



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5885

UCHWAŁA NR XI/149/15 RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 4 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Długoleka, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Długoleka udzielonej na prowadzenie niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) gminie, organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Długoleka,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolach i w innej formie wychowania przedszkolnego,
- 4) osobie prowadzącej należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub przedszkola do ewidencji.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

§ 4. 1. Comiesięczna wysokość stawki dotacji ustalonej na podstawie wydatków bieżących obliczana jest na podstawie planów finansowych poszczególnych jednostek oświatowych oraz liczby uczniów według stanu na dzień 1 każdego miesiąca, w publicznych szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina.

2. Dotacje obliczane, zgodnie z ustawą w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych z roku poprzedniego. Po otrzymaniu aktualnej metryczki wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu i wyrównaniu.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, zawierający w szczególności:

- 1) numer i datę zaświadczenia Wójta o wpisie do ewidencji,
- 2) planowaną liczbę uczniów, planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 3) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy osób prowadzących występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

4. Osoba prowadząca składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

5. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 6. 1. Do 7 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje organowi dotującemu „Informację o faktycznej liczbie uczniów” według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Informację za miesiąc grudzień należy złożyć w terminie do 3 grudnia.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dodatkowo, w odniesieniu do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, do wniosku należy dołączyć imienny wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy zawierający: imię i nazwisko ucznia, PESEL, adres zamieszkania ucznia, i datę urodzenia.

4. Dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w księdze uczniów oraz w dokumentacji przebiegu nauczania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji o faktycznej liczbie uczniów osoba prowadząca składa jej korektę na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały z dopiskiem "korekta" wraz z wyjaśnieniami.

§ 7. Dotacja przekazywana jest na indywidualny rachunek bankowy wskazany we wniosku,

o którym mowa w § 5, najpóźniej do ostatniego dnia danego miesiąca. Dotacja za miesiąc grudzień przekazana zostanie w terminie do 15 grudnia.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 8. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji i przekazuje je do Urzędu Gminy w Długołęce, w terminie do 15 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia rocznego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy niepubliczna szkoła, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zawiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszenia zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Długołęka, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)..." oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

4. Osoby prowadzące zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 6, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Długołęka mogą dokonywać kontroli w niepublicznych szkołach, przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w „Informacji o faktycznej liczbie uczniów”.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Wójta Gminy Długołęka oraz pisemne powiadomienie osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego o terminie i zakresie kontroli.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych „Informacjach o faktycznej liczbie uczniów” i w rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji finansowo-księgowej,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.

4. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stanu faktycznego, wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne zmierzające do ich usunięcia.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Wójtowi, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w protokole, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Długołęka na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 10. Traci moc uchwała nr XXX/356/09 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego działające na terenie Gminy Długołęka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
S. Azarewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XI/149/15 Rady
Gminy Długoleśka z dnia 4 grudnia 2015 r.

Urząd Gminy w Długoleśce
ul. Robotnicza 12
55-095 Mirków

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego

<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą – imię i nazwisko, funkcja, tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)	

2. Dane niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Pełna nazwa
Adres
Adres do korespondencji (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)
Telefon, adres e-mail
Typ (szkoła, przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Numer RSPO
Rachunek bankowy (szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego) właściwy do przekazania należnej dotacji

3. Planowana liczba uczniów niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

w okresie: STYCZEŃ - GRUDZIEŃ	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju
1. Szkoła
2. Przedszkole
3. Inna forma wychowania przedszkolnego

* posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

4. Dane o liczbie uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych poza Gminą Długołęka

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym: liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Długołęka	Gmina miejsca zamieszkania ucznia (ze wskazaniem ilości uczniów z każdej gminy innej niż Gmina Długołęka)
w okresie: STYCZEŃ - GRUDZIEŃ			
.....
.....
.....
.....

5. Dane o liczbie uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wykazanych w poz. 3

w okresie: STYCZEŃ - GRUDZIEŃ	Szkoła	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
niewidomy, słabowidzący			
niesłyszący, słabosłyszący			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim			
niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi		X	X
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim			
z zaburzeniami psychicznymi		X	X
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
z niepełnosprawnościami sprzężonymi			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

....., dnia

(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej)

Sprawdzono zgodność wniosku z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Długoleka.

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XI/149/15 Rady
Gminy Długoleka z dnia 4 grudnia 2015 r.

Urząd Gminy w Długolece
ul. Robotnicza 12
55-095 Mirków

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu

w roku

Termin składania informacji: do 7 dnia każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do 3 grudnia

1. Dane osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego

<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą – imię i nazwisko, funkcja	

2. Dane niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Pełna nazwa
Adres
Adres do korespondencji (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)
Telefon, adres e-mail
Typ (szkoła, przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)

3. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca

Rodzaj jednostki	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju
1. Szkoła
2. Przedszkole
3. Inna forma wychowania przedszkolnego

* posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

4. Dane o liczbie uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych poza Gminą Długoleka

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym: liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Długoleka	Gmina miejsca zamieszkania ucznia (ze wskazaniem ilości uczniów z każdej gminy innej niż Gmina Długoleka)
.....
.....
.....
.....

5. Dane o liczbie uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, wykazanych w poz. 3

w okresie: STYCZEŃ - GRUDZIEŃ	Szkoła	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
niewidomy, słabowidzący			
niesłyszący, słabosłyszący			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim			
niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi		X	X
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim			
z zaburzeniami psychicznymi		X	X
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
z niepełnosprawnościami sprzężonymi			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Załączniki:

.....

....., dnia

(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej)

Sprawdzono zgodność „Informacji o faktycznej liczbie uczniów” z wnioskiem o udzielenie dotacji na dany rok.

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XI/149/15 Rady
Gminy Długoleka z dnia 4 grudnia 2015 r.

Urząd Gminy w Długolece
ul. Robotnicza 12
55-095 Mirków

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA ROK

Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

1. Dane osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego

<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą – imię i nazwisko, funkcja	

2. Dane niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Pełna nazwa
Adres
Adres do korespondencji (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)
Telefon, adres e-mail
Typ (szkoła, przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
Numer RSPO
Rachunek bankowy (szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego) właściwy do przekazania należnej dotacji

3. Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym

Ogółem: zł

(słownie złotych)

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda)	
4.	Opłaty za ogrzewanie (gaz, olej opałowy itp.)	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
7.	Remonty i bieżące naprawy	
8.	Zakup środków czystości	
9.	Usługi	
10.	Inne (określić jakie)	
	SUMA:	

5. Kwota niewykorzystanej dotacji

Ogółem: zł

(słownie złotych)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

....., dnia
(miejscowość, data).....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej)

Sprawdzono zgodność „Rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji” z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym.

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej)