



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 6140

UCHWAŁA NR 80/XIII/15 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego we Wleniu i szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz.1390), Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego dla wykonywania zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Zespół interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” jest powoływany w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy spośród przedstawicieli właściwych instytucji, podmiotów i organizacji w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Członków Zespołu powołuje się na okres 5 lat od dnia powołania.

§ 3. Na 2 miesiące przed upływem kadencji Zespołu, Burmistrz Miasta i Gminy zwraca się o wskazanie przedstawicieli do udziału w Zespole do:

- 1) Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wleniu,
- 2) Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej we Wleniu,
- 3) Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wleniu,
- 4) Komendanta Powiatowego Policji w Lwówku Śląskim,
- 5) Dyrektora Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wleniu,
- 6) Prezesa Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim,
- 7) Proboszcza Parafii Rzymsko -Katolickiej we Wleniu.

§ 4. 1. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Wleń, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostali do prac Zespołu.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

§ 5. 1. Członkostwo w Zespole ustaje przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci członka Zespołu,
- 2) pisemnej rezygnacji z pracy w Zespole,

- 3) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 4) odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może odwołać członka Zespołu tylko z ważnych powodów, w szczególności z powodu wystąpienia lub ujawnienia okoliczności dyskwalifikujących do pracy w Zespole oraz w wypadku zaprzestania wykonywania funkcji, działalności lub pracy, z którą związane było delegowanie do pracy w Zespole.

3. Burmistrz Miasta i Gminy uzupełnia skład Zespołu w terminie 30 dni od dnia odwołania. W celu uzupełnienia składu Zespołu Burmistrz zwraca się o wskazanie kandydata do podmiotu, który delegował osobę, której członkostwo ustało.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz, na którym członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego składają Burmistrzowi M i G oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca spośród jego członków, większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

4. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wleniu.

5. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

6. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wleniu, w godzinach jego urzędowania. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzony zostanie protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

7. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.

8. Szczegółowy zakres prac Zespołu został określony w regulaminie, który stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miasta i Gminy.

9. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń sprawozdanie z pracy Zespołu, w terminie do 31 marca roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Wleń:
K. Kotołowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr 80/XIII/15 Rady
Miasta i Gminy Wleń z dnia 17 grudnia 2015 r.

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań m.in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia i parafii.

3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Burmistrzem Miasta i Gminy do udziału w pracach zespołu.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2. Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów.

2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:

- 1) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowania działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa,
- 2) udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów,
- 3) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
- 4) udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będącym świadkami przemocy w rodzinie,
- 5) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.

2. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:

- 1) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej,

2) inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu Interdyscyplinarnego w danym obszarze.

§ 4. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Wleniu, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego. Przewodniczący może do wykonywania określonych obowiązków należących do jego kompetencji, upoważnić Zastępcę.

3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są pracownicy instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy.

4. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w ust.3, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

5. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych, bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

6. Wszystkich członków Zespołu i grupy roboczej obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

7. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5. Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Przewodniczący zwołuje Zespół, który wyznacza skład i termin posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej (w zależności od sytuacji). Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu kwestionariusza zgłoszeniowego i przedstawienie Przewodniczącemu.

2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie ZI lub grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.

3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.

4. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu.

5. Posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innym terminie.

6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez Zespół lub grupę roboczą.

§ 6. Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Zespół Interdyscyplinarny lub grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum 2 razy.

2. Na pierwszym spotkaniu roboczym Zespołu lub grupy roboczej ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.

3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt. 2 ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wynikach posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków ZI lub grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

4. Na drugim spotkaniu Zespołu lub grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 7. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. : ilości spraw skierowanych do Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, składu poszczególnych grup, efektów pracy Zespołu lub grupy roboczej. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez Zespół lub grupę roboczą oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez Zespół lub grupę roboczą, do kwestionariusza dołączone są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska
- 2) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy Zespołu lub grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) Zespół lub grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody
- 3) plan działań Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej opis zadań dla poszczególnych członków Zespołu lub grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska
- 4) monitoring działań Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej realizacja zadań określonych w planie działań przez członków Zespołu lub grupy roboczej i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk

3. Ponadto dokumentację posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej stanowi lista obecności i każdorazowo, oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej osoby powołanej na posiedzenie grupy roboczej z zewnątrz.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wleniu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zmiana składu osobowego Zespołu następuje Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.
2. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie do pracy w Zespole innej osoby w zastępstwie.
3. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia rodzinom i instytucjom członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i konferencjach.