



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5904

UCHWAŁA Nr XI/107/15 RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 10 grudnia 2015 r..

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Warta Bolesławiecka przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.), art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 ze zm.) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Warta Bolesławiecka dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 – ustawy o systemie oświaty prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka;
- 2) dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot inny niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzący publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Publiczne szkoły otrzymują dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Warta Bolesławiecka.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 3. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących w przedszkolu publicznym, w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie w wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Warta Bolesławiecka.

2. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 - ustawy o systemie oświaty otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Publiczne oraz niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu organu dotującego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Warta Bolesławiecka, pod warunkiem, że podmiot dotowany przedstawi organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Podstawą obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej Gminy Warta Bolesławiecka według stanu na początek roku budżetowego, które są ponoszone w przedszkolu publicznym.

5. Do wyliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przyjmuje się liczbę dzieci zapisanych do przedszkola publicznego – według stanu liczby dzieci na pierwszy dzień każdego miesiąca. Po weryfikacji liczby dzieci dokonywana jest aktualizacja miesięcznych stawek dotacji na jednego ucznia niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 4. 1. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolu publicznym lub szkole tego samego typu i rodzaju, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany tych wydatków.

Rozdział 3

Tryb udzielania i przekazywania dotacji

§ 5. Dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie Gminy Warta Bolesławiecka, według załącznika nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Dotacja dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół jest obliczana w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej „informacją miesięczną” składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji miesięcznej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, wypłacanych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w wysokości odpowiadającej aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

4. Wysokość wypłacanej zaliczkowo dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu w oparciu o informację miesięczną.

5. W przypadku, gdy z przedłożonej informacji miesięcznej za dany miesiąc wynika, że faktyczna liczba uczniów była mniejsza od planowanej, kolejna część dotacji zostaje pomniejszona o nadpłatę z poprzedniego miesiąca.

6. W przypadku, gdy liczba uczniów była większa od planowanej, kolejna część dotacji zostaje powiększona o niedopłatę z poprzedniego miesiąca,

7. Informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu grudniu dotowany podmiot zobowiązany jest złożyć do 15 grudnia.

8. Nieprzekazanie informacji miesięcznej spowoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji do czasu jej dostarczenia dotującemu.

9. Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja na miesiące przerwy wakacyjnej ustalana jest:

- 1) w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego – jako średnia liczba uczniów z miesięcy styczeń – czerwiec danego roku,
- 2) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami.

10. W przypadku braku przerwy wakacyjnej dotacja przysługuje na faktyczną liczbę uczniów.

11. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Warta Bolesławiecka na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

Rozdział 4

Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§ 7. 1. Dotowany zobowiązany jest w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, przedstawić rozliczenie końcowe z jej wykorzystania.

2. Wzór rozliczenia końcowego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t.).

Rozdział 5

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków bieżących finansowanych ze środków dotacji.

2. Dotującemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia danych w każdym czasie w formie audytu wewnętrznego lub innych wyrywkowych kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby pisemnie upoważnione przez Wójta Gminy Warta Bolesławiecka.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu dotowanego, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, z informacjami miesięcznymi, rocznym rozliczeniem dotacji a także z danymi zawartymi w obowiązującej dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania w przedszkolach;
- 2) posiadane przez dotowanego opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) ewidencję księgową i dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących dotowanego.

6. Dotowany jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący mogą żądać od dotowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

8. Przeprowadzenie kontroli dokumentuje protokół podpisany przez kontrolujących i dotowanego lub osobę przez niego upoważnioną.

9. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej i dyrektora podmiotu dotowanego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej dotowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela dotowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej dotowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela dotowanego i głównego księgowego.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca dotowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia dotowanemu protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca dotowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

6. w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko dotowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia – przekazuje zmieniony protokół kontroli.

7. w terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego lub zmienionego protokołu kontroli, o których mowa w ust. 6, dotowany podpisuje protokół kontroli.

8. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Warta Bolesławiecka przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Osoba prowadząca podmiot dotowany, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Warta Bolesławiecka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 10. Traci moc uchwała:

- 1) UCHWAŁA Nr IV/12/11 Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Warta Bolesławiecka przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania
- 2) UCHWAŁA Nr XXIV/112/05 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Warta Bolesławiecka dla szkół publicznych nie prowadzonych przez gminę.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Wiceprzewodniczący Rady
Z. Lisiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/107/15
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia 10 grudnia 2015 r.

.....
(Pieczęć nagłówkowa)

Wójt Gminy
Warta Bolesławiecka

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane o placówce (przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego):

Nazwa
Adres
NIP REGON

2. Dane o organie prowadzącym placówkę:

Nazwa osoby prawnej/organu prowadzącego*
.....
Adres osoby prawnej/organu prowadzącego*
.....

3. Planowana liczba uczniów w szkole/placówce ogółem: z tego:

- liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Warta Bolesławiecka
- liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin
- liczba dzieci niepełnosprawnych
- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

4. Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki

.....

5. Numer rachunku bankowego szkoły lub placówki

.....

Oświadczenia dotowanego:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2013.168 j.t.).
3. Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy
4. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(czytelny podpis i pieczętka dotowanego)

*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik nr 2

do uchwały nr XI/107/15

Rady Gminy Warta Bolesławiecka

z dnia 10 grudnia 2015 r.

**Wójt Gminy
Warta Bolesławiecka**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
na rok miesiąc**

<p>..... (pieczęć dotowanego)</p>	<p>..... (numer sprawozdania)</p>
<p>..... (pieczęć dotowanego)</p>	<p>..... (data wpływu sprawozdania do dotującego)</p>

CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO

1	Nazwa dotowanego	
2	NIP	
3	Regon	
4	Adres do korespondencji	<i>Ulica, numer:</i>
		<i>Kod pocztowy, miejscowość:</i>
		<i>Województwo:</i>
5	Telefon	
6	Fax	
7	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących informacji	<i>Imię i nazwisko:</i>
		<i>Tel. kontaktowy:</i>
		<i>E-mail:</i>

CZĘŚĆ II – LICZBA UCZNIÓW

Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja

1	liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Warta Bolesławiecka	
	- z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z gminy Warta Bolesławiecka	
	- z tego liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z gminy Warta Bolesławiecka	
2	liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin	
	- z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z innych gmin	
	- z tego liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z innych gmin	

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzednim tj.:		
1	liczba dzieci zamieszkałych na terenie gminy Warta Bolesławiecka	
	- z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z gminy Warta Bolesławiecka	
	- z tego liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z gminy Warta Bolesławiecka	
2	liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin	
	- z tego liczba dzieci niepełnosprawnych z innych gmin	
	- z tego liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z innych gmin	

CZĘŚĆ III – LICZBA UCZNIÓW

Lista imienna uczniów uczeszcujących na zajęcia według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja tj.

1. Z Gminy Warta Bolesławiecka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Niepełnosprawność tak/nie
1					
2					
...					

2. Z innej gminy

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Niepełnosprawność tak/nie
1						
2						
...						

Lista imienna uczniów uczeszcujących na zajęcia w miesiącu poprzednim tj.

1. Z Gminy Warta Bolesławiecka

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Niepełnosprawność tak/nie
1					
2					
...					

2. Z innej gminy

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Niepełnosprawność tak/nie
1						
2						
...						

CZĘŚĆ IV – ROZLICZENIE DOTACJI otrzymanej w miesiącu roku					
Liczba uczniów		Dotacja na 1 ucznia	Należna dotacja (kol. 2 x kol. 3)	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata/ Niedopłata (kol. 4 - kol. 5)
1	2	3	4	5	6
bez niepełnosprawnych					
niepełnosprawność (waga)					
niepełnosprawność (waga)					
.....					
wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)					
Suma					

Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

CZĘŚĆ II – ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
Wydatki bieżące szkoły/placówki (obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego)		
1	Wynagrodzenia	
2	Pochodne od wynagrodzenia (składki ZUS, FP, US)	
3	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
4	książki i inne zbiory biblioteczne	
5	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
6	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
7	meble	
8	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
SUMA WYDATKÓW		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
..... Miejsce i data	 Podpis i pieczęć imienna

