



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 lipca 2016 r.

Poz. 3268

### UCHWAŁA NR 170/XX/16 RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 29 czerwca 2016 r.

#### w sprawie statutu sołectwa Ludwikowice Kłodzkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 296), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 71/X/07 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 12 września 2007 roku w sprawie Statutu Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 20 z dnia 31.01.2008 r. poz. 349) wraz ze zmianami: uchwałą Nr 228/XXX/09 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 16.04.2009 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 105 z dnia 22.06.2009 r. poz. 2148), uchwałą Nr 190/XXVIII/12 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 25.09.2012 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 05.10.2012 r. poz. 3338).

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*B. Tarapacki*

**Załącznik do Uchwały Nr 170/XX/16  
Rady Gminy Nowa Ruda  
z dnia 29 czerwca 2016 r.**

## **STATUT SOŁECTWA LUDWIKOWICE KŁODZKIE**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1.** 1. Sołectwo Ludwikowice Kłodzkie, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Nowa Ruda i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.  
2. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje obszar 1363,62 ha zaznaczony na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.  
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2.** Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Nowa Ruda,
- 2) Rada – Radę Gminy Nowa Ruda,
- 3) Urząd – Urząd Gminy Nowa Ruda,
- 4) Wójt – Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 5) Statut – Statut Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie,
- 6) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie,
- 7) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie,
- 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie,

### **Rozdział II**

#### **ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

- § 3.** 1. Zadaniem Sołectwa jest zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.  
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:  
1) inicjowanie działań organów Gminy,  
2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,  
3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,  
4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,  
5) współpracę z radnymi oraz Wójtem w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw Sołectwa.

3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołeckim.

**§ 4.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) udział w organizowanych i przeprowadzanych konsultacjach społecznych w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) występowanie z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników majątkowych do korzystania,
- 3) zarządzanie i korzystanie w sposób właściwy składnikami mienia komunalnego, o ile zostały one przekazane Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem,

- 4) rozporządzanie środkami finansowymi wydzielonymi z budżetu Gminy i przydzielonymi Sołectwu,
- 5) uchwalanie programów działania i decydowanie o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 8) współpraca z właściwymi organami i podmiotami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie działań w ramach pomocy sąsiedzkiej w przypadkach wystąpienia klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych itp,
- 11) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycji, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 12) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

### **Rozdział III ORGANY SOŁECTWA**

**§ 5.1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Rada Sołecka - jako organ doradczy i opiniodawczy wspomagający Sołtysa.

**§ 6.1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

### **Rozdział IV ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§ 7.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

**§ 8.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ich odwoływanie oraz stwierdzanie wygaśnięcia mandatu z przyczyn, o których mowa w § 29 Statutu,
- 2) uchwalanie projektu rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa oraz planu finansowo-rzeczowego Sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie Gminy do jego dyspozycji,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków dotyczących przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) występowanie do Sołtysa z inicjatywą przekazania Sołectwu przez Wójta składników majątkowych do korzystania,
- 6) decydowanie w sprawach dotyczących składników majątkowych przekazanych Sołectwu do korzystania,
- 7) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpią organy Gminy,
- 8) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału lub znoszenia jednostki pomocniczej,

- 9) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie Sołectwa inwestycji, zwłaszcza uciążliwych dla środowiska,
- 10) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 11) występowanie z wnioskami do Rady w sprawach dotyczących Sołectwa, których zakres wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub innych członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną na okres kadencji Sołtysa. Członków Komisji Rewizyjnej Zebranie Wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisja Rewizyjna w ramach realizacji zadań, o jakich mowa w ust.2, jest uprawniona do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin,
- 4) występowania z wnioskami do Zebrania Wiejskiego, Wójta, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy – za pośrednictwem Przewodniczącego rady Gminy.

4. Pisemne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada Sołtysowi oraz Wójtowi.

**§ 10.1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele Urzędu i inni zaproszeni goście. Osoby te nie posiadają uprawnień określonych w ust. 3 pkt 1, 4, 5 i 6.

2. Prawo do udziału w Zebraniu stwierdza się na podstawie oświadczenia mieszkańca Sołectwa. W przypadku podjęcia wątpliwości co do prawdziwości oświadczenia Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej lub inni mieszkańcy Sołectwa obecni na Zebraniu mogą potwierdzić tożsamość osoby biorącej w nim udział. W przypadku odmowy potwierdzenia tożsamości lub rozbieżności w tej kwestii, o dopuszczeniu do dalszego udziału w Zebraniu decyduje Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole zgłoszonych wniosków,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11.1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz do roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organów Gminy,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego.

3. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym

terminem Zebrania Wiejskiego, chyba że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni. Pisemną informację o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje dodatkowo Wójtowi oraz radnym z terenu Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek organów Gminy lub mieszkańców, powinno odbyć się w terminie do 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Dobór terminu Zebrania Wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców Sołectwa. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

5. Jeżeli Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust.4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie także w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa.

**§ 12.1.** O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwały Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,

2) uchwały podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego obrad;

3) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym,

4) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

2. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie w pierwszym terminie nie doszło do skutku z uwagi na brak wymaganego quorum, a zawiadomienie o jego zwołaniu zawierało wszystkie wymagane niniejszym Statutem informacje, do skuteczności podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego obradującego ponownie nad tym samym porządkiem obrad nie jest wymagana obecność co najmniej 1/15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Termin drugiego Zebrania Wiejskiego wyznacza się w dacie pierwszego Zebrania Wiejskiego i rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

**§ 13.1.** Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego do dnia 31 maja następnego roku po roku budżetowym, w razie potrzeby udzielając niezbędnych wyjaśnień. Zebranie Wiejskie rozpatruje sprawozdanie z wykonania tego planu oraz po odczytaniu opinii Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania), podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Kopia sprawozdania wraz z opinią Komisji Rewizyjnej Sołectwa (jeżeli taka została powołana), przekazywana jest Wójtowi w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się Zebranie Wiejskie.

2. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej. Uchwały w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w związku z nieudzieleniem absolutorium podejmowane są w obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Uchwałę w sprawie odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podejmuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim. W przypadku braku quorum Przewodniczący obrad wyznacza kolejne posiedzenie Zebrania Wiejskiego powiadamiając mieszkańców odpowiednim obwieszczeniem.

**§ 14.1.** Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy

najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu Wiejskim. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego obrad. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub Wójt w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na jego wniosek.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez dyskutantów,
- 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z dyskutantów,
- 4) odebrania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.1.** Sołtys zobowiązany jest zapewnić obsługę techniczną i administracyjną Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na wniosek Wójta.

**§ 17.1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego obrad.

3. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbyło,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta obrad,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
- 5) przyjęty porządek obrad,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków przyjętych na poprzednim Zebraniu Wiejskim,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 8) treść podjętych uchwał,
- 9) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

5. Protokoły Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.

6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których:

- 1) jeden pozostaje w dokumentacji Sołectwa,
- 2) drugi przekazywany jest Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania Wiejskiego wraz z oryginałami załączników oraz podjętych przez Zebranie Wiejskie uchwał.

6. Do protokołu Zebrania Wiejskiego, który pozostaje w dokumentacji Sołectwa, Sołtys dołącza kopie załączników i podjętych przez zebranie Wiejskie uchwał.
7. Sołtys zobowiązany jest do starannego przechowywania dokumentacji Sołectwa, a po zakończeniu pełnienia funkcji, do przekazania jej protokołem zdawczo-odbiorczym nowemu Sołtysowi.
8. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i robienia z nich notatek.

## **Rozdział V**

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 18.1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych w odrębnej uchwale Rady.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy,
6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) realizowanie uchwał Rady dotyczących Sołectwa,
  - 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
  - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 6) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
  - 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi,
  - 8) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa,
  - 9) dokonywanie poboru podatków, opłat i innych należności - w zakresie i w sposób określony przez Radę,
  - 10) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,
  - 11) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 12) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego (o ile taki został wyodrębniony), realizacja i wykonywanie procedur związanych z wydatkowaniem środków z funduszu sołeckiego,
  - 13) uczestniczenie w odbiorze inwestycji, remontów innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
  - 14) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
  - 15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa oraz dyrektorami i kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy,
  - 16) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
  - 17) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzeniem mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane Sołectwu do korzystania,
  - 18) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 19) zgłaszanie wniosków do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,

- 20) składanie Zebraniu Wiejskiemu rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej, a także sprawozdania z okresu pomiędzy Zebraniem Wiejskimi,
- 21) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,
- 22) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Sołectwa oraz realizacją zadań w ramach funduszu sołeckiego (o ile został wyodrębniony),
- 23) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych odrębnymi przepisami.

