



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 lipca 2016 r.

Poz. 3084

UCHWAŁA NR V/42/2016 RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU

z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Kłodzku Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVIII/175/2012 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju:
R. Szymański

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzącego na terenie gminy odbiór odpadów komunalnych;
- 2) Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) - rozumie się przez to mieszczący się przy ul. Polnej punkt odbioru odpadów komunalnych;
- 3) Odpady z drobnych remontów – odpady pochodzące z remontów mieszkań, domów, które nie budzą wątpliwości, że pochodzą z gospodarstwa domowego, tj. odpady betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego oraz odpadowych materiałów ceramicznych (za wyjątkiem pianek, pędzli, puszek po farbach itp.) o wadze nieprzekraczającej 1000 kg. (które nie są objęte przepisami Prawa budowlanego w zakresie konieczności otrzymania pozwolenia lub dokonania zgłoszeń).

§ 3. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005r.,
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007r.,
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r.

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, lub

- 2) selektywne zbieranie odpadów komunalnych powstałych na ich terenie poprzez wydzielenie następujących frakcji odpadów:
 - a. Papier
 - b. Szkło
 - c. Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe;
- 3) zbieranie odpadów komunalnych powstałych na ich terenie poprzez wydzielenie następujących frakcji odpadów:
 - a. Przeteterminowane leki i chemikalia
 - b. Zużyte baterie i akumulatory
 - c. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - d. Odpady wielkogabarytowe
 - e. Odpady budowlane i rozbiórkowe
 - f. Zużyte opony
 - g. Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
- 4) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 5. Określa się szczegółowe zasady zbierania i przekazywania odpadów komunalnych:

1. Zużyte opony należy na bieżąco przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazać w ramach zbiórki tych odpadów lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 1) W ramach zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych należy wystawić te odpady nie wcześniej niż od godziny 12:00 dnia poprzedzającego zbiórkę, a nie później niż do godziny 09:00 w dniu odbioru tych odpadów.
 - 2) Właściciele nieruchomości zobowiązani są uprzątnięcia odpadów innych niż, meble i inne odpady wielkogabarytowe, które nie zostały zebrana w ramach organizowanej zbiórki odpadów.
3. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do pojemników znajdujących się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przekazać podmiotom zbierającym zużyte baterie i akumulatory, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na

- terenie Gminy Polanica-Zdrój; wykaz aptek dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju.
5. Chemikalia (w tym farby i rozpuszczalniki) należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 6. Odpady zielone pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew, w przypadku braku możliwości ich zagospodarowania przez właściciela nieruchomości, należy na bieżąco przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o większych rozmiarach dopuszcza się pozbywanie go w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz na zasadach określonych innymi przepisami.
 8. Odpady rozbiórkowe i budowlane, pochodzące z drobnych remontów, właściciel nieruchomości przekazuje przedsiębiorcy, odpady te nie mogą zawierać odpadów niebezpiecznych.
 9. Właściciele nieruchomości prowadzący prace budowlane i rozbiórkowe zobowiązani są do gromadzenia odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub workach i do usuwania ich niezwłocznie po zakończeniu prac.
 10. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Na terenie nieruchomości selektywne zbieranie odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowań wielomateriałowych, szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji należy prowadzić:
 - 1) W rejonach zabudowy jednorodzinnej – w pojemnikach lub workach;
 - 2) W rejonach zabudowy wielorodzinnej wyłącznie w pojemnikach;
 - 3) Dopuszcza się gromadzenie odpadów zebranych selektywnie w workach w zabudowie wielorodzinnej w sytuacji, kiedy brak jest możliwości ustawienia pojemników pod warunkiem posiadania ogrodzonego placu lub pomieszczeń gospodarczych.
 12. Do selektywnego gromadzenia odpadów stosuje się następujące oznaczenia kolorystyczne pojemników tym worków:
 - 1) Kolor żółty – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
 - 2) Kolor zielony – szkło;
 - 3) Kolor niebieski – papier;
 - 4) Kolor brązowy – odpady ulegające biodegradacji.

