



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 11 lipca 2016 r.

Poz. 3378

### UCHWAŁA NR XXI/110/16 RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 28 czerwca 2016 r.

#### **w sprawie Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 poz.163) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz.885) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim o następującej treści:

#### **„STATUT**

#### **Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gryfowie Śląskim**

##### **§ 1. Cele i zadania Ośrodka**

Ośrodek jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań ustawowych zleconych gminie i zadań własnych gminy określonych w ustawach, a w szczególności w ustawie o pomocy społecznej.

##### **1. Cele:**

- 1) Rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 2) Doprowadzanie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem, jak również zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

##### **2. Zadania:**

- 1) Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym niezbędnej infrastruktury socjalnej.
- 2) Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń
- 3) Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.
- 4) Praca socjalna, realizacja zadań wynikających z potrzeb społecznych
- 5) Organizowanie specjalnego poradnictwa prawnego, psychologicznego i pedagogicznego.
- 6) Sporządzanie bilansu potrzeb i środków w zakresie pomocy społecznej.

- 7) Doskonalenie oraz rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
- 8) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.
- 9) Realizowanie zadań w zakresie świadczeń rodzinnych
- 10) Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych
- 11) Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 12) Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych oraz organizowanie pieczy zastępczej,
- 13) Prowadzenie postępowania oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni.
- 14) Prowadzenie postępowania oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń rodzinnych oraz świadczenia wychowawczego.

§ 2. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, Ośrodek współpracuje z Wojewodą Dolnośląskim, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim, innymi jednostkami samorządu terytorialnego wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej, organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **§ 3. Organizacja Ośrodka**

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Kierownika Ośrodka.
2. Szczegółowy podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy uprawnień, obowiązków i czynności.

### **§ 4. Zasady działania Ośrodka.**

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
4. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych.
5. Kierownik odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
6. Kierownik upoważniony jest do zawierania umów cywilno – prawnych w imieniu Ośrodka.
7. Kierownik ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.
8. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań.
9. Kierownik podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Ośrodka i w zakresie jego zadań ustawowych.

### **§ 5. Mienie Ośrodka.**

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem oraz zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

**§ 6. Postanowienia końcowe.**

1. Statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim nadaje Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski.

2. Zmiana Statutu następuje w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.”.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XVII/91/16 z dnia 31 marca 2016r. w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Gminy Gryfów Śląski:  
*R. Skrzypek*