**§ 19.1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest również organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Członków Rady Sołeckiej w liczbie od 3 do 7 wybiera Zebranie Wiejskie. Liczbę członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w drodze odrębnej uchwały.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek członka Rady Sołeckiej lub na wniosek radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) udzielanie Sołtysowi pomocy w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
  - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 3) występowanie z inicjatywą realizacji zadań ze środków finansowych przydzielonych Sołectwu z budżetu Gminy lub w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
7. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 20.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,
  - 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.
5. Prawo wybieralności na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.
6. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

**§ 21.1.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.



3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

**§ 22.1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są w miejscu i terminie określonym zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Zarządzenie w sprawie wyborów Wójt podejmuje w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady i podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

**§ 23.1.** Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 przewodniczy Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójt.

3. Przewodniczący obrad nie może być osobą kandydującą na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Skrutacyjnej.

**§ 24.1.** Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-5 członków wybranych w głosowaniu jawnym przez Zebranie Wiejskie.

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej ani do Komisji Rewizyjnej.

4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny (rodzice, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki), rodzeństwo oraz powinowaty (teść, teściowa, zięć, synowa) kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym gospodarstwie domowym.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie,

2) objaśnienie sposobu głosowania oraz zapewnienie warunków tajności wyborów,

3) przygotowanie oraz wydanie wyborcom kart do głosowania,

4) przeprowadzenie głosowania tajnego i obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,

5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów,

6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego i zawiera informacje dotyczące liczby: osób uprawnionych do głosowania, głosów ważnych i głosów nieważnych, głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 25.1.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego i po odebraniu od kandydatów zgody na kandydowanie.

**§ 26.1.** Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów zapewnia Wójt.

2. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta.

3. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska kandydatów według kolejności zgłoszeń.
4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.
5. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
6. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa takiej samej liczby głosów, Przewodniczący obrad dokonuje wyboru w drodze losowania.
8. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Przy nieskuteczności głosowania powtarza się je po 15 minutowej przerwie. W przypadku ponownej nieskuteczności, przystępuje się do zgłoszenia innej kandydatury i procedury głosowania na nią. W przypadku gdy wybór drugiego kandydata jest nieskuteczny, Przewodniczący obrad ogłasza 7 dniową przerwę, przy czym podawane jest miejsce i godzina rozpoczęcia obrad.

§ 27.1. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby określonej w §19 ust.2, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, ustalenie osoby, która weszła w skład Rady Sołeckiej odbywa się w drodze losowania tych kandydatów przeprowadzonego przez Sołtysa.
5. Postanowienia §25 ust.3 i 4 oraz §26 ust.2 i 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział VII**

### **WYBORY PRZEDTERMINOWE I UZUPEŁNIAJĄCE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że dopełniono starań w celu powiadomienia (np. wywieszono ogłoszenia o porządku, terminie i miejscu Zebrania), a osoba ta nie stawiała się na Zebraniu Wiejskim z przyczyn leżących po jej stronie.
3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać:
  - a) organy Gminy,
  - b) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% (jednak nie mniej niż 10 osób) mieszkańców Sołectwa według stanu z dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa z podaniem adresu i numeru PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia nie rozpatruje się. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany przez Wójta, dostarczany jest Sołtysowi, a jego kopia Komisji Rewizyjnej Rady poprzez

Przewodniczącego Rady. Wniosek składany przez pozostałe osoby przedkłada się Wójtowi, który niezwłocznie przesyła jego kopię Sołtysowi i Komisji Rewizyjnej Rady poprzez Przewodniczącego Rady.

5. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów obecnych uczestników Zebrania Wiejskiego.

7. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na Zebraniu Wiejskim, które odbędzie się po upływie 14 dni od dnia Zebrania, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie lub dnia złożenia wniosku Wójtowi, jednak nie później niż 30 dni od tego dnia.

8. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło w terminie określonym w ust.6, następny wniosek mieszkańców może być złożony dopiero po upływie roku.

9. Procedurę odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym Statucie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosując je odpowiednio.

**§ 29.1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) śmierci,
- b) odwołania przed upływem kadencji,
- c) zrzeczenia się funkcji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust.1 lit.c oraz lit.d, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny podejmując w tej sprawie uchwałę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu określonym w ust.2 w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach wymienionych w ust.1 lit.c oraz lit.d.

**§ 30.1.** Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Zebranie Wiejskie dla odwołania członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Sołtys lub Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane w celu ich odwołania.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa przejmuje wyznaczony przez Wójta członek Rady Sołeckiej.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych, upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w niniejszym Statucie, wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie przepisów Rozdziału VI.

5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

## **Rozdział VIII**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 31.1.** Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Z wnioskiem o przekazanie mienia komunalnego występuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien określać:

- 1) rodzaj (oznaczenie) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) cel wykorzystywania mienia służący mieszkańcom,

- 3) zamierzoną działalność oraz formy organizacyjne służące realizacji zamierzonego celu.
4. Wójt rozstrzyga wnioski Sołectwa po przeprowadzeniu analizy skutków przekazania mienia.
5. Przekazanie mienia Sołectwu następuje protokołem zdawczo-odbiorczym na podstawie zarządzenia Wójta.
7. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.
8. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:
  - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 2) dba o powierzone mienie oraz dokonuje niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

**§ 32.1.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony i uchwalony.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia przekazanego Sołectwu,
- 2) finansowanie statutowej działalności w Sołectwie,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 4) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego, będące zadaniami własnymi Gminy, z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców.

3. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy, w tym środki w ramach funduszu sołeckiego, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd.

5. Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

6. Dochodami Sołectwa są: środki finansowe przyznane w ramach budżetu Gminy, dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo oraz dobrowolne wpłaty na rzecz Sołectwa.

7. Środkami z dochodów Sołectwa dysponuje Sołtys na podstawie pełnomocnictwa Wójta określającego wysokość kwoty, do której Sołtys może zaciągać zobowiązania.

8. Dokumenty dotyczące przeprowadzonej operacji finansowej Sołtys lub członek Rady Sołeckiej przekazują do Urzędu w terminie 5 dni po dokonaniu operacji.

**§ 33.1.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys sporządza projekt planu finansowo-rzeczowego, który przedstawia Zebraniu Wiejskiemu. Projekt planu finansowo-rzeczowego podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie w drodze uchwały w terminie do dnia 1 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie planu finansowo-rzeczowego na rok budżetowy nie później niż w terminie jednego miesiąca od uchwalenia przez Radę Gminy budżetu Gminy. Do czasu uchwalenia przez Zebranie Wiejskie planu finansowo-rzeczowego, obowiązuje projekt planu, o którym mowa w ust.1, przedłożony Wójtowi niezwłocznie po uchwaleniu.

## **Rozdział IX**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 34.1.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust.1.

**§ 35.1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Wójt sprawuje kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa poprzez działania Skarbnika Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Do wykonywania czynności kontrolnych uprawnione podmioty mogą delegować swych przedstawicieli.

5. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli przedstawiane są w protokole z kontroli.

**§ 36.1.** Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem).

3. Do środków nadzoru należą:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,

2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),

3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

**§ 37.1.** Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. W przypadku uznania, że uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wzywa Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa, do usunięcia naruszenia prawa w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem nie podlega wykonaniu.

4. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust.2, Wójt kieruje do Rady wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części Rada orzeka w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia do Rady wniosku Wójta.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

7. Projekty uchwał Rady w sprawach określonych w ust.5 i 6 sporządza Komisja Rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

8. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie roku od dnia jej podjęcia.

**§ 38.1.** Skargi na działalność Sołtysa rozpatruje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany złożyć pisemną odpowiedź na przedstawione w skardze zarzuty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Wójta do złożenia wyjaśnień.

**§ 39.1.** W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa, Rada może – po przeprowadzeniu kontroli przez Komisję Rewizyjną – w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, stosuje się odpowiednie przepisy Rozdziału VI i Rozdziału VII niniejszego Statutu.

## **Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

§ 42.1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o następującej treści:

- 1) **Sołectwo Ludwikowice Kłodzkie Gmina Nowa Ruda,**
- 2) **Sołectwo Ludwikowice Kłodzkie Sołtys wsi** (imię i nazwisko),
- 3) **Rada Sołecka wsi Ludwikowice Kłodzkie.**

2. Pieczęcie zabezpiecza i przechowuje Sołtys.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

**Załącznik do  
Statutu Sołectwa Ludwikowice Kłodzkie**

