



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 5972

### UCHWAŁA NR XV/134/2015 RADY GMINY MIŁKOWICE

z dnia 25 listopada 2015 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pątnówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515) Rada Gminy Miłkowice uchwala

#### STATUT SOŁECTWA WSI PĄTNÓWEK

##### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pątnówek stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Pątnówek.

§ 2. Sołectwo Pątnówek jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miłkowice.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pątnówek.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pątnówek w Gminie Miłkowice;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Miłkowice;
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Miłkowice;
- 5) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pątnówek w Gminie Miłkowice;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 7) radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pątnówek w Gminie Miłkowice;
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miłkowice;
- 10) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pątnówek w Gminie Miłkowice;

## **Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa**

**§ 5. 1.** Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw / działań dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Miłkowice,
  - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej mieszkańców,
  - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - e) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - g) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa; i zgłaszanie realizacji ich projektów do organów gminy.
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt;
- 8) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy;
- 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

2. Organy Sołectwa samodzielnie lub we współpracy z instytucjami kultury, mogą organizować na terenie Sołectwa imprezy, wystawy, koncerty i konkursy z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy Miłkowice i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Miłkowice.

2. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi stosownego pisma, chyba, że organy gminy i sołtys ustalą w drodze porozumienia inaczej lub gdy przepis określa inny termin. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym, sołtysowi, z upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys – organ wykonawczy
- 2) Zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy

2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka w składzie od 3 do 7 osób – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

3. Z zastrzeżeniem ust.4 kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) występowanie z wnioskiem do rady o zmianę statutu;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 3) ustalenie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w celu realizacji wspólnych zadań;
- 4) decydowanie o sposobie korzystania z mienia przekazanego sołectwu;
- 5) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania zadań, w tym z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpi właściwy organ gminy;

**§ 9. 1.** Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania w wyborach do Rady.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

3. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych mieszkańców;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Jeżeli zebranie nie może zostać zwołane przez Sołtysa, to zebranie zwołuje wójt.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Miejsce, termin i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronach internetowych Gminy, nie później w 5 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 7 dzień od daty złożenia wniosku.

4. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 – zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

5. W przypadku, o którym mowa § 10 ust. 1 pkt 1, 2, 3, sołtys winien zawiadomić wójta o miejscu i terminie zebrania, dołączając porządek obrad.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w rozumieniu Kodeksu Wyborczego.

3. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 13.** 1. Sołtys otwiera i przewodniczy zebraniom wiejskim z zastrzeżeniem ust. 3. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki Sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek organów gminy otwiera Wójt i prowadzi Wójt lub osoba wyznaczona przez uczestników zebrania.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uprawnionego mieszkańca i wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców obecnych na zebraniu.

6. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokolanta wybiera zebranie wiejskie spośród uczestników zebrania.

**§ 14.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 15.** 1. Wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

3. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

4. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) nazwiska zaproszonych gości,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) streszczenie przebiegu obrad, sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

- 6) podjęte uchwały na zebraniu,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników,
- 8) podpis Przewodniczącego zebrania oraz Protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad.

## **SOŁTYS**

**§ 16.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

**§ 17.** Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności Zebraniu Wiejskiemu za dany rok kalendarzowy w terminie do końca I kwartału następnego roku;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z zebrań wiejskich);
- 7) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych w Sołectwie;
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla gminy i Sołectwa sprawach.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 18. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys stale współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 do 7 osób.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.

5. Rada sołeczka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje jej przewodniczący z inicjatywy własnej, na wniosek sołtysa lub większości członków rady sołeckiej.

**§ 19. 1.** Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

- 3) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U.2014.301);
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) składanie na zebraniu wiejskim informacji ze swojej działalności co najmniej raz w roku.

**§ 20. 1.** Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na obszarze sołectwa oraz zaproszeni goście.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów**

**§ 21. 1.** Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

**§ 22. 1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności rady gminy.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem wójta gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

**§ 23. 1.** Zarządzenie o którym mowa w § 22 ust. 2 wójt gminy podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji rady gminy. Zarządzenie określa miejsce, dzień i godzinę oraz porządek zebrania.

2. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór Rady Sołeckiej,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz poszczególnych sołectwach.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców Sołectwa.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej.

**§ 24. 1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników, składająca się co najmniej z 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi, przysposobionymi, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 25. 1.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisuje Komisja Skrutacyjna i podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści na zebraniu wyborczym.

**§ 26.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa – uprawniony do głosowania.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

5. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

**§ 27.** 1. W lokalu zebrania wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

2. Po zarejestrowaniu przez Komisję Skrutacyjną wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji zgłasza wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych, w głosowaniu jawnym.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią urzędu gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

5. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, opatrzonej pieczęcią urzędu gminy na której wpisuje się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

6. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zawierającymi nazwiska kandydatów.

7. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji Skrutacyjnej dokonuje adnotacji i opatruje ją parafą.

8. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
- 2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

9. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) Karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- 2) Zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) Karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

10. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

11. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

12. Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 28.** 1. Za wybranego na sołtysa z zastrzeżeniem ust.3 uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku kiedy druga tura nie przyniesie rozstrzygnięcia przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący Komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

3. W przypadku, gdy zgłoszono jednego kandydata na sołtysa, za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, gdy uzyskał co najmniej 50% + 1 ważne oddanych głosów. W przypadku nie uzyskania wymaganej ilości głosów zarządza się drugą turę głosowania.

4. W przypadku kiedy druga tura o której mowa w ust. 3 nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 29. 1.** Za wybranych na członków rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołectkiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

**§ 30. 1.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

**§ 31. 1.** W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 32. 1.** Sołtys i Rada Sołectka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Członka Rady Sołectkiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej zwołuje Wójt nie później niż w ciągu 30 dni.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie może nastąpić pod nieobecność osoby, której dotyczy jeżeli osoba ta została prawidłowo zawiadomiona o zebraniu.

7. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się stosując odpowiednio postanowienia niniejszego statutu jak przy wyborach sołtysa i rady sołectkiej.

**§ 33. 1.** W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza najpóźniej w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

2. W przypadku zmiany sołtysa i członka rady sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **Rozdział 5.**

#### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa sołectwa**

§ 34. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia, ale może otrzymać w użyczenie mienie gminne zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

2. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego Sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Budżet gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

### **Rozdział 6.**

#### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.**

§ 35. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są rada i wójt.

2. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa i oceniania jego działalności.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy gminy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka wójt w formie zarządzenia.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 37. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 38. Wprowadzenie niniejszego statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami gminy.

§ 39. Traci moc uchwała nr XXIX/193/2005 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie Statutu Sołectwa Pątnówek.

§ 40. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miłkowice:

*T. Gładysz*