



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 marca 2015 r.

Poz. 1049

UCHWAŁA NR V/28/15 RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad i postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum, dla których Gmina Sobótka jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) art. 20c ust. 4 i 6, i art. 20e ust. 3 i 4 w związku z art. 20zf ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady i kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, do klas pierwszych w szkołach podstawowych i gimnazjum;
- 2) dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole oraz oddziały przedszkolne funkcjonujące w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sobótka,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i gimnazjum dla których Gmina Sobótka jest organem prowadzącym,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do klasy pierwszej w publicznej szkole podstawowej, do klasy pierwszej w gimnazjum gminnym – opracowanym na potrzeby rekrutacji przez dyrektora ww. placówki lub szkoły,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum.

§ 3. 1. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Sobótka do przedszkola, odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy polega na przyjęciu w pierwszej kolejności dzieci realizujących obowiązek przedszkolny oraz dzieci spełniających kryteria ustawowe .

2. W przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się drugi etap rekrutacji, w którym o przyjęciu dziecka do przedszkola decydują kryteria dodatkowe, określone w § 4.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 4. Ustala się kryteria, liczbę punktów oraz rodzaje dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Sobótka:

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium</i>
1	Dziecko którego oboje rodzice pracują, prowadzą gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub uczą się w systemie dziennym	30	-zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy wydane przez osobę do tego upoważnioną lub -oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z aktualnym zaświadczeniem o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne ZUS lub - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego stanowiące załącznik nr 1a do niniejszej uchwały, wraz z aktualnym zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz opłacaniu składek KRUS; lub -zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym
2	Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty, lub prowadzenia działalności gospodarczej z tytułu zamieszkania na terenie Gminy Sobótka w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu	10	- zaświadczenie z Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu o rozliczeniu się z podatku dochodowego od osób fizycznych lub kserokopia potwierdzenia złożenia informacji podatkowej w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu za miniony rok.
3	Oboje rodzice pracują poza miejscem zamieszkania i ich dzieci wymagają wielogodzinnej opieki świetlicowej	7	- zaświadczenie z miejsca pracy rodziców o aktualnym zatrudnieniu, poświadczone podpisem i pieczęcią pracodawcy
4	Dziecko posiada co najmniej jedno rodzeństwo korzystające z usług przedszkola,	6	- oświadczenie rodzica że dziecko posiada rodzeństwo w tym samym przedszkolu lub szkole podstawowej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
5	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci	5	- oświadczenie rodzica o zgłoszeniu do tej samej placówki dwoje i więcej dzieci, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
6	Deklarowany wymiar czasu pobytu dziecka w placówce 6 godzin i więcej	4	Oświadczenie że rodzic deklaruje pobyt dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej powyżej 6 godzin dziennie, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie któregokolwiek z kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

§ 6. 1. Do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum przyjmuje się dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie szkoły.

2. Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum zamieszkałych poza obwodami tych szkół przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniającego następujące kryteria:

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium</i>
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia co najmniej jedno rodzeństwo dziecka	8	Oświadczenie rodzica że dziecko posiada rodzeństwo w tej samej szkole, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
2	Oboje rodzice pracują poza miejscem zamieszkania i ich dzieci wymagają opieki świetlicowej	5	Zaświadczenie z miejsca pracy rodziców o aktualnym zatrudnieniu, poświadczony podpisem i pieczęcią pracodawcy
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki	4	Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka

3. O przyjęciu dziecka decyduje uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce:
A. Rakowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/28/15 Rady
Miejskiej w Sobótce z dnia 27 lutego 2015 r.

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż prowadzę działalność gospodarczą (jako właściciel, współwłaściciel*)
i jestem podatnikiem podatku dochodowego.

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 1a do uchwały Nr V/28/15 Rady
Miejskiej w Sobótce z dnia 27 lutego 2015 r.

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż prowadzę gospodarstwo rolne (jako właściciel, współwłaściciel, posiadacz, dzierżawca) i jestem podatnikiem podatku rolnego w Gminie Sobótka.

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/28/15 Rady
Miejskiej w Sobótce z dnia 27 lutego 2015 r.

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko
posiada rodzeństwo w tej samej placówce: przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/
w szkole podstawowej/ w gimnazjum * w roku szkolnym 20..../20...

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia/uczennicy i nazwa placówki/szkoły)

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia/uczennic i nazwa placówki/szkoły)

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia/uczennic i nazwa placówki/szkoły)

* niepotrzebne skreślić

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/28/15 Rady
Miejskiej w Sobótce z dnia 27 lutego 2015 r.

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w roku szkolnym 20.../20.... zgłaszam moje dzieci:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

do przedszkola*/do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej*

* niepotrzebne skreślić

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/28/15 Rady
Miejskiej w Sobótce z dnia 27 lutego 2015 r.

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o przyjęcie mojego dziecka
w roku szkolnym 20../20...do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej* deklaruję
jego pobyt w wymiarze godzin dziennie.

**niepotrzebne skreślić*

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)