



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 23 grudnia 2015 r.

Poz. 6076

### UCHWAŁA NR XIII/67/2015 RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stara Kraśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2, pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515) Rada Miasta i Gminy Świerzawa, po przeprowadzonej konsultacji z mieszkańcami, uchwała statut **Sołectwa Stara Kraśnica** w brzmieniu:

#### STATUT SOŁECTWA STARA KRAŚNICA

##### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1. 1. Sołectwo Stara Kraśnica** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Świerzawa dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa Stara Kraśnica stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

3. Pełnoprawnymi uczestnikami samorządu Sołectwa Stara Kraśnica są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

4. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: **Sołectwo Stara Kraśnica**.

5. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar 1189,21ha zaznaczony na mapie, stanowiącej **załącznik** do niniejszego Statutu.

**§ 2.** Sołectwo Stara Kraśnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Miasta i Gminy Świerzawa;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3.** Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) **Gmina** – Miasto i Gmina Świerzawa;
- 2) **Statut Gminy** – Statut Miasta i Gminy Świerzawa;
- 3) **Rada Gminy** – Rada Miasta i Gminy Świerzawa;
- 4) **Burmistrz** – Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa;
- 5) **Urząd** – Urząd Miasta i Gminy Świerzawa;

- 6) **Sołectwo** – Sołectwo Stara Kraśnica;
- 7) **Sołtys** – organ wykonawczy Sołectwa Stara Kraśnica - Sołtys Sołectwa Stara Kraśnica;
- 8) **Rada Sołecka** – Rada Sołecka Sołectwa Stara Kraśnica;
- 9) **Zebranie Wiejskie** – Zebranie Wiejskie Sołectwa Stara Kraśnica.

## **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 4. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy;
- b) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- c) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- d) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- e) opiniowanie ważnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów Gminy.

**§ 5. 1.** Do zakresu działań Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej;
- 4) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej /klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, itp./.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy, w drodze uchwały, może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa /świetlica, miejsce spotkań, boisko itp./.

## **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI**

**§ 6. 1.** Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Organem pomocniczym jest Rada Sołecka.

3. Po upływie kadencji Rady Gminy organy Sołectwa działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpią organy Gminy;
- b) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- c) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji, zwłaszcza uciążliwych dla środowiska;

- d) podejmowanie uchwał o użytkowaniu lub innych prawach rzeczowych i majątkowych w zakresie dotychczas wykonywanych praw Sołectwa wobec mienia gminnego;
- e) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania (Sołectwa);
- f) ustalenia zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- g) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

3. Uchwały, opinie i protokoły obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys wsi przekazuje Burmistrzowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego. Burmistrz w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwiania uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego informuje się pisemnie Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia ich wpływu do Urzędu.

4. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z obowiązującym prawem.

**§ 8. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- c) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- d) zgłaszanie - w uzgodnieniu z Radą Sołecką - do budżetu Gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa;
- e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;
- f) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Burmistrza;
- g) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów;
- h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
- i) pełnienie roli osoby zaufania publicznego;
- j) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa /tablice ogłoszeń, informacja ustna, okólniki, itp./;
- k) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym, które zostało przekazane Sołectwu;
- l) występowanie z inicjatywą uchwalenia zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego oraz przekazanie uchwalonego przez Zebranie Wiejskie wniosku w tej sprawie Burmistrzowi do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy; ł) przekazanie następcy rejestru spraw załatwionych i będących w toku realizacji.

3. Sołtysowi może przysługiwać dieta w wysokości i na zasadach określonych przez Radę Gminy.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

**§ 9. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys stale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy 6 członków.

3. Zebrania Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Rady Sołeckiej.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

**§ 10.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) występowanie z inicjatywą uchwalenia zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Burmistrza lub radnego Rady Gminy.

3. Jeżeli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego w przypadkach o których mowa w pkt. od 2 do 4, zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

5. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób nie później niż 7 dni przed datą zebrania. W przypadku braku wymaganej ilości mieszkańców (10%) wyznacza się drugi termin zebrania, po upływie 15 minut od godziny ustalonej dla pierwszego terminu.

**§ 12.** 1. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego Członek Rady Sołeckiej, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 11. ust. 3., gdzie osobą prowadzącą zebranie wyznacza Burmistrz.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Burmistrzowi, w terminie 7 dni od daty zebrania.

3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „ZA” i „PRZECIW” decydujący głos należy do Przewodniczącego Zebrania.

#### **Rozdział 5.**

#### **TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, informując z 7-mio dniowym wyprzedzeniem, o miejscu, dacie i godzinie oraz wyznaczając przewodniczącego zebrania.

2. Dla ważności wyborów organów Sołectwa w pierwszym terminie, wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 20% ogółu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory w drugim terminie przeprowadza się, gdy w Zebraniu Wiejskim uczestniczy nie mniej niż 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14.** 1. Prawo udziału w wyborach organów Sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców.

3. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców w Gminie, najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów. Wyborca na spisie podczas Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty wyborczej.

4. Spis wyborców udostępniony jest do wglądu w Urzędzie Gminy.

5. Kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zebraniu wyborczym.

6. Wyboru Sołtysa, a w następnej kolejności Członków Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego.

7. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze.

**§ 15. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- b) sporządzenie i wydanie kart do głosowania za pokwitowaniem na spisie wyborców;
- c) przeprowadzenie głosowania;
- d) ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnych. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, głosowanie przeprowadza się ponownie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą, jednakową ilość głosów.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 16. 1.** Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na tych samych zasadach co odwołanie Sołtysa.

4. Do odwołań stosuje się tryb głosowania przewidziany do powołania na dane stanowisko.

**§ 17. 1.** W razie odwołania Sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory uzupełniające.

2. W razie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dokonuje Zebranie Wiejskie we własnym zakresie.

## **Rozdział 6. MIENIE SOŁECTWA**

**§ 18.** Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji.

**§ 19. 1.** Zakres korzystania z przekazanego mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu w szczególności należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia;
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia;

3. Rada Gminy oraz Burmistrz mają prawo kontroli mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd.

## **Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 20. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach budżetu Gminy na wniosek Sołectwa uchwalonego przez Zebranie Wiejskie, wyodrębnione mogą być środki funduszu sołectkiego na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

## **Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 21. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy oraz Burmistrz.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub upoważnionego członka Rady Sołectkiej.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej Gminy oraz dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu Sołectwa.

§ 23. 1. Organem właściwym do rozpatrywania skarg na Sołtysa jest Rada Gminy.

2. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy Sołectwa rozpatruje Rada Gminy.

## **Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji społecznych:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Burmistrza;
- 3) na wniosek Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o następującym brzmieniu:

- 1) **Sołectwo Stara Kraśnica Gmina Świerzawa;**
- 2) **Sołectwo Stara Kraśnica Sołtys wsi (imię i nazwisko);**
- 3) **Rada Sołectka wsi Stara Kraśnica.**

2. Pieczęcie zabezpiecza i przechowuje Sołtys.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 27. Traci moc statut Sołectwa stanowiący załącznik nr 11 do uchwały nr XIII/80/2003 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Świerzawa (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004r. Nr 10, poz. 232) ze zmianami: uchwała Nr XXXIII/212/2005 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zmian w statutach sołectw gminy Świerzawa (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2005r. Nr 198, poz. 3353).

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Świerzawa:  
*P. Kisowski*

Załącznik do uchwały nr XIII/67/2015 Rady  
Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 26 listopada 2015 r.



System Informacji Przestrzennej Miasta i Gminy Świerzawa  
skala 1 : 75000

## Sołectwo Stara Kraśnica

