30 września roku poprzedzającego

rok uzyskania dotacji

Załącznik nr 2 do uchwały nr XV/150/2015 Rady  
Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 listopada 2015 r.

### Informacja miesięczna

.....

pieczęć szkoły

.....

Miejscowość i data

1. Informacja za miesiąc .....

2. Nazwa szkoły (placówki).....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej, na który ma być przekazana dotacja:

.....

4. Uczniowie na dzień 5 .....rok

Liczba uczniów w:

a) szkole ponadgimnazjalnej:

- w systemie dziennym:.....
- w systemie zaocznym.....
- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....
- z niepełnosprawnością sprzężoną.....

b) szkole podstawowej:

- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....
- upośledzonych w stopniu głębokim:.....
- z niepełnosprawnością sprzężoną .....

c) gimnazjum:

- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym.....
- z niepełnosprawnością sprzężoną .....

d) placówce .....

5. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

6. Wykaz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała opinię

7. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku: ..... w tym w miesiącu poprzednim ( nie dotyczy stycznia);.....

.....

.....

sporządził

przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub placówkę

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI: DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA

Załącznik nr 3 do uchwały nr XV/150/2015 Rady  
Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 listopada 2015 r.

### Informacja miesięczna dodatkowa

.....

pieczęć szkoły

.....

Miejscowość i data

### INFORMACJA MIESIĘCZNA DODATKOWA

1. Informacja za miesiąc .....

2. Nazwa szkoły (placówki).....

3. Liczba uczniów szkoły ponadgimnazjalnej, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, a w przypadku grudnia w danym miesiącu, w:

· w systemie dziennym:.....

· w systemie zaocznym:.....

.....

.....

sporządził

przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub placówkę

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI:

DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA, W GRUDNIU DO OSTATNIEGO DNIA MIESIĄCA

Załącznik nr 4 do uchwały nr XV/150/2015 Rady  
Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 listopada 2015 r.

### Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej otrzymanej w roku ...

.....

pieczęć szkoły

.....

Miejscowość i data

### Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej otrzymanej w roku .....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki .....

.....

2. Rozliczenie liczby uczniów/słuchaczy w szkole/placówce, na których otrzymano dotację

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/słuchaczy będąca podstawą ustalenia wysokości dotacji za dany miesiąc okresu objętego rozliczeniem (wykazana w informacjach miesięcznych za dany miesiąc z uwzględnieniem informacji miesięcznych dodatkowych)
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
13.	Razem (suma poz. 1-12)	

3. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły/placówki

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od .....r. do .....r.	
2.	Kwota dotacji należnej (iloczyn liczby uczniów/słuchaczy - pkt.2 poz. 13 i miesięcznej stawki dotacji na 1 ucznia/słuchacza)	
3.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (różnica poz. 1- poz. 2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem (nie wyższa niż kwota dotacji należnej poz. 2)	
5.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej do zwrotu (różnica poz. 2 - poz.4)	

4. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	

<b>2.</b>	<b>Wynagrodzenia pozostałych pracowników</b>	
<b>3.</b>	<b>Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)</b>	
<b>4.</b>	<b>Oplaty za media</b>	
<b>5.</b>	<b>Zakup materiałów i wyposażenia</b>	
<b>6.</b>	<b>Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych</b>	
<b>7.</b>	<b>Wynajem pomieszczeń</b>	
<b>Inne (jakie? ):</b>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>8.</b>		
<b>9.</b>		
<b>10.</b>		
<b>11.</b>		
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>		

5. Podpis(y) i pieczęć (-cie) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem):

.....