



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 5792

UCHWAŁA NR X/62/2015 RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie powiatu głogowskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wpisanych do ewidencji,
- 2) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki, wpisanych do ewidencji,
- 3) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, wpisanych do ewidencji,
- 4) niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, wpisanych do ewidencji;

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu głogowskiego dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 3) powiecie, organie dotującym - należy rozumieć przez to powiat głogowski,
- 4) ewidencji – należy rozumieć przez to ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez powiat głogowski,

- 5) uczniu - należy rozumieć przez to również słuchacza szkoły dla dorosłych, dziecko objęte wczesnym wspomaganie oraz wychowanka placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 6) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji,
- 7) najbliższym powiecie - należy przez to rozumieć powiat sąsiadujący z powiatem głogowskim, którego siedziba organu wykonawczego znajduje się najbliżej siedziby organu wykonawczego powiatu głogowskiego.

§ 3. 1. Podstawa obliczania dotacji:

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu powiatu głogowskiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu głogowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku w powiecie głogowskim takich szkół - przez szkołę prowadzoną przez najbliższy powiat pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda Staroście Głogowskiemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku, gdy najbliższy powiat nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez kolejny najbliższy powiat, o którym wiadomo, że prowadzi szkołę publiczną danego typu i rodzaju;
- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu powiatu głogowskiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu głogowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku w powiecie głogowskim takich szkół - przez szkołę prowadzoną przez najbliższy powiat pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda Staroście Głogowskiemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku, gdy najbliższy powiat nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez kolejny najbliższy powiat, o którym wiadomo, że prowadzi szkołę publiczną danego typu i rodzaju;
- 3) poradnie niepubliczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu powiatu głogowskiego dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu głogowskiego pod warunkiem, że osoba prowadząca poradnię niepubliczną poda Staroście Głogowskiemu planowaną liczbę uczniów nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 4) placówki niepubliczne zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu głogowskiego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu głogowskiego pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków Staroście Głogowskiemu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.;

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez powiat głogowski na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od części za miesiąc styczeń.

3. Wysokość wypłacanej miesięcznej części dotacji, uwzględniająca rzeczywistą liczbę uczniów wykazaną w informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz mającą w trakcie roku zmianę podstawy obliczenia dotacji, aktualizowana będzie co kwartał, z uwzględnieniem danych z rozliczeń, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1 oraz z uwzględnieniem zweryfikowanej podstawy ustalenia dotacji.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę, o której mowa w §1 ust.1 pkt 1- 4, posiadająca wpis do ewidencji, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej skierowany do Starosty Głogowskiego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku, gdy osoba prowadzi więcej niż jedną jednostkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Złożony wniosek służy do zaplanowania dotacji w budżecie. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanej szkoły lub placówki w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień dotacja jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1, 3 i 4 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Głogowie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły lub placówki, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę, jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Głogowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) roczne - od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego,

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji, wynikające z korekt będą uwzględniane przez organ dotujący przy przekazywaniu kolejnej części dotacji.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Dotacja podlega wstrzymaniu w przypadku zaprzestania prowadzenia szkoły lub placówki.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, należy złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz dokonać zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej – m.in. umów, rachunków, faktur, wyciągów bankowych itp. potwierdzających dokonanie wydatków.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Głogowie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Głogowskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) określenie okresu objętego kontrolą,
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Kontrolujący mają prawo do swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej kserokopii. Kserokopie dokumentów stanowiące załączniki do protokołu kontroli lub akta kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot lub osoby kontrolujące.

7. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz pisemnych wyjaśnień.

8. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

9. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, powinien być umieszczony zapis: „Wydatek sfinansowano ze środków otrzymanej dotacji z budżetu powiatu głogowskiego na funkcjonowanie (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) w kwocie zł (słownie zł)” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.

§ 10.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołów kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,

- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może złożyć Staroście Głogowskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Głogowski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu zalecenia pokontrolne.

2. Zaleceń pokontrolnych nie kieruje się, jeżeli Starosta Głogowski uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 3.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 14. Traci moc uchwała XXXVIII/282/2014 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 maja 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2014r., poz. 2732).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Głogowskiego:
R. Rokaszewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr X/62/2015 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 30 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia
do 30 września roku poprzedzającego
kolejny rok budżetowy

Starosta Głogowski

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/ placówkę:

.....
.....

Dane szkoły/placówki:

nazwa.....

typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia:

.....
.....

realizowanie obowiązku szkolnego/nauki* (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*
(*właściwe podkreślić)

adres i numery telefonów:

.....
.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....
.....

Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły lub placówki:

.....
.....

Planowana liczba uczniów :

1) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

2) w niepublicznych placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (liczba uczniów zamieszkałych w internacie):

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

3) w placówkach niepublicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
(liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka):

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2 do uchwały Nr X/62/2015 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 30 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Starosta Głogowski

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

Nazwa i adres szkoły lub placówki:

.....
.....

Aktualna liczba uczniów:

1) w niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny/nauki:

- w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów wg rodzajów niepełnosprawności):

2) w niepublicznych placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (liczba uczniów zamieszkałych w internacie):

3) w niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki (należy podać liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu):

4) w niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka):

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3 do uchwały nr X/62/2015 Rady
Powiatu Głogowskiego z dnia 30 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia
10 dni po zakończeniu kwartału
i 10 dni po zakończeniu roku

Starosta Głogowski

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej
z budżetu powiatu głogowskiego**

Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki:

.....

Rozliczenie za okres : (właściwe podkreślić)

I kwartał roku,
II kwartał roku,
III kwartał roku,
IV kwartał roku,
za rok.

Kwota dotacji: otrzymana: zł; wykorzystana: zł;

niewykorzystana: zł

Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły lub placówki w okresie rozliczeniowym, z tym że niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wykazanych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wg rodzajów niepełnosprawności	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			

maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług – wymienić jakie:	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy o systemie oświaty	
Razem:		

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data sporządzenia sprawozdania oraz
imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej osobę
prawną – organu
prowadzącego)

Zatwierdzam roczne rozliczenie dotacji

.....

(data)

.....

(pieczęćka i podpis Starosty)