



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 9 kwietnia 2015 r.

Poz. 1681

### UCHWAŁA NR V/27/15 RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 31 marca 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Gryfów Śląski, zakresu i trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji udzielonej dla szkół publicznych z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Gryfów Śląski**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust.2 pkt 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami) oraz art. 80 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

#### **§ 1. Tryb udzielania dotacji**

1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prawnej lub fizycznej, prowadzącej szkołę publiczną z oddziałami przedszkolnymi, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest przez organ prowadzący do organu dotującego w formie dokumentu podpisanego przez osobę reprezentującą organ prowadzący.

3. Do wniosku dotyczącego oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych należy dołączyć imienny wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Gryfów Śląski zawierający: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania ucznia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prowadzenie szkoły publicznej z oddziałami przedszkolnymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 2. Podstawa obliczenia dotacji**

1. Podstawę obliczenia dotacji stanowi, w zależności od typu i rodzaju szkoły:

- 1) zgłoszona we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, planowana przez organ prowadzący liczba uczniów, liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 2) rzeczywista liczba uczniów,
- 3) rzeczywista liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 4) liczba uczniów niepełnosprawnych,
- 5) kwota przewidziana na jednego ucznia w oświatowej części subwencji ogólnej dla gminy Gryfów Śląski,
- 6) przewidywane wydatki bieżące, ponoszone w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gryfów Śląski w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,

7) przewidywane wydatki bieżące na dany rok ponoszone w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Gryfów Śląski w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszone o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia.

### **§ 3. Tryb przekazywania dotacji**

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły z oddziałami przedszkolnymi wskazany we wniosku.

2. Organ prowadzący szkołę z oddziałami przedszkolnymi składa comiesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów. Dane ujęte w informacji miesięcznej, dotyczące uczniów oddziału przedszkolnego, obejmują: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania.

3. Do dziesiątego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem grudnia, organ prowadzący szkołę z oddziałami przedszkolnymi składa w Urzędzie Gminy Gryfów Śląski informację o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. W miesiącu grudniu informacja składana jest do 5 dnia miesiąca. Jeżeli w tym dniu przypada dzień wolny od pracy, w pierwszy dzień powszedni po dniu wolnym. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W miesiącach wakacyjnych ( lipiec-sierpień) podstawą obliczenia wysokości transzy dotacji:

1) w szkołach - jest liczba uczniów wg stanu wykazanego w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły (rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego), z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

2) w oddziałach przedszkolnych – stan wykazany w informacji za czerwiec.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu z liczby uczniów, o której mowa w ust. 2 podmiot dotowany składa jej korektę.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, za miesiąc grudzień w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego we wniosku organ prowadzący szkołę pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanych zmianach.

### **§ 4. Tryb rozliczania dotacji**

1. Osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę z oddziałami przedszkolnymi, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy i Miasta, sporządza półroczne i roczne rozliczenie dotacji obejmujące informacje o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę z oddziałami przedszkolnymi przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do 20 stycznia za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy szkoła z oddziałami przedszkolnymi kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, rozliczenie wykorzystania dotacji, wraz ze zwrotem niewykorzystanej dotacji, należy złożyć w terminie do 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, w..... roku, w kwocie.....zł, opłacony w dniu..... dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)..." oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę lub placówkę.

4. Dotujący dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji i zatwierdza ostateczną kwotę dotacji.

5. Dotowana szkoła z oddziałami przedszkolnymi zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3 ust. 2, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## § 5. Tryb i zakres kontroli

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzać kontrolę w publicznych szkołach z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3, ust. 1 i ust. 2 jak również danych przekazanych do Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, o których mowa w § 2, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę z oddziałami przedszkolnymi.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły z oddziałami przedszkolnymi, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowych, dokumentów przebiegu nauczania i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca kontrolowaną szkołę z oddziałami przedszkolnymi jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

7. Po zakończeniu kontroli Burmistrz przekazuje osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę z oddziałami przedszkolnymi wystąpienie pokontrolne a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

8. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę z oddziałami przedszkolnymi do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

**§ 6.** Traci moc Uchwała Nr XX/104/12 z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Gryfów Śląski, zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji udzielonej dla szkół publicznych, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Gryfów Śląski oraz i Nr XXII/108/12 z dnia 19 września 2012 r. Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski zmieniająca uchwałę Nr XX/104/12 z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Gryfów Śląski, zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji udzielonej dla szkół publicznych, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Gryfów Śląski.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski:  
*R. Skrzypek*



ulica	Nr domu	Nr lokalu
-------	---------	-----------

REGON	NIP
-------	-----

**Dane kontaktowe**

Tel. Stacjonarny:

Tel. komórkowy

Adres e-mail

**Typ szkoły****Miesiąc, w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc****CZĘŚĆ III****DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ****A. Dane o liczbie uczniów szkoły**

Ogółem uczniów:

w tym:

- szkoła,

- oddział przedszkolny, z tego: liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Gryfów Śląski

**B. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**

Ogółem uczniów:

**C. Dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych**

Ogółem uczniów:

Rodzaj niepełnosprawności

Liczba uczniów

**2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ****A. Dane o liczbie uczniów szkoły**

Ogółem uczniów:

W tym:

- szkoła,

- oddział przedszkolny, z tego: liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Gryfów Śląski

**B. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**

Ogółem uczniów:

**C. Dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych**

Ogółem uczniów:

Rodzaj niepełnosprawności

Liczba uczniów

## **CZEŚĆ IV**

### **OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole/ placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

---

#### **Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr. konta bankowego, nr. telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski .

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/27/15  
Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski  
z dnia 31 marca 2015 r.

Pieczęć szkoły

miejsowość , dnia

## INFORMACJA MIESIĘCZNA

o rzeczywistej liczbie uczniów szkoły wg stanu

na 1 dzień miesiąca ..... 20..... roku

Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca  
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski

## Część I

### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły
---------------------------------

## CZĘŚĆ II

### DANE O SZKOLE Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

Nr i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w gminie Gryfów Śląski

--

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu		Nr lokalu

Typ szkoły

--



### **CZĘŚĆ III**

#### **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu na który składany jest wniosek, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca, odzwierciedlona w dokumentacji szkoły, wynosi -

Szkoła	Oddział przedszkolny

i wnoszę o udzielenie dotacji na ten miesiąc w wysokości

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis

Łączna kwota dotacji otrzymanych za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego ..... zł

### **CZĘŚĆ IV**

#### **OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZACY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole/ placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....  
Dyrektor

szkoły

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

---

#### **Pouczenie:**

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr V/27/15  
Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski  
z dnia 31 marca 2015 r.

## Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 lipca do 31 grudnia

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZACYM

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

### Część II

#### DANE O SZKOLE Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

Nr i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w gminie Gryfów Śląski

--

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

REGON	NIP

Kontakt

Tel. Stacjonarny:
Tel. komórkowy
Adres e-mail

Typ szkoły

--

**Część III****ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

m-c	Wnioskowana kwota dotacji	Otrzymana kwota dotacji	Rzeczywista liczba uczniów	Należna kwota dotacji
I.				
II.				
III.				
IV.				
V.				
VI.				
VII.				
VIII.				
IX.				
X.				
XI.				
XII.				
SUMA				

Kwota dotacji otrzymana z budżetu w roku ..... w wysokości ..... (słownie:.....) została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły / placówki, z podziałem na:

Lp.	Rodzaj wydatków (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły z oddziałami przedszkolnymi)	Kwota ogółem
1.	Wynagrodzenie pracowników W tym: - nauczycieli - pozostałych pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym media	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące i naprawy	
7.	Inne wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. *	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

\* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-6) należy dokładnie określić ich nazwy

Kwota niewykorzystanej dotacji .....  
(słownie:.....)  
.....)  
podlegająca zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji.

**I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 168)

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

---

**Pouczenie:**

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane