



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 5748

UCHWAŁA NR XVII/103/15 RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDRÓJU

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 403 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. z 2013r. poz. 1232 z późn. zm.), Prawo Geologiczne i Górnicze (Dz.U. 2011 nr 163 poz. 981) Rada Miejska Łądek-Zdroju uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Łądek-Zdrój dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconych, które zapewnią zaopatrzenie w wodę pitną dla istniejących budynków mieszkalnych jednorodzinnych i zagrodowych na terenie gminy Łądek-Zdrój

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 3. Dofinansowanie może być udzielone na budowę studni wierconych na terenie tych posesji, w których Gmina Łądek-Zdrój, z powodów technicznych lub ekonomicznych, nie ma możliwości podłączyć do zbiorczej sieci wodociągowej

§ 4. Ze środków budżetu Gminy Łądek-Zdrój finansowane mogą być wydatki na zakup oraz montaż urządzeń i usług wchodzących w skład systemu studni wierconej wraz z elementami służącymi do podłączenia studni do budynku mieszkalnego.

§ 5. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w wysokości do 60 % wartości brutto udokumentowanych poniesionych nakładów na budowę studni wierconej lecz nie więcej niż 4000.00 zł /słownie: cztery tysiące złotych/

§ 6. Dofinansowanie nie obejmuje przedsięwzięć zrealizowanych przed dniem wejścia niniejszej uchwały w życie.

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest złożenie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wg. wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć

- a) informację o rodzaju montowanej studni wraz z danymi technicznymi,
- b) oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności), w przypadku współwłasności pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni
- c) pozwolenie na budowę przedsięwzięcia wydane przez Starostę Kłodzkiego.

3. O kolejności udzielenia dotacji decyduje kolejność wpływających wniosków.

4. Wnioski o udzielenie dofinansowania inwestycji związanych z budową studni wierconych rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych budżetu Gminy Łądek-Zdrój przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Łądeka-Zdroju wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

6. Po dokonaniu weryfikacji wniosku i uzyskaniu pozytywnej oceny, pomiędzy Inwestorem a Gminą Łądek-Zdrój zawarta zostanie umowa o udzielenie dofinansowania na budowę studni wierconej.

§ 8. 1. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie do 31 marca danego roku.

2. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, nie później jednak niż w terminie do 30 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie dofinansowania, Inwestor składa sprawozdanie z wykonania przedsięwzięcia wg wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest dołączyć:

- a) analizę badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzającą przydatność wody do spożycia
- b) faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty,
- c) oświadczenie Wykonawcy, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia
- d) dokumentację geodezyjną - powykonawczą,
- e) dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie

§ 10. 1. Burmistrz Łądeka-Zdroju bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono pomocy finansowej w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji.

2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza Łądeka-Zdroju, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Łądek-Zdrój.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Łądeka-Zdroju ma prawo do:

- 1) wezwania otrzymującego dotację do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym co jest jednoznaczne z koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania z należnymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądka-Zdroju.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łądka-Zdroju:

L. Pazdyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/103/15 Rady
Miejskiej Łądka-Zdroju z dnia 30 listopada 2015 r.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na budowę studni wierconej

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Siedziba/adres wnioskodawcy

.....

3. Numer rachunku bankowego

.....

.....

4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego), – jeżeli dotyczy

.....

.....

.....

5. Nr telefonu

.....

II. Cel zadania

.....

III. Czas realizacji zadania

.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis

.....

.....

.....

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania:

.....

2. Źródła finansowania zadania:

1) wkład własny wnioskodawcy (w zł)

2) dotacja z budżetu Gminy (w zł)

3) inne źródła (wymienić jakie)

RAZEM

VI. Ocena wniosku dokonana przez właściwego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Łądka -Zdroju:

.....

Załączniki:

- 1) Informacja o rodzaju montowanej studni wraz z danymi technicznymi.
- 2) Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności), w przypadku współwłasności pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni
- 3) pozwolenie na budowę przedsięwzięcia wydane przez Starostę Kłodzkiego.

Lądek-Zdrój, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVII/103/15 Rady
Miejskiej Łądko-Zdroju z dnia 30 listopada 2015 r.

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE STUDNI
WIERCONEJ ZGODNIE Z UMOWĄ O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA
NR

1. Dane wnioskodawcy

.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Uzyskany efekt (wpisać m.in. nr posesji i numer ewidencyjny działki, na której znajduje się posesja korzystająca z wybudowanej studni wiercanej, głębokość studni,)

.....
.....
.....

5. Nazwa wykonawcy robót

.....

6. Wartość całkowita zadania

.....

7. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....

8. Kwota przyznanej przez Gminę Łądek-Zdrój pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji

.....

9. Kwota wykorzystanej dotacji

.....

10. Kwota nie wykorzystanej dotacji

11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Łądek-Zdrój

12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie

.....

13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)

.....

Załączniki:

1. Analiza badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzającą przydatność wody do spożycia.
2. Faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty.

3. Oświadczenie Wykonawcy, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia.

4. Dokumentację geodezyjną – powykonawczą.

5. Dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Kłodzkiemu obudowy ujęcia wód podziemnych.

6. Dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie.