



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 8 lipca 2016 r.

Poz. 3336

### UCHWAŁA NR XXVII/227/16 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 22 czerwca 2016 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Środy Śląskiej dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania przy udzielaniu dotacji, sposób rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowych służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze miasta i gminy Środa Śląska.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Środa Śląska mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie przedsięwzięcia służącego rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych jeżeli rodzinny ogród działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze miasta gminy Środa Śląska;
- 2) nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym;
- 3) istnieje społeczne zapotrzebowanie na urządzenie użyteczności publicznej jakim jest rodzinny ogród działkowy.

2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

**§ 3. 1.** Rodzinne ogrody działkowe, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, składają do Burmistrza Środy Śląskiej pisemny wniosek o udzielenie dotacji celowej z Budżetu Gminy w kolejnym roku budżetowym.

2. W pierwszym roku obowiązywania uchwały, rodzinne ogrody działkowe składają do Burmistrza Środy Śląskiej pisemny wniosek o udzielenie dotacji celowej z Budżetu Gminy na dany rok budżetowy w terminie do dwóch miesięcy od wejścia w życie uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę rodzinnego ogrodu działkowego ubiegającego się o dotację;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;
- 3) termin realizacji zadania;

- 4) skalkulowane koszty zadania;
- 5) źródła finansowania kosztów zadania;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu rodzinnego ogrodu działkowego składającej wniosek.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa **załącznik nr 1** do uchwały.

§ 4. 1. Burmistrz Środy Śląskiej rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji celowej i po zaakceptowaniu, uwzględnia w projekcie budżetu.

2. W pierwszym roku obowiązywania uchwały, Burmistrz Środy Śląskiej rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji celowej i po zaakceptowaniu udziela dotacji do wysokości środków zabezpieczonych w Budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

§ 5. Wysokość dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis zakresu zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji, termin i sposób przekazania udzielonej dotacji;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż termin zwrotu dotacji określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

3. W pierwszym roku obowiązywania uchwały, dotacja udzielana jest jednorazowo.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Rodzinne ogrody działkowe na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej zarówno w siedzibie rodzinnego ogrodu działkowego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego, w którym otrzymano dotację.

2. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji celowej określa **załącznik nr 2** do rozporządzenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*K. Grabowiecki*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVII/227/16  
Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej  
z dnia 22 czerwca 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Środa Śląska  
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa wnioskodawcy: .....
- 2) Adres wnioskodawcy: .....
- 3) Telefon.....NIP .....
- 4) Numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....  
.....
- 6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

- 1) Wnioskowana kwota dotacji: .....  
Słownie (zł): .....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:

## 2) Miejsce realizacji zadania:

--

## 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania:

<b>Rozpoczęcie realizacji zadania</b>	<b>Zakończenie realizacji zadania</b>

Rodzaj podejmowanych działań

<b>Zakres rzeczowy zadania</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	
Koszty finansowane z dotacji (zł)	
Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	
Inne	

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

--

**VI. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

**VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

**Załączniki:**

1. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
2. Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
4. Projekt (jeśli jest wymagany).
5. Inne (wymienić jakie)

.....

.....

.....

**Pouczenie:**

1. Wszystkie pola wniosku można rozszerzyć, tak aby zmieścił się kompletny opis.
2. We wniosku nie można zmieniać kolejności punktów ani ich zakresu rzeczowego.
3. Wszystkie kwoty podane we wniosku należy podać PLN w zaokrągleniu do pełnej złotówki.
4. Rzeczowa i finansowa realizacja zadania musi się skończyć do 31 grudnia danego roku budżetowego.
5. Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXVII/227/16  
Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej  
z dnia 22 czerwca 2016 r.

### Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu dla rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy: .....
- 2) Adres wnioskodawcy: .....
- 3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy  
.....  
.....  
.....

#### II. Opis zrealizowanego zadania:

Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania.

--

#### III. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie realizacji zadania	Zakończenie realizacji zadania

#### IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	
Koszty finansowane z dotacji (zł)	
Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	
Inne	

**V. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Data zapłaty za fakturę	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
<b>Razem</b>								

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy

**Pouczenie:**

1. Wszystkie pola sprawozdania można rozszerzyć, tak aby zmieścił się kompletny opis.
2. W sprawozdaniu nie można zmieniać kolejności punktów ani ich zakresu rzeczowego.
3. Do wniosku należy dołączyć kopie faktur lub dowodów o równoważnej wartości w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z odpowiednim opisem oraz poświadczeniem ich zapłaty.
4. Faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej powinny zostać sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzone przez upoważnioną osobę z danej jednostki.