



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5868

### UCHWAŁA NR XIV/135/15 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 4 grudnia 2015 r.

**w sprawie w sprawie trybu i zakresu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom prowadzonym przez osoby inne niż Gmina Miasto Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świdnica;
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Miasto Świdnica osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) kontrolowanym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą dotowaną placówkę;
- 5) kontrolującym – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świdnicy;
- 6) szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub gimnazjum;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć również dziecko uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

**§ 2.** Ustala się tryb i zakres udzielania i rozliczania dotacji kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla osób prowadzących publiczne lub niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły.

**§ 3. 1.** Przedszkole publiczne, prowadzone przez osoby inne niż Gmina, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Przedszkole niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust.1b, ust. 1d – 1n ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Przedszkole niepubliczne, które nie spełnia warunków określonych w ust. 2 otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, przewidzianych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoba prowadząca inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy w przedszkolu prowadzonym przez Gminę, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dotacja z budżetu Gminy na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wymienionych w ust. 1 - 4 stanowi kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

7. Szkoła publiczna otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Gminę.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

9. Publiczne i niepubliczne: przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego oraz szkoła, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony do Prezydenta Miasta Świdnica w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych we wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach jest uzależniona od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. prowadząca składa w Urzędzie Miejskim w Świdnicy w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Zakres informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

4. Dotację przekazuje się na wskazany numer rachunku bankowego.

**§ 6.** Dotację dla szkoły za miesiące wakacyjne lipiec i sierpień ustala się na podstawie liczby uczniów uczęszczających do szkoły w czerwcu.

**§ 7. 1.** Osoba prowadząca otrzymująca dotację zobowiązana jest do jej rozliczenia. Rozliczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie z wykorzystania dotacji osoba prowadząca przekazuje Prezydentowi Miasta Świdnica w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W odniesieniu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, dla których wysokość udzielonej dotacji uzależniona jest od wysokości poniesionych przez Gminę wydatków bieżących na jednego ucznia w placówce tego samego typu i rodzaju, dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji w terminie do 15 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Jeżeli weryfikacja, o której mowa w ust. 3 wykaże, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy za rok udzielenia dotacji, następuje wyrównanie kwoty dotacji do faktycznie należnej jej wysokości w terminie do dnia 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji.

5. Jeżeli weryfikacja, o której mowa w ust. 3 wykaże, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy za rok udzielenia dotacji, nadpłacona kwota dotacji zaliczana jest na poczet dotacji udzielanej w nowym roku budżetowym.

6. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

- 1) niedobór udzielonej dotacji zostanie przekazany do 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji, na wskazany rachunek osoby prowadzącej;
- 2) nadwyżkę udzielonej dotacji osoba prowadząca zwraca na rachunek Gminy w terminie do 31 marca roku, w którym dokonano weryfikacji.

**§ 8. 1.** Gminie przysługuje prawo kontroli liczby uczniów oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w cyklicznych informacjach ze stanem faktycznym, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania lub opieki oraz innych dokumentów potwierdzających faktyczną liczbę uczniów,
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie, na podstawie dokumentacji finansowo - księkowej.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Świdnica, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych przez kontrolowanego dokumentów.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole.

6. Protokół przekazuje się kontrolowanemu w celu zapoznania się z nim oraz podpisania.

7. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłaszania zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

8. Kontrolujący jest zobowiązany do dokonania weryfikacji zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7. Jeśli zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko kontrolowanemu.

9. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 8.

10. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, o czym informuje na piśmie, kontrolujący odnotowuje informację o zaistniałej sytuacji w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń wynikających z kontroli.

11. Kontrolujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego zawierającego ocenę kontrolowanej działalności, a w razie wystąpienia nieprawidłowości sformułowania wniosków i zaleceń kierowanych do osoby prowadzącej.

12. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XXXVI/411/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 14 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom prowadzonym przez osoby inne, niż Gmina Miasto Świdnica, zmieniona uchwałą nr XXXVII/423/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 31 marca 2014 r.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Świdnicy:  
*J. Dzięcielski*

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej)

Świdnica, dnia .....

## Prezydent Miasta Świdnica

### Wniosek o przyznanie dotacji na ..... rok

**I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

**II. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

**III. Numer i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę lub numer i data zezwolenia na założenie publicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

**IV. Planowana liczba uczniów:**

uczęszczających w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

ogółem: ....., w tym:

1) uczniów spoza Gminy: .....

2) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej: .....

uczęszczających w okresie od 1 września do 31 grudnia:

ogółem: ....., w tym:

1) uczniów spoza Gminy: .....

2) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej: .....

**V. Dane adresowe uczniów spoza Gminy\*:**

imię i nazwisko .....; data urodzenia .....; adres zamieszkania .....

**VI. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:**

**VII. Oświadczenie osoby prowadzącej:**

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

\*dotyczy wyłącznie uczniów przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej)

Świdnica, dnia .....

## Prezydent Miasta Świdnica

### Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień 1 ..... roku .....

#### I. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

--

#### II. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu .....

ogółem: ....., w tym: - zamieszkałych w Gminie: ....., - spoza Gminy: ....., - uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz wagi przeliczeniowej zastosowanej do wyliczenia subwencji oświatowej: ..... ▪ waga przeliczeniowa ..... liczba uczniów ..... ▪ waga przeliczeniowa ..... liczba uczniów ..... ▪ waga przeliczeniowa ..... liczba uczniów ..... ▪ waga przeliczeniowa ..... liczba uczniów .....
--

#### III. Dane adresowe uczniów spoza Gminy\*:

imię i nazwisko .....; data urodzenia .....; adres zamieszkania .....
---

#### IV. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

\*dotyczy wyłącznie uczniów przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/135/2015  
Rady Miejskiej w Świdnicy  
z dnia 4 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej)

Świdnica, dnia .....

## Prezydent Miasta Świdnica

### Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku.

**I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

--

**II. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

--

**III. Wyszczególnienie:**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów		Kwota otrzymanej dotacji
		ogółem	w tym niepełnosprawnych (wg wag przeliczeniowych)	
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			
13	<b>Razem:</b>	<b>x</b>		

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
8	<b>Razem:</b>	

**IV. Kwota dotacji niewykorzystanej: .....zł, słownie złotych: .....**

**V. Oświadczenie osoby prowadzącej:**

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)