



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 stycznia 2016 r.

Poz. 4

### UCHWAŁA NR XV/114/2015 RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 22 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gimna Miejska Lubań.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015r., poz.1515 ze zm.) w związku z art.20c ust.4 i 6, art.20e, art.20za oraz art.20 zf ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz.2572 ze zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy rozumieć przedszkola miejskie prowadzone przez Gminę Miejską Lubań,
- 2) rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
- 3) wniosku – należy przez to rozumieć wnioski o przyjęcie do przedszkola miejskiego,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubań,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubań.

**§ 2.** Uchwała określa zasady i kryteria rekrutacji dzieci do przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Lubań.

**§ 3. 1.** Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Lubań do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się na wniosek rodziców.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w następujących terminach:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	3-31 marca w danym roku szkolnym.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia w danym roku szkolnym
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20 kwiecień w danym roku szkolnym
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
5.	Przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy

		przyjęcia dziecka
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

3. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Lubań do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy polega na przyjęciu w pierwszej kolejności dzieci realizujących obowiązek przedszkolny, dzieci z rodzin spełniające kryteria ustawowe oraz dzieci mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. Kryteria wymienione w ust. 4 mają jednakową wartość - 10 punktów.

6. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli, które prowadzą rekrutację dzieci. Rodzice układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

8. W przypadku braku miejsca w przedszkolu, dyrektor przedszkola w okresie rekrutacji o którym mowa w ust. 4 proponuje rodzicom dziecka/prawnym opiekunom, zapisanie dziecka do przedszkola, które dysponuje wolnymi miejscami uwzględniając przy tym preferencje określone we wniosku.

9. W przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji o którym mowa w ust. 3, dyrektor przeprowadza drugi etap rekrutacji, w którym o przyjęciu dziecka do przedszkola decydują dodatkowe kryteria określone w § 5 niniejszej uchwały.

10. 1) Uczniowie do klas pierwszych szkół podstawowych oraz gimnazjum na dany rok szkolny, zamieszkali na terenie Miasta Lubań w obwodach tych szkół, przyjmowani są z urzędu.

2) Rekrutacja uczniów klas pierwszych szkół podstawowych oraz gimnazjum na dany rok szkolny, zamieszkałych na terenie Miasta Lubań poza obwodami tych szkół, odbywa się od marca do kwietnia każdego roku.

3) Postępowanie uzupełniające wyznacza się do końca sierpnia każdego roku w przypadku nadal występujących wolnych miejsc w szkołach po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

**§ 4. 1.** Rodzice dziecka uczęszczającego w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli, wyrażający wolę kontynuowania przez ich dziecko edukacji w danym przedszkolu, zobowiązani są do złożenia deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

2. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydają i przyjmują dyrektorzy placówek

3. W przypadku nie złożenia deklaracji w terminie określonym w ust. 1, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

§ 5. 1. Przyjmuje się następujące kryteria dodatkowe i odpowiadające im liczby punktów dla potrzeb drugiego etapu rekrutacji do przedszkoli:

- 1) kandydat jest objęty rocznym przygotowaniem przedszkolnym – wartość 50 punktów,
- 2) kandydat ma prawo do edukacji przedszkolnej – wartość – 50 punktów,
- 3) kandydat korzysta z pełnej oferty przedszkola (powyżej 7) godzin - wartość 40 punkty,
- 4) rodzice/opiekunowie prawni kandydata pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym - wartość 30 punktów,
- 5) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola - wartość 20 punkty,
- 6) dziecko wcześniej uczęszczające do żłobka - wartość 10 punkty.

2. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do danego przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem w terminie określonym w § 3 ust. 1.

3. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje najwyższa liczba punktów o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolach, wnioski podlegają losowaniu publicznemu, które ustala kolejność przyjęcia do danego przedszkola oraz kolejność na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w przedszkolu.

5. Losowania dokonują rodzice, którzy złożyli wnioski mające taką samą liczbę punktów.

§ 6. 1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem przedszkola umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego.

2. Nie podpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

3. Rodzice zamieszkali poza Miastem Lubań mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

§ 7. 1. Przyjmowanie do przedszkoli dzieci, które nie uczestniczyły w procesie naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1 może nastąpić tylko w przypadkach wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez przedszkole listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

2. Wnioski złożone przez rodziców po okresie naboru, zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w § 5 ust.1.

§ 8. 1. Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum zamieszkałych poza obwodami tych szkół przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata - wartość 5 punktów,
- 2) rodzice pozostający w zatrudnieniu na terenie Miasta Lubań - wartość 4 punkty,
- 3) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – wartość 3 punkty,
- 4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki - wartość 2 punkty

2. W celu wykazania kryteriów, o których mowa w ust. 1, pkt. 2 oraz pkt. 4 rodzice kandydata zobowiązani są dostarczyć oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

3. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz w § 8 ust. 1 tj:

- deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola miejskiego - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

- oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Miasta Lubań:  
*M. Iwanow*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/114/2015  
Rady Miasta Lubań  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

**PRZED WYPELNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ**

Uwagi: Deklarację wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

<i>Pieczęć przedszkola</i>	<i>Data przyjęcia deklaracji</i>
	.....