§ 6.

1. Odpady określone w pkt. 2) i 3) § 4. są zbierane i przekazywane w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.

2. Wysegregowane frakcje odpadów komunalnych powinny być wolne od innych, odbieranych odrębnie frakcji odpadów segregowanych. Miara jakości segregacji u źródła jest tzw. czystość asortymentowa danej frakcji w pojemniku lub worku. Czystość asortymentowa oznacza stosunek masy odpadów frakcji, do gromadzenia której dany pojemnik lub worek jest przeznaczony, do całkowitej masy odpadów zebranych odpowiednio w tym pojemniku lub worku.
3. Ustala się następujące minimalne poziomy czystości asortymentowej frakcji segregowanej:
 - 1) dla odpadów segregowanych frakcji: papier; tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe:
 - a) zbieranych w pojemnikach - minimum 60%;
 - b) zbieranych w workach - minimum 80%;
 - 2) dla selektywnie zebranych odpadów szkło opakowaniowe:
 - a) zbieranych w pojemnikach - minimum 80%;
 - b) zbieranych w workach - minimum 95%;
 - 3) dla selektywnie zebranych odpadów zielonych - minimum 95%.
4. W przypadku niedotrzymania ustalonego w ust. 3 minimalnego poziomu czystości asortymentowej dla frakcji odpadów zbieranych w pojemniku lub worku, wszystkie zebrane odpady kwalifikuje się jako odpady zmieszane i odbiera się je wraz z innymi odpadami zmieszanymi.
5. W przypadku stwierdzenia w odpadach komunalnych zmieszanych występowania odpadów, które winny być zbierane selektywnie, o których mowa jest w § 4 pkt 2) uznaje się, że selektywna zbiórka odpadów nie jest prowadzona.
6. Selektywnie zebrane odpady w systemie workowym lub pojemnikowym należy umieścić w dniu odbioru spełniając następujące wymagania:
 - a) Worki należy szczelnie zamknąć uniemożliwiając wydostawanie się odpadów, w przypadku odpadów ulegających biodegradacji należy zabezpieczyć odpady przed dostępem zwierząt, szczególnie gryzoni.
 - b) Oznakować nadrukiem, zawierającym kod kreskowy w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości oraz rodzaj przekazywanego odpadu.

§ 7. Określa się wymagania dotyczące prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

1. Selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji obejmuje przede wszystkim odpady zielone pochodzące z pielęgnacji i utrzymania zieleni miejskiej, odpady

kuchenne, odpady z wykaszania trawników, odpady zielone z cmentarzy, targowisk, kiosków warzywnych oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

2. W zabudowie jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu. Pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji.
3. Właściciel nieruchomości prowadzący selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji we własnym kompostowniku ma obowiązek zgłosić go w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju i podpisać oświadczenie, że będzie realizował obowiązek w sposób zgodny z zasadami.
4. Dopuszcza się kompostowanie w przyzmach, jak również w gotowych pojemnikach do kompostowania.
5. Miejsca składowania odpadów biodegradowalnych powinny być zgodne z przepisami prawa budowlanego.
6. Sposób zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji nie może powodować uciążliwości dla samej nieruchomości jak i nieruchomości sąsiednich.

§ 8.

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez uprzątnięcie niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości służących do użytku publicznego.
2. Przez niezwłoczne uprzątnięcie należy rozumieć usunięcie w dniu powstania zanieczyszczeń, o których mowa w ust. 1, jednak nie później niż 8 godzin po ich powstaniu.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powinien być realizowany poprzez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń i złożenie ich na skraju chodnika od strony jezdni, poza terenem przystanków komunikacyjnych lub w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, w sposób nie zagrażający istniejącej roślinności.
4. Zabrania się przemieszczania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego na jezdnię, bądź do koszy ulicznych.

