



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 czerwca 2016 r.

Poz. 2877

### UCHWAŁA NR XXII/160/2016 RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 8 czerwca 2016 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 t.j.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2. 1.** Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na rok budżetowy należy składać w Urzędzie Gminy do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Oceny i rozpatrzenia wniosków o wykonanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Wójt Gminy w oparciu o kryteria określone w §3 niniejszej uchwały.

3. Po rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca powiadamiany jest o sposobie jego załatwiania z zachowaniem terminów określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. z 2016 r. poz. 23 t.j.)

4. Wykaz wszystkich złożonych wniosków wraz z sumą przyznanych punktów przyznanych im w drodze oceny ogłaszany jest w terminie do 30 października roku, w którym wnioski zostały złożone, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

**§ 3.** Przy ocenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stosuje się kryteria oceny i odpowiadającą im punktację:

<b>KRYTERIA OCENY</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
<b>Kryterium I</b>	<b>1-3</b>
<b>Forma udziału mieszkańców</b>	
Świadczenie pracy społecznej wolontariuszy	3
Świadczenie rzeczowe	2
Świadczenia pieniężne	1
<b>Kryterium II</b>	<b>2-6</b>
<b>Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej</b>	
od 50-80 godzin pracy społecznej	2
od 81-120 godziny pracy społecznej	4
powyżej 120 godzin pracy społecznej	6
<b>Kryterium III</b>	<b>0-6</b>

<b>Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania</b>	
0% wartości zadania	0
powyżej 5% wartości zadania	1
powyżej 5% do 10% wartości zadania	2
powyżej 11% do 20 % wartości zadania	3
powyżej 21% do 30% wartości zadania	4
powyżej 31% do 50% wartości zadania	5
powyżej 51 % wartości zadania	6
<b>Kryterium IV</b>	<b>1-5</b>
<b>Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania</b>	
powyżej 15% wartości zadania	1
powyżej 16% do 40 % wartości zadania	2
powyżej 41% do 60% wartości zadania	3
powyżej 31% do 80% wartości zadania	4
powyżej 81% do 100 % wartości zadania	5
<b>Kryterium V</b>	<b>1-6</b>
<b>Udział finansowy Gminy w stosunku do wartości zadania</b>	
0% wartości zadania	6
powyżej 20% wartości zadania	5
powyżej 21% do 40% wartości zadania	4
powyżej 41% do 60% wartości zadania	3
powyżej 61% do 80% wartości zadania	2
powyżej 81% do 100%	1
<b>Kryterium VI</b>	<b>0-1</b>
<b>Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych</b>	
Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych	1
Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji zadań publicznych	0
<b>Kryterium VII</b>	<b>1-5</b>
<b>Liczba osób popierających inicjatywę (załączona lista z podpisami)</b>	
2-20	1
21-50	2
51-100	3
101-150	4
powyżej 150	5

§ 4. Ustala się wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się ramowy wzór umowy na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Traci moc uchwała nr LI/334/2010 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:

*T. Kozakowski*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/160/2016  
Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 8 czerwca 2016 r.

### Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

imię i nazwisko/nazwa

miejsowość, data

adres inicjatora

**Wnioskuje o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady Gminy Jerzmanowa Nr..... z dnia ..... w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.**

**1. Informacja o grupie inicjatywnej:**

**2. Obszar wnioskowanych działań (wybrać jeden dominujący obszar)**

<b>OBSZAR WNISKOWANYCH DZIAŁAŃ</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, działalność charytatywnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. Nazwa przedsięwzięcia:**

**4. Lokalizacja przedsięwzięcia:**

**5. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:**

**6. Planowany okres realizacji zadania z podaniem kwoty planowanego zabezpieczenia środków z budżetu gminy Jerzmanowa.**

**7. Opis inicjatywy:**

**8. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach inicjatywy lokalnej** (np. dokumentacja techniczna, pozwolenia budowlane, projekty, wykonane prace) :

**9. Opis kolejnych planowanych działań:****10. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:****11. Przewidywane efekty realizacji inicjatywy lokalnej** (zarówno mierzalne jak i nie mierzalne)

**12. Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem inicjatywy lokalnej** (np. kwalifikacje wnioskodawcy w realizacji prac objętych wnioskiem)

**13. Dotychczasowe doświadczenie w społecznej realizacji zadań:****14. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:**

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1			
2			
3			
...			

**15. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:**

LP	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1	Wkład rzeczowy		
2	Wkład pracy społecznej		
3	Wkład finansowy inicjatora		
4	Planowane zaangażowanie środków budżetu Gminy Jerzmanowa		

<b>OGÓLEM</b>				<b>100 %</b>	
Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Wkład rzeczowy inicjatorów
1					
2					
...					
<b>Razem</b>					

**15.1 Udział rzeczowy wnioskodawcy (inicjatora) w koszty realizacji zadania**

**15.2 Udział własny w formie pracy społecznej w koszty realizacji zadania**

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Wkład pracy społecznej inicjatorów
1					
2					
...					
<b>Razem</b>					

**15.3 Udział finansowy wnioskodawcy (inicjatora) w realizację zadania.**

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Wkład rzeczowy inicjatorów
1					
2					
...					
<b>Razem</b>					

**15.4 Planowane zaangażowanie środków z budżet Gminy Jerzmanowa**

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Wkład rzeczowy inicjatorów
1					
2					
...					
<b>Razem</b>					

Podpis przedstawiciela Wnioskodawców (inicjatorów)

**Lista osób popierających inicjatywę lokalną**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXII/160/2016  
Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 8 czerwca 2016 r.

## Ramowy Wzór umowy na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

### UMOWA o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie:

nr.....

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Gminą Jerzmanowa, z siedzibą w Jerzmanowej; ul. Lipowa 4a;  
67-222 Jerzmanowa zwanym dalej

"Zleceniodawcą", reprezentowanym przez:

..... - Wójta Gminy Jerzmanowa,

przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika Gminy Jerzmanowa

a

**Grupą inicjatywną / organizacją<sup>\*)</sup>**

.....

z siedzibą w.....,  
zwaną dalej "Wnioskodawcą", reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Wnioskodawcy realizację zadania publicznego wykonywanego w ramach inicjatywy lokalnej o nazwie:.....

....., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 239 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy w Jerzmanowej ..... z dnia ..... w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu ....., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. Wnioskodawca realizuje inicjatywę lokalną z wykorzystaniem:

a) Wsparcia rzeczowego z budżetu powiatu na kwotę:

.....,  
słownie.....

b) Środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł w wysokości:

.....,  
słownie.....

§ 3. 1. Umowę o wykonanie zadania zawiera się na czas określony od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Wnioskodawcy.

§ 4. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z propozycją harmonogramu określonego we wniosku i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5. Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie wsparcia realizacji zadania przez Zleceniodawcę. Informacja na ten temat powinna znaleźć się w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych przekazywanych do mediów oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 6. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Zleceniodawcy sprawozdania z wykonania zadania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3. ust.1

§ 8. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) Wykorzystywania udzielonego wsparcia rzeczowego niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- c) jeżeli Wnioskodawca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 11. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 12. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.



**§ 14.** W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy oraz uchwały Rady Gminy Jerzmanowa wymienionych w § 1. ust. 1 umowy.

**§ 15.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

**§ 16.** Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

\_\_\_\_\_

\*<sup>)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**ZAŁĄCZNIK:**

- 1) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej złożony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Uchwały Nr ..... Rady Gminy Jerzmanowa z dnia ..... w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.