



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5860

UCHWAŁA NR XIV/81/2015 RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu usług świadczonych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 6r ust.3, ust. 3a, ust. 3c, ust.3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Miliczu uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Od właścicieli nieruchomości odbiera się odpady komunalne zebrane i przekazane do odebrania w miejscach wskazanych poniżej, wg podziału na następujące frakcje:

- 1) frakcje odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
 - d) papier i tektura,
 - e) opakowania ze szkła,
- 2) frakcje odpadów komunalnych odbieranych z miejscowości w których odpad został wytworzony w trakcie zbiórek zorganizowanych w systemie na donoszenie (miejsce i termin zbiórki wskazane zostaną w ogłoszeniach):
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - b) meble i odpady wielkogabarytowe,
- 3) frakcje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości przez „PSZOK”:
 - a) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - d) przeterminowane leki i chemikalia,
 - e) zużyte opony,
 - f) zużyte baterie i akumulatory,
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe,

h) tworzywa sztuczne.

2. Sposób naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest określony w odrębnych uchwałach.

§ 2. Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbiera się:

1. każdą ilość odpadów komunalnych określonych w § 1 ust.1, pkt 1, pkt 2, pkt 3 od lit. a do lit. f oraz lit. h zebranych i przekazanych do odbierania zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Krośnice,

2. 1 m³ jednak nie więcej niż 2. tony od gospodarstwa domowego w skali roku odpadów komunalnych określonych w §1 ust.1 pkt 3 lit.g zebranych i przekazanych zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określonych w § 1 ust.1 pkt 1 i pkt 2 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę zapewnia się wyposażenie nieruchomości zamieszkałych:

1. w obszarze zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz wielorodzinnej (w której liczba lokali mieszkalnych nie przekracza 4 lokali) w worki na odpady zbierane selektywnie w następujących kolorach:

- a) brązowy - przeznaczony na odpady biodegradowalne,
- b) żółty - przeznaczony na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale,
- c) zielony - przeznaczony na szkło,
- d) niebieski - przeznaczony na papier i tekturę,

2. W obszarze zabudowy wielorodzinnej z terenu gminy Krośnice (w której liczba lokali mieszkalnych wynosi co najmniej 5 lokali) w pojemniki i kontenery na segregowane odpady komunalne tj. odpady biodegradowalne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło, papier i tekturę.

§ 5. 1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej również „PSZOK”, będzie świadczył usługi na rzecz mieszkańców w zakresie przyjmowania frakcji odpadów określonych w § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały.

2. Adres PSZOK udostępniony zostanie na stronie internetowej Gminy Krośnice.

3. PSZOK będzie świadczył usługi w soboty od godziny 8:00 do godziny 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w oparciu o zasady określone w załączniku nr 2 do Uchwały.

4. Odpady o których mowa w § 1 ust.1 pkt 3 uchwały dostarczane będą do PSZOK bezpośrednio przez wytwórców.

§ 6. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłaszać na piśmie do Urzędu Gminy Krośnice z/s Krośnice ul. Sportowa 4.

2. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do 7 dni od zaistnienia sytuacji niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Zgłoszenie winno zawierać co najmniej: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby zgłaszającej, adres nieruchomości dotyczącej reklamacji, datę zdarzenia oraz opis niewłaściwego sposobu świadczenia usługi.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIV/138/2012 z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu usług świadczonych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmieniona uchwałą nr XXVIII/164/2013 Rady Gminy Krośnice z dnia 26 czerwca 2013 roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Krośnice:
P. Morawek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/81/2015
Rady Gminy Krośnice
z dnia 10 grudnia 2015 r.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

Fracje odpadów	Rodzaj zabudowy	Termin odbioru	Częstotliwość odbioru
ZMIESZANE	- jednorodzinna - bliźniacza - szeregowa - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie 5 - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5 ale właściciele poszczególnych lokali mieszkalnych posiadają indywidualne pojemniki na odpady komunalne zmieszane	cały rok	raz w miesiącu
	- wielorodzinna, w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5		dwa razy na miesiąc
BIODEGRADOWALNE	bez względu na rodzaj zabudowy	od 1 maja do 30 września	dwa razy na miesiąc
	- jednorodzinna - bliźniacza - szeregowa - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie 5 - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5 ale właściciele poszczególnych lokali mieszkalnych posiadają indywidualne pojemniki na odpady komunalne zmieszane	od 1 października do 30 kwietnia	raz w miesiącu
	- wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5		dwa razy na miesiąc
OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, TWORZYWA SZTUCZNE, METALE	bez względu na rodzaj zabudowy	cały rok	raz w miesiącu
SZKŁO			
PAPIER I TEKTURA			
MEBLE I ODPADY WIELKOGABARYTOWE	bez względu na rodzaj zabudowy	raz w roku	

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/81/2015
Rady Gminy Krośnice
z dnia 10 grudnia 2015 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Krośnice

§ 1. Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wierzchowicach, zwany dalej również „PSZOK”, na rzecz mieszkańców Gminy Krośnice w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminy Krośnice w obrębie ewidencyjnym Wierzchowice, działka nr ewid. 87/55.