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Deklaruję chęć kontynuowania wychowania przedszkolnego przez moje dziecko

.....ur.  
dn. .... 20....r. w..... nr PESEL...../ seria i nr  
paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w **Przedszkolu Miejskiego Nr**  
..... w Lubaniu w czasie od godz.: ..... do godz.: ..... i korzystania z ..... posiłku/ów  
dziennie w roku szkolnym ..... począwszy od dnia .....

**Dane o sytuacji rodzinnej dziecka**

Adres zamieszkania dziecka  
.....

Adres zameldowania dziecka  
.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)  
.....

Adres zamieszkania rodziców(opiekunów)  
.....

adres e-mail.....

**Matka** dziecka (opiekunka) pracuje w  
.....

na stanowisku ..... w godz.: ..... tel.: .....

**Ojciec** dziecka (opiekun) pracuje w  
.....

na stanowisku ..... w godz.: .....tel.: .....

**Dodatkowe informacje o dziecku, np.:** stała choroba, wady rozwojowe, kalectwo, alergie itp.  
.....  
.....  
.....

W związku z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U z 2012r nr 101 poz 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w deklaracji w celach statystycznych oraz sprawach związanych z opieką przedszkolną. Pouczona(ny) zostałam(em) o prawie wglądu do tych danych oraz ich zmiany. Świadoma(my) odpowiedzialności kamej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam , że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Lubań dn .....

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/114/2015  
Rady Miasta Lubań  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

**PRZED WYPELNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ**

Uwagi: Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Rodzic/opiekun prawny przedkłada Dyrektorowi do wglądu książeczkę zdrowia i dokument stwierdzający datę urodzenia dziecka.

<i>Pieczęć przedszkola</i>	<i>Data przyjęcia wniosku</i>
	.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR  
W LUBANIU ..... NA ROK SZKOLNY .....**

Proszę o przyjęcie dziecka .....ur. .... 20....r.  
w..... nr PESEL...../ seria i nr paszportu lub innego dokumentu  
potwierdzającego tożsamość .....zam.

.....  
do **Przedszkola Miejskiego Nr .....** w Lubaniu na czas od godz.: .....do godz.: ..... i  
..... posiłki dziennie od dnia. .... r.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej  
niż jednego przedszkola publicznego, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli w  
kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. PM Nr ..... 2. PM Nr ..... 3. PM Nr .....

**Dane rodziców/ opiekunów dziecka:**

**Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej**

.....

**Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej**

.....

**adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile posiada:**

.....

**Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego**

.....

**Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego**

.....

**adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile posiada:**

.....

**Dodatkowe informacje o dziecku, np.:** stała choroba ,wady rozwojowe, kalectwo, alergie stosowana dieta, itp.

.....  
**Do wniosku załączam dokumenty związane z rekrutacją** <sup>1)</sup>:

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie
<b>Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty</b>				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepelnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....		
4.	Niepelnosprawność obojga rodziców	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata		
5.	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo ono dotyczy).....		
6.	Samotne wychowywanie dziecka	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodnie z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.		

1) wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

#### **Oświadczenie wnioskodawcy:**

- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2012r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

Lubań, dn.....

.....  
(czytelny podpisów matki/ojca)

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez miasto Lubań przedszkoli wskazanych wyżej.
3. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/114/2015  
Rady Miasta Lubań  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

**Oświadczenie rodzica**  
(każdy rodzic składa odrębne oświadczenie)

**o zatrudnieniu, o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym**

Ja niżej podpisany

.....  
.....

(imię i nazwisko rodzica)

Zamieszkały

.....  
.....

(miejsce zamieszkania rodzica)

Legitymujący się dowodem osobistym nr .....

Oświadczam, że jestem zatrudniony

.....  
.....

Oświadczam, że jestem osoba ucząca się w trybie stacjonarnym

.....

(nazwa uczelni)

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą

.....  
.....

(nazwa i adres przedsiębiorstwa)

**Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

Lubań, .....

.....

(czytelny podpis)

<sup>x</sup> zaznaczyć właściwą odpowiedź