§ 9.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) powstające ścieki są odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych,
 - 2) mycie odbywa się na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości,
 - 3) mycie nie powoduje zanieczyszczenia środowiska.
2. Zakazuje się mycia pojazdów samochodowych na terenach służących do użytku publicznego, w tym w pasach drogowych oraz na brzegach cieków wodnych.

3. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) powstające odpady gromadzone są w pojemnikach do tego przeznaczonych i przekazywane do przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) naprawa nie powoduje zanieczyszczenia środowiska,
 - 3) naprawa nie stwarza uciążliwości dla właścicieli nieruchomości, na których dokonuje się napraw oraz właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM I TECHNICZNYM

§ 10.

1. Na terenie Gminy Polanica-Zdrój przewiduje się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) Pojemniki na odpady o pojemności 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 400 litrów, 1100 litrów;
 - 2) Worki o pojemności od 60 litrów do 120 litrów;
 - 3) Kosze uliczne o pojemności od 25 litrów do 70 litrów;
 - 4) Zestaw pojemników przed osiedlami, szkołami, w wybranych punktach na terenie miasta, przeznaczone do selektywnej zbiórki o pojemności od 240 litrów do 2500 litrów, oznakowane kolorystycznie, opisowo i graficznie;
 - 5) Zestaw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w wybranych punktach na terenie Miasta o pojemności minimum 240 litrów.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach, kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące ilości:
 - 1) Dla budynków mieszkalnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdą nieruchomość.
 - b) segregowanych odpadów komunalnych co najmniej jeden pojemnik 110 litrów lub worek minimum 60 litrów na każdy odpadu.

- 2) Dla budynków letniskowych i rekreacyjnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej jeden pojemnik 110 litrów na każdą nieruchomość.
 - b) segregowanych odpadów komunalnych co najmniej jeden pojemnik 110 litrów lub worek minimum 60 litrów na każdy rodzaj odpadu.
3. W pozostałych przypadkach ilość i minimalna pojemność pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych powinna wynikać z przelicznika średniej ilości odpadów, powstających na nieruchomości przy uwzględnieniu następujących norm i częstotliwości wywozu:
 - 1) Dla szkół wszelkiego typu – 12 litrów na każdego ucznia i pracownika miesięcznie;
 - 2) Dla przedszkoli - 12 litrów na każde dziecko i pracownika miesięcznie;
 - 3) Dla urzędów i instytucji – 30 litrów na każdego pracownika miesięcznie;
 - 4) Dla lokali handlowych – branża spożywcza – 20 litrów na każdy m² powierzchni całkowitej lokalu, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów;
 - 5) Dla punktów handlowych poza lokalem – 100 litrów na każdego zatrudnionego miesięcznie jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów;
 - 6) Dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej 1 pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
 - 7) Dla lokali usługowych i biurowych – 8 litrów na każdy m² powierzchni całkowitej lokalu miesięcznie, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów;
 - 8) Dla lokali gastronomicznych – 24 litry na każdy m² powierzchni całkowitej lokalu miesięcznie, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów;
 - 9) Dla pozostałych lokali użytkowych – 16 litrów na każdy m² powierzchni całkowitej lokalu miesięcznie, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów;
 - 10) Dla pensjonatów, hoteli, szpitali, domów opieki – 80 litrów na każde łóżko miesięcznie;
 - 11) Dla cmentarzy – 8 litrów na 1 miejsce pochówku miesięcznie;
 - 12) Dla ogródków działkowych w okresie od 1 marca do 31 października – 10 litrów na każdą działkę miesięcznie;
 - 13) Dla targowisk – 60 litrów na każdy punkt handlowy miesięcznie.

§ 11.

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. W przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej po uzgodnieniu z właścicielem tej nieruchomości.

1. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w pobliżu wiaty, a jeśli jej nie ma, w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
2. Rozmieszczenie koszy ulicznych wzdłuż ciągów pieszych dróg publicznych należy dostosować do intensywności ruchu pieszego.
3. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz działalności handlowej i produkcyjnej.