2. PSZOK jest czynny w soboty od godziny 8:00 do godziny 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Odpady do PSZOK może przekazać wyłącznie mieszkaniec zamieszkujący Gminę Krośnice, który uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów, wytworzonych i dostarczonych w sposób selektywny na PSZOK:

- a. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c. meble i odpady wielkogabarytowe,
- d. przeterminowane leki i chemikalia,
- e. zużyte opony,
- f. zużyte baterie i akumulatory,
- g. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne
- h. tworzywa sztuczne

2. Ww. odpady w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane są od mieszkańców zamieszkujących Gminę Krośnice bez dodatkowej opłaty, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości powyżej $1\text{m}^3 / 2$ ton od gospodarstwa domowego w skali roku.

3. Mieszkańcy Gminy Krośnice dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie na swój koszt oraz samodzielnie umieszczają przywiezione odpady do pojemników wskazanych przez obsługę.

§ 4. 1. Pracownik "PSZOK" zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów wskazanych w §3 ust.1 regulaminu w następujących przypadkach:

- a. dostarczenia odpadów przez osobę nieuprawnioną tj. zamieszkującą poza terenem Gminy Krośnice, nie uiszczającą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Krośnice,
- b. zanieczyszczenia odpadów azbestem lub odpadami niebezpiecznymi,
- c. odpadów zebranych nieselektywnie lub dostarczonych w sposób nieselektywny,
- d. przekazania odpadów w uszkodzonych opakowaniach, nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej weryfikacji,
- e. gdy ilość odpadów wskazuje na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej- wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu),

f. źródła pochodzenia odpadów innego niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne- zwłaszcza w dużych ilościach),

2. Pracownik "PSZOK" zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów budowlanych i rozbiórkowych w przypadku gdy nie są one dostarczone w sposób selektywny z podziałem na:

- a. odpady betonu i gruzu betonowego, ceglanego,
- b. odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: sanitarne, armatura itp.,
- c. drewno: ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.,
- d. szkło: szyby okienne, lustra, luksfery itp.,
- e. tworzywa sztuczne: płytki PCV, instalacje PCV, panele ściennie itp.

3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§ 5. Obowiązki mieszkańca Gminy Krośnice przy dostawie odpadów do PSZOK:

1. podejście do obsługi i okazanie dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania (np. dowód osobisty, umowa najmu) wraz z bieżącym potwierdzeniem uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2. określenie rodzaju dostarczonych odpadów,
3. odtransportowanie dostarczonych odpadów do miejsca wskazanego przez obsługę,
4. samodzielny rozładunek odpadów i umieszczenie odpadów w odpowiednio oznakowanych kontenerach/miejscach,
5. uprzątnięcie pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
6. przestrzeganie zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie sposobu poruszania się po PSZOK,
7. zachowanie wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywanie źródeł otwartego ognia;
8. niezwłoczne opuszczenie PSZOK po rozładunku odpadów i uprzątnięciu ewentualnych resztek pozostawionych w miejscu rozładunku.

§ 6. Obowiązki pracownika PSZOK przy odbiorze odpadów dostarczonych do PSZOK:

1. sprawdzenie dokumentów potwierdzających uprawnienie do oddania odpadów do PSZOK, a w przypadku braku ww. dokumentów odmowa przyjęcia odpadów do PSZOK,

2. weryfikacja rodzaju i jakości dostarczonych odpadów, a w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych również ich ilości, pod kątem zgodności z regulaminem - dopuszczalności / odmowy ich przyjęcia do PSZOK,

3. wskazanie osobie dostarczającej odpady miejsca ich rozładunku,
4. dbałość o czystość i porządek na terenie PSZOK,
5. nie dopuszczanie do przepelniania się kontenerów z odpadami,
6. magazynowanie odpadów wymienionych w §3 ust 1 w sposób selektywny,
7. wystawienie dla dostarczającego, stosownego potwierdzenia przyjęcia danego odpadu do punktu z datą, rodzajem, masą i kodem odpadu,

8. prowadzenie na bieżąco rejestru odpadów przyjętych do PSZOK, zawierającego co najmniej: datę, rodzaj, masę, kod przyjętych odpadów oraz imię i nazwisko, adres oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości osoby dostarczającej odpady do PSZOK.

§ 7. Obowiązki podmiotu prowadzącego PSZOK:

1. zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi PSZOK,

2. prowadzenie niezbędnej dokumentacji PSZOK w tym uzyskanie niezbędnych decyzji/ zezwoleń na prowadzenie działalności przez PSZOK,

3. magazynowanie odpadów wymienionych w §3 ust.1 regulaminu, na terenie PSZOK w sposób selektywny i bezpieczny dla zdrowia i ludzi oraz środowiska w tym m.in.: zapewnienie odpowiedniej ilości, jakości oraz rodzaju pojemników/ kontenerów, niedopuszczanie do ich przepełniania,

4. przekazywanie zebranych odpadów podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów,

5. prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 8. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK na podstawie art. 23 ust.1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj i numer dowodu osobistego) przez administratora danych, którym jest Gmina Krośnice oraz podmiot prowadzący PSZOK. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów od mieszkańców i mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich przetwarzania.

§ 9. 1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w Urzędzie Gminy Krośnice, punkcie przyjęcia odpadów na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej bip.krosnice.pl