INFORMACJE ORGANU DOTUJĄCEGO					
Liczba uczniów		Dotacja na 1 ucznia	Należna dotacja (kol. 2 x kol. 3)	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata/ Niedopłata (kol. 4 - kol. 5)
1	2	3	4	5	6
Rozliczenie za miesiąc poprzedni tj.					
bez niepełnosprawnych					
niepełnosprawność (waga)					
niepełnosprawność (waga)					
.....					
wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)					
Suma					
Ustalenie dotacji na miesiąc bieżący tj.					
bez niepełnosprawnych				x	x
niepełnosprawność (waga)				x	x
niepełnosprawność (waga)					
.....					
wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)				x	x
Suma				x	x
Ustalenie należności dotacji na miesiąc bieżący z uwzględnieniem rozliczenia za miesiąc poprzedni					
Różnica dotacji z miesiąca poprzedniego do rozliczenia w miesiącu bieżącym - Nadpłata				x	x
Różnica dotacji z miesiąca poprzedniego do rozliczenia w miesiącu bieżącym - Niedopłata				x	x
Ustalona dotacja na miesiąc bieżący				x	x
Kwota dotacji do przekazania				x	x
Akceptacja sprawozdania przez organ dotujący					
.....				
Miejsce i data			Podpis i pieczęć imienna		

POUCZENIE: Informację miesięczną składa się w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3

do uchwały nr XI/107/15

Rady Gminy Warta Bolesławiecka

z dnia 10 grudnia 2015 r.

**Urząd Gminy
Warta Bolesławiecka**

ROZLICZENIE KOŃCOWE DOTACJI ZA ROK

..... (pieczęć dotowanego) (numer sprawozdania)
 (data wpływu sprawozdania do dotującego)

CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO

1	Nazwa dotowanego	
2	NIP	
3	Regon	
4	Adres do korespondencji	Ulica, numer: Kod pocztowy, miejscowość: Województwo:
5	Telefon	
6	Fax	
7	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących informacji	Imię i nazwisko: Tel. kontaktowy: E-mail:

Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

CZĘŚĆ II – ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW

L p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
Wydatki bieżące szkoły/placówki (obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/placówki w tym wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego)		
1	Wynagrodzenia	
2	Pochodne od wynagrodzenia (składki ZUS, FP, US)	
3	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
4	książki i inne zbiory biblioteczne	
5	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	

6	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
7	meble	
8	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
SUMA WYDATKÓW		
Kwota niewykorzystanej dotacji		

CZĘŚĆ III – LICZBA UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH

Miesiąc	Liczba dzieci (bez niepełnosprawnych)		Liczba dzieci niepełnosprawnych		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	Liczba dzieci	Kwota na 1 dziecko	Liczba dzieci	Kwota na 1 dziecko	Liczba dzieci	Kwota na 1 dziecko
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
Razem						

CZĘŚĆ IV – ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

Liczba uczniów		Dotacja na 1 ucznia	Należna dotacja (kol. 2 x kol. 3)	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata/ Niedopłata (kol. 4 - kol. 5)
1	2	3	4	5	6
bez niepełnosprawnych					
niepełnosprawność (waga)					
niepełnosprawność (waga)					
.....					
wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)					
Suma					

Oświadczenia dotowanego:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2013.168 j.t.).

<p>.....</p> <p>Miejsce i data</p>	<p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć imienna</p>
------------------------------------	----------------------------------------------

INFORMACJE ORGANU DOTUJĄCEGO

Liczba uczniów		Dotacja na 1 ucznia	Należna dotacja (kol. 2 x kol. 3)	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata/ Niedopłata (kol. 4 - kol. 5)
1	2	3	4	5	6
bez niepełnosprawnych					
niepełnosprawność (waga)					
niepełnosprawność (waga)					
.....					
wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)					
Suma					

Akceptacja sprawozdania przez organ dotujący

<p>.....</p> <p>Miejsce i data</p>	<p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć imienna</p>
------------------------------------	----------------------------------------------

POUCZENIE: Rozliczenie końcowe składa się w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.