



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 stycznia 2016 r.

Poz. 11

UCHWAŁA NR IX/86/2015 RADY POWIATU POLKOWICKIEGO

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r., poz.827, poz.1317 z 2014 r. poz.7, poz. 290, poz.538, poz.598, poz.642, poz. 811, poz.1146, poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1629) Rada Powiatu Polkowickiego zarządza, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) **ewidencji** – należy rozumieć przez to ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez powiat polkowicki,
- 3) **uczniu** - należy rozumieć przez to również słuchacza szkoły dla dorosłych, dziecko objęte wczesnym wspomaganie oraz wychowanka placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 4) **osobie prowadzącej** - należy przez to rozumieć osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji,
- 5) **najbliższym powiecie** - należy przez to rozumieć powiat lubiński.

§ 2. 1 Podstawa obliczania dotacji:

- 1) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu polkowickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat polkowicki;
- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu powiatu polkowickiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu polkowickiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku w powiecie

polkowickim takich szkół - przez szkołę prowadzoną przez najbliższy powiat. W przypadku, gdy najbliższy powiat nie prowadzi szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez kolejny najbliższy powiat, który prowadzi szkołę publiczną danego typu i rodzaju. O kwotach przypadających na jednego ucznia na miesiąc będzie informowany organ prowadzący szkołę;

- 3) poradnie niepubliczne prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu powiatu polkowickiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu polkowickiego;
- 4) placówki niepubliczne zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu polkowickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu polkowickiego.

2. Dotacje obliczane jak w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 do czasu otrzymania przez powiat polkowicki metryczki części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki

za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od stycznia roku bieżącego.

3. Wysokość wypłacanej miesięcznej części dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 uwzględniająca rzeczywistą liczbę uczniów wykazaną w informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz mająca w trakcie roku zmianę podstawy obliczenia dotacji, aktualizowana będzie co kwartał w zakresie ponoszonych wydatków bieżących i liczby uczniów jak w § 2 ust. 1 pkt 2 w roku objętym dotacją. Ostateczne rozliczenia przyznanej i należnej pobranej w nadmiernej lub za małej wysokości) dotacji nastąpi po uwzględnieniu rocznego rozliczenia o którym mowa § 5 ust. 1 pkt 2.

4. Wyrównanie kwoty dotacji następuje w terminie 14 dni od daty uznania rozliczenia kwoty rocznej dotacji. Środki finansowe otrzymane w ramach wyrównania wydatkowane są w roku ich otrzymania zgodnie z ustawą a ich wykorzystanie podlega odrębnemu rozliczeniu wg załącznika nr 3.

5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu polkowickiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 3. 1 Dotacji udziela się na pisemny lub elektroniczny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną złożony do Starosty Polkowickiego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku, gdy osoba prowadząca prowadzi więcej niż jedną jednostkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną z zastrzeżeniem jak w ust.2 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Polkowicach w formie pisemnej lub elektronicznej informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły lub placówki, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę, jest obowiązana przekazywać do Starostwa Powiatowego w Polkowicach w formie pisemnej lub elektronicznej rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - za I, II i III w terminie do 15 dnia miesiąca, po zakończeniu kwartału,
 - 2) roczne - od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. Powiat polkowicki ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
4. Rozliczenie dotacji podlega zatwierdzeniu w terminie 14 dni od dnia doręczenia, chyba, że wymaga ono uzupełnienia, korekty lub dodatkowych wyjaśnień, wówczas termin zatwierdzenia biegnie od dnia złożenia uzupełnienia, korekty lub/i wyjaśnień.
5. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki osoba prowadząca zobowiązana jest do rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 6. 1 Powiatowi polkowickiemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej – m.in. umów, rachunków, faktur, wyciągów bankowych itp. potwierdzających dokonanie wydatków.

§ 7. 1. § 7.1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki lub osoby prowadzącej szkołę i placówkę.

2. Kontrolujący mają prawo do swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

3. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie dokumentów stanowiące załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz pisemnych wyjaśnień.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, powinien być umieszczony zapis: „Wydatek sfinansowano ze środków otrzymanej dotacji z budżetu powiatu polkowickiego na funkcjonowanie (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) w kwocie zł (słownie zł)” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół kontroli, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,

- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonej kontroli,
- 8) opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości, ich zakresu i skutków,
- 9) informację o załącznikach,
- 10) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowanego zastrzeżeń i składaniu wyjaśnień do protokołu,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 12) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Polkowicki kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

7. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania,

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXII/178/2013 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r., poz. 4025).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady:
P. Korobczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/86/2015
Rady Powiatu Polkowickiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
Termin złożenia
do 30 września roku poprzedzającego
kolejny rok budżetowy

Zarząd Powiatu Polkowickiego

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/ placówkę:

.....
.....

Dane szkoły/placówki:

nazwa typ i rodzaj szkoły /placówki/ forma kształcenia:

.....
.....

realizowanie obowiązku szkolnego/nauki* (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

(*właściwe podkreślić)

adres

i numery

telefonów:

.....
.....
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....
.....

Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły lub placówki:

.....
.....

Planowana liczba uczniów:

1) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

2) w niepublicznych placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

3) w placówkach niepublicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka):

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/86/2015
Rady Powiatu Polkowickiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

Nazwa i adres szkoły lub placówki:

.....
.....
.....

Aktualna liczba uczniów:

- 1) w niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny/nauki:
- w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów wg rodzajów niepełnosprawności):
- 2) w niepublicznych placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (liczba uczniów zamieszkałych w internacie):
- 3) w niepublicznych szkołach o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub nauki (należy podać liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu):
- 4) w niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka):

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/86/2015
Rady Powiatu Polkowickiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
Termin złożenia
15 dni po zakończeniu kwartału
i 15 dni po zakończeniu roku

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej
z budżetu powiatu polkowickiego**

Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki:

.....
.....
.....
.....

Rozliczenie za okres :(właściwe podkreślić)

I kwartał roku,

II kwartał roku,

III kwartał roku,

za rok.

Kwota dotacji: otrzymana: zł; wykorzystana: zł;

niewykorzystana: zł

Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły lub placówki w okresie rozliczeniowym, z tym że niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wykazanych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wg rodzajów niepełnosprawności	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług – wymienić jakie:	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy o systemie oświaty	
Razem:		

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data sporządzenia sprawozdania oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Zatwierdzam roczne rozliczenie dotacji

.....
(data, pieczęć i podpis Starosty)