



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 4 marca 2015 r.

Poz. 876

### UCHWAŁA NR 19/VI/2015 RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 25 lutego 2015 r.

#### **w sprawie: połączenia samorządowych instytucji kultury - Miejskiego Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piławie Górnej - w jedną instytucję kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 oraz art. 19 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 2, art. 10 i art. 13 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) - po uzyskaniu pozytywnych opinii Krajowej Rady Bibliotecznej i Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rada Miejska w Piławie Górnej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 kwietnia 2015 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury - Miejskiego Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piławie Górnej w samorządową instytucję kultury pod nazwą Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej.

**§ 2. 1.** Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Kultury i Bibliotece w Piławie Górnej w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta w Piławie Górnej.

2. Z dniem wpisu Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej do rejestru instytucji kultury, wykreślone zostaną z niego instytucje, o których mowa w § 1.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2015 r.

Przewodniczący Rady:  
*D. Madejski*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 19/VI/2015 Rady  
Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 25 lutego 2015 r.

### **Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury - Miejskiego Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piławie Górnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Miejska w Piławie Górnej uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 kwietnia 2015 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury - Miejskiego Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Piławie Górnej.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka z siedzibą w Piławie Górnej 58-240, ul. Piastowska 40. Przedmiotem działalności nowo powstałej instytucji jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych, czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz rozwój kultury, upowszechnianie wiedzy i nauki.

**§ 2.** Terenem działania Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej jest teren Gminy Piława Górna.

**§ 3. 1.** Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta w Piławie Górnej, Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się pracownikami Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej, który przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy tych pracowników.

**STATUT  
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI  
W PIŁAWIE GÓRNEJ**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej zwany dalej MOKiB jest miejską samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonego przez gminę zgodnie z art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami).

§ 2. 1. Siedziba MOKiB mieści się w Piławie Górnej 58-240, przy ul. Piastowskiej 40.

2. MOKiB prowadzi działalność na terenie Gminy Piława Górna.

§ 3. 1. Organizatorem, w rozumieniu przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest Gmina Piława Górna.

2. MOKiB posiada osobowość prawną i wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. Organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju biblioteki, odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności:

a) lokal,

b) środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych, doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad MOKiB sprawuje Burmistrz Piławy Górnej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

§ 6. 1. Pełna nazwa MOKiB brzmi: MIEJSKI OŚRODEK KULTURY I BIBLIOTEKA.

2. Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka może używać nazwy skróconej w brzmieniu: MOKiB.

3. MOKiB używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby, nr Regon, nr NIP, nr telefonu

4. Biblioteka używa pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów o treści: Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej.

**Rozdział 2.  
CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA MOKiB**

§ 7. 1. MOKiB realizuje zadania w dziedzinie tworzenia, upowszechniania i ochrony dóbr kultury. Pełni rolę kulturotwórczą i informacyjną w środowisku.

2. Podstawowym celem działalności MOKiB jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych, czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz rozwój kultury, upowszechnianie wiedzy i nauki.

3. MOKiB prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na podstawie rocznego planu działalności, zatwierdzonego przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Piławy Górnej.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań MOKiB należy:

1) rozpoznanie, rozbudzenie oraz zaspokojenie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy, w tym czytelniczych,

- 2) prowadzenie Biblioteki,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego,
- 5) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 6) organizowanie twórczego spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży, dorosłych, ze szczególnym wskazaniem na seniorów i osoby niepełnosprawne,
- 7) kontynuowanie i tworzenie tradycji kulturalnych wyróżniających miasto Piława Górna i region.

2. Zadania wymienione w ust. 1 MOKiB realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:

- 1) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 2) różnorodnych form edukacji kulturalnej, oświatowej, turystycznej,
- 3) form indywidualnej aktywności kulturalnej, w tym za pośrednictwem multimedialnych, ogólnokrajowej sieci internetowej oraz innych nośników i łączności elektronicznych,
- 4) imprez kulturalnych,
- 5) działalności kinowej,
- 6) działalności Biblioteki tj:
  - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych i archiwaliów, w tym: inwentaryzację, katalogowanie i naukowe opracowywanie zbiorów, archiwaliów regionalnych i materiałów dokumentacyjnych,
  - b) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
  - c) prowadzenie i organizację działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
  - d) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
  - e) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy Piława Górna,
  - f) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i podmiotami kulturalnymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Piława Górna,
  - g) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
  - h) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
  - i) prowadzenie działalności wydawniczej.

3. MOKiB może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz służące szeroko pojętej promocji Piławy Górnej i regionu.

**§ 9. 1.** MOKiB może na zasadach określonych w odrębnych przepisach realizować dodatkowe zadania:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczanie dzieł sztuki, widowiska i konkursy w dziedzinie kultury i czytelnictwa, również poza terenem instytucji z wykorzystaniem posiadanego sprzętu,
- 2) prowadzić kursy i szkolenia o charakterze edukacyjnym i inne związane z kulturą,
- 3) prowadzić impresariat artystyczny,
- 4) organizować imprezy rozrywkowe i rekreacyjne,

- 5) prowadzić działalność wydawniczą inną niż określoną w § 8 ust. 2. pkt. 9,
- 6) świadczyć usługi reklamowe, informatyczne, poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne, filmowe, video, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
- 7) prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego do obsługi imprez kulturalnych, audiowizualnego i innego,
- 8) prowadzić sprzedaż komisową, antykwaryczną, dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego i wydawnictw bibliotecznych,
- 9) organizować i realizować imprezy zlecone: okolicznościowe, rekreacyjne, rodzinne, obrzędowe, oraz inne o charakterze kulturalno-rozrywkowym,
- 10) świadczyć i prowadzić usługi gastronomiczne w posiadanych obiektach i miejscach organizacji imprez,
- 11) prowadzić wynajem sal na imprezy zlecone,
- 12) prowadzić dzierżawę i wynajem pomieszczeń własnych,
- 13) prowadzić Dyskusyjny Klub Filmowy i inne stowarzyszenia filmowe,
- 14) prowadzić Dyskusyjny Klub Książki i inne stowarzyszenia czytelnicze,
- 15) prowadzić ogniska artystyczne.

2. Zadania ujęte w ust. 1 MOKiB realizuje na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

3. MOKiB może również podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego oraz realizacji ogólnokrajowej polityki kulturalnej.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY MOKiB I JEGO ORGANIZACJA**

**§ 10.** MOKiB samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania oraz celowości i gospodarności.

**§ 11. 1.** Dyrektor MOKiB jednoosobowo zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Piławy Górnej na okres 5 lat w drodze konkursu, w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z zarządzaniem MOKiB wykonuje upoważniony pisemnie przez Dyrektora pracownik MOKiB.

**§ 12.** Do zadań Dyrektora należy w szczególności

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych,
- 2) prowadzenie działalności MOKiB zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami,
- 3) dbałość o mienie MOKiB i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami finansowymi,
- 4) przedstawianie właściwym organom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych,
- 5) przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) ustalanie regulaminów:
  - organizacyjnego i biblioteki
  - wynagradzania,

- innych wynikających z potrzeb placówki.

**§ 13. 1.** W MOKiB zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjno-ekonomicznej oraz obsługi, a w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością kulturalną usługową

2. Dyrektor i pracownicy MOKiB powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.

3. Zasady wynagradzania określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora.

4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Piławy Górnej.

**§ 14. 1.** MOKiB prowadzi działalność podstawową w obiektach:

- 1) Siedziba i biuro przy ul. Piastowskiej 40 w Piławie Górnej 58-240, w której mieszczą się również sala widowiskowa, hol wystawienniczy i sale prób,
- 2) Biblioteka przy ul. Sienkiewicza 32 w Piławie Górnej, w której mieszczą się wypożyczalnia, czytelnia, pracownia.

#### **Rozdział 4.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA - MAJATEK I FINANSE**

**§ 15.** Dyrektor MOKiB zarządza i korzysta z powierzonego mu majątku w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 16.** MOKiB prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie harmonogramu działania, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

**§ 17. 1.** Podstawą gospodarki finansowej MOKiB jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. MOKiB sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, obejmujący:

- 1) przychody z prowadzonej działalności,
- 2) dotacje Organizatora,
- 3) koszty, w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane, płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań, zakup towarów i usług,
- 4) środki na wydatki majątkowe,
- 5) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku,
- 6) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

3. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.

4. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca, przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności MOKiB z wyszczególnieniem Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym

**§ 18.** Przychodami MOKiB-u są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora i z budżetu państwa,
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki otrzymywane z innych źródeł.

**§ 19. 1.** Organizator przekazuje MOKiB środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektów,

- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 20. Wartość majątku MOKiB odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.

#### **Rozdział 5.**

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 21. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej w trybie właściwym dla jego nadania na wniosek Burmistrza Piławy Górnej lub Dyrektora MOKiB.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 23. 1. Traci moc uchwała nr 86/ XIV/2007 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 28.12.2007 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Piławie Górnej.

2. Traci moc uchwała nr 87/XIV/2007 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 28.12.2007 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Piławie Górnej.