§ 12. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania pojemników wielokrotnego użytku w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) mycie,
- 2) dezynfekcję,
- 3) zapobieganie rozprzestrzenieniu się odorów odpadogennych,
- 4) konserwację i naprawę,
- 5) dbanie, by pojemnik był kompletny, nie uszkodzony, przystosowany do odbioru mechanicznego oraz trwale oznakowany w celu identyfikacji właściciela,
- 6) utrzymywanie miejsc gromadzenia odpadów w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątanie oraz zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do punktu odbioru odpadów.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z NIERUCHOMOŚCI I TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 13.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych we wszystkich typach zabudowań:
 - 1) Zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - 2) Segregowane odpady komunalne – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier – raz na dwa tygodnie,
 - 3) Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – raz w tygodniu.
2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych na czas odbioru tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed posesję, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości do godziny 7:00 w dniu odbioru odpadów, w sposób nie powodujący utrudnień i uciążliwości dla osób trzecich (jeżeli dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór będzie zrealizowany w dzień poprzedzający święto).

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić zebrane odpady w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem wywozu dla poszczególnych frakcji tych odpadów.
4. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:
 - 1) opróżnianie odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego,
 - 2) nieczystości ciekłe należy zbierać w zbiornikach bezodpływowych spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) pojemność zbiorników powinna być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości,
 - b) pojemność zbiorników powinna wystarczyć do opróżniania ich nie częściej niż raz w tygodniu,
 - c) opróżnianie zbiorników winno następować nie rzadziej niż raz na kwartał, bez dopuszczenia do ich przepełnienia,
 - 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni ścieków wynika z ich instrukcji eksploatacji.
5. Właściciel nieruchomości, na której organizowana jest impreza masowa jest zobowiązany do systematycznego pozbywania się zgromadzonych nieczystości ciekłych, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zakończenia imprezy.

Rozdział 5.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI

§ 14.

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do:
 - 1) utrzymywania ich w sposób nie stwarzający zagrożenia sanitarnego, zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt, a także nie powodujący szkód i uciążliwości dla otoczenia oraz zanieczyszczania miejsc wspólnego użytkowania,
 - 2) zapewnienia stałego i skutecznego dozoru nad zwierzętami,
 - 3) zapobiegania ich wydostaniu się w sposób niekontrolowany poza miejsce ich utrzymywania.
2. Właściciel posesji, na której utrzymywany jest pies bez uwięzi, zobowiązany jest do umieszczenia przy wejściu na teren posesji tablicy ostrzegawczej.
3. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia.

4. Osoba, z którą przebywa zwierzę domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp., zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez to zwierzę. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników.

Rozdział 6.

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 15.

1. Zakazuje się utrzymania zwierząt gospodarskich:
 - 1) w strefie A ochrony uzdrowiskowej,
 - 2) na osiedlach mieszkaniowych z zabudową wielorodzinną.
2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jest dopuszczalne pod warunkiem:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi obowiązujących przepisów,
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do terenu nieruchomości, na której jest prowadzona, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, nie będą powodować uciążliwości dla pozostałych współwłaścicieli nieruchomości.
3. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są zobowiązane do:
 - 1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt co najmniej jeden raz w roku – w okresie jesieni,
 - 3) składowania obornika w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren nieruchomości sąsiednich,
 - 4) magazynowania i usuwania nawozów naturalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach użyteczności publicznej.

Rozdział 7.**OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZENIA**

§ 16.

1. Na terenie Gminy Polanica-Zdrój obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, produkcyjnymi, handlowymi, usługowymi, użyteczności publicznej oraz gospodarczymi. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi podlegają deratyzacji w miarę potrzeb.
2. Deratyzację należy przeprowadzać co najmniej raz w roku, w okresie październik-listopad.
3. W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych, Burmistrz Miasta Polanicy-Zdroju może zarządzić obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na terenach innych niż wymienione w ust. 1 oraz w terminie innym niż określony w ust. 2.