



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 maja 2016 r.

Poz. 2603

UCHWAŁA NR XXVI/181/16 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 19 maja 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siechnicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) i art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) a także Uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 18 lipca 1990 r. Nr V/15/90 w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętej Katarzynie, Rada Miejska w Siechnicach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIX/304/13 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 września 2013 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siechnicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 4. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
R. Kasprowicz

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/181/16
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 19 maja 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIECHNICACH

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do realizacji celów pomocy społecznej na terenie Gminy Siechnice.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych funkcjonującą w oparciu o uchwałę Rady Gminy Święta Katarzyna Nr V/15/90 z dnia 18 lipca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętej Katarzynie.

§ 2

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Świętej Katarzynie przy ul. Żernickiej 17.
2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Siechnice.
3. Ośrodek posiada własny znak graficzny.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

Ośrodek jest jednostką powołaną w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz w celu wzmocnienia instytucji rodziny i zapobiegania powstawaniu trudnych sytuacji.

§ 4

1. Cele Ośrodka, o których mowa w § 3, realizowane są poprzez wykonywanie zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, wymienionych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze

porozumienia, uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń lub upoważnień Burmistrza Siechnic.

2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) świadczeń rodzinnych,
- 3) zasiłku dla opiekunów,
- 4) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 5) świadczeń wychowawczych,
- 6) dodatków mieszkaniowych,
- 7) dodatków energetycznych,
- 8) udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 9) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 10) ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- 11) dożywiania,
- 12) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 13) przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- 14) Karty Dużej Rodziny,
- 15) wynikającym z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 16) realizacja innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 17) programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 18) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa.

3. Ośrodek realizuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

4. W zakresie realizacji celów i zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami prawa.

ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 5

1. Ośrodkiem zarządza, organizuje i nadzoruje jego pracę Kierownik, który odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z udzielonego pełnomocnictwa.

3. Kierownika zatrudnia Burmistrz Siechnic oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z prawa pracy.
4. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
6. Burmistrz Siechnic udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnień do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających z realizowanych przez Ośrodek ustaw i aktów wykonawczych.
7. Upoważnienia o którym mowa w ust. 6 mogą być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika.
8. Kierownik odpowiada za działalność Ośrodka i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie mieniem i finansami.
9. Kierownik składa w terminie do 31 marca coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka Radzie Miejskiej Siechnic oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 6

1. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.
2. Przepisy wewnętrzne Ośrodka ustala Kierownik wydając zarządzenia wewnętrzne, wprowadzając regulaminy i instrukcje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Kierownik zapewnia adekwatny, skuteczny i efektywny system kontroli zarządczej.

ROZDZIAŁ 4. MAJĄTEK I FINANSE

§ 7

1. Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest ze środków budżetu gminy oraz budżetu państwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący plan dochodów i wydatków, zatwierdzony uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Siechnicach.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Obsługę kadrowo-finansową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.
6. Majątek Ośrodka stanowi wartość wydzielonego i przekazanego mienia.

ROZDZIAŁ 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym do jego ustalenia.