



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 lipca 2016 r.

Poz. 3562

UCHWAŁA NR XIX/140/2016 RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI

z dnia 13 lipca 2016 r.

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżów Sudecki”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jeleniej Górze, Rada Gminy Jeżów Sudecki uchwała co następuje :

TYTUŁ I. REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżów Sudecki, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżów Sudecki.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 2. Należy zapewnić utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów komunalnych zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym regulaminie;
- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników i worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
 - a) papieru i makulatury,
 - b) metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
 - c) szkła,
 - d) odpadów ulegających biodegradacji,
 - e) przeterminowane leki i chemikalia,
 - f) zużyte baterie i akumulatory,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - h) meble i inne odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - i) zużyte opony,

j) tekstylia, w tym ubrania;

- 4) zbieranie odpadów niesegregowanych do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od zadeklarowanej liczby mieszkańców nieruchomości;
- 5) przekazywanie gromadzonych odpadów przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości.

§ 3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego usunięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego poprzez:

- 1) odgarnięcie śniegu i lodu na skraj chodnika, w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów. Zakazuje się odgarniania śniegu i lodu na jezdnię,
- 2) usuwanie z chodnika błota i innych zanieczyszczeń.

§ 4. 1. Mycie samochodów poza myjniami i warsztatami dopuszcza się jedynie w miejscach o utwardzonym podłożu i pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzone pod warunkiem, że:

- 1) nie spowoduje zanieczyszczenia środowiska a powstające odpady będą gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych i przekazywane do unieszkodliwienia, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

§ 5. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe powinny być opróżniane z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie zbiornika bezodpływowego i wypływu tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zostaną wyposażeni w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych. Urządzeniami do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Jeżów Sudecki są:

- 1) znormalizowane zamykane pojemniki o pojemności 120, 240 i 1100 litrów,
- 2) worki:
 - a) zielone na szkło i opakowania szklane, o pojemności 120 litrów,
 - b) niebieskie na papier i tekturę, o pojemności 120 litrów,
 - c) żółte na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, o pojemności 120 litrów,
 - d) brązowe na odpady ulegające biodegradacji, o pojemności 120 litrów;
- 3) kosze uliczne o pojemności 10 litrów;
- 4) kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności od 2,5m³ do 10,0m³;
- 5) kompostowniki o min. pojemności 0,5m³.

2. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla gospodarstwa domowego liczącego od 1 do 4 osób należy przewidzieć co najmniej 1 pojemnik na odpady o pojemności 120 l;
- 2) dla gospodarstwa domowego liczącego od 5 do 8 osób należy przewidzieć co najmniej 1 pojemniki o pojemności 240 l;

- 3) dla gospodarstwa domowego liczącego powyżej 8 osób należy wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania wg norm zapisanych w pkt. 1 i 2;
- 4) dla nieruchomości wielolokalowych, należy dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zostaną wyposażeni w pojemniki i worki na odpady komunalne. Minimalna ilość pojemników ustawionych na nieruchomościach niezamieszkałych zależy od przyjętych wskaźników nagromadzenia odpadów i będzie wynosić :

- 1) dla szkół wszelkiego typu- 3 litry na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla obiektów handlowych i usługowych - 20 litrów na każde rozpoczęte 10m² powierzchni użytkowej;
- 3) dla obiektów produkcyjnych i rzemieślniczych- co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na 10 pracowników;
- 4) dla obiektów hotelarskich, domów opieki społecznej - 15 litrów na każde zgłoszone miejsce noclegowe;
- 5) dla lokali gastronomicznych- 10 litrów na każde miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 6) dla urzędów, bibliotek, przychodni lekarskich, obiektów sportowych, obiektów użyteczności publicznej – 8 litrów na każdego pracownika;
- 7) dla cmentarzy – 2 litry na każde miejsce pochówku;
- 8) dla gospodarstw agroturystycznych 5 litrów na jedno łóżko;
- 9) dla ogródków działkowych 10 litrów na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 maja do 31 października;
- 10) dla pozostałych, nie wymienionych wcześniej obiektów – minimalnie 1 pojemnik o pojemności 120l dla jednej nieruchomości.

4. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów:

- 1) pojemność worków winna wynosić minimum 120l.;
- 2) szkło i opakowania szklane należy zbierać do worka zielonego o minimalnej pojemności 120 l.;
- 3) papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) należy zbierać do worka koloru niebieskiego o minimalnej pojemności 120l.;
- 4) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe i metal należy zbierać do worka koloru żółtego o minimalnej pojemności 120l.;
- 5) odpady ulegające biodegradacji należy zbierać do worków koloru brązowego o minimalnej pojemności 120l.;

5. Pojemniki do zbierania odpadów należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów.

6. Pojemniki lub worki należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości.

7. Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa minimalnie w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety (stałe lub przenośne) w ilości min. jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy, ilości te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej na każde następne 4 godziny trwania imprezy.

Rozdział 4.

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

§ 7. 1. Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- 1) odpady zmieszane – minimalnie raz na dwa tygodnie;

2) zbierane selektywnie

- a) papier i tektura- minimalnie 1 raz w miesiącu,
- b) szkło- minimalnie 1 raz w miesiącu,
- c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – minimalnie 2 razy w miesiącu, -każda z wymienionych frakcji osobno,
- d) odpady ulegające biodegradacji
 - w okresie od 1 maja do 30 września - raz w tygodniu,
 - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia - minimalnie 2 razy w miesiącu,

3) pozostałe zbierane selektywnie w wyznaczonych miejscach zbiórki odpadów- w zależności od czasu nagromadzenia jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

2. Z obszarów zabudowy wielorodzinnej, zamieszkania zbiorowego, budynków użyteczności publicznej, działalności gastronomicznej, medycznej, weterynaryjnej:

1) odpady zmieszane – 1 raz w tygodniu;

2) zbierane selektywnie:

- a) papier i tektura – minimalnie 1 raz w miesiącu,
- b) szkło– minimalnie 1 raz w miesiącu,
- c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – minimalnie co dwa tygodnie, każda z wymienionych frakcji osobno;
- d) odpady ulegające biodegradacji – minimalnie 1 raz w tygodniu.

3. Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w systemie akcyjnym minimum dwa razy do roku zgodnie z ustalonym harmonogramem lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy. Informację o terminie odbioru odpadów podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Odpady wielkogabarytowe i tekstylia odbierane będą w systemie akcyjnym minimum dwa razy do roku z terenów nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Informację o terminie odbioru odpadów podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właściciele nieruchomości mogą samodzielnie dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy lub do Karkonoskiego Centrum Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Ściegnach Kostrzycy. Odpady te zostaną zagospodarowane (przyjęte) bez dodatkowych kosztów w ilości 100kg/mieszkańca/rok, po potwierdzeniu, że osoba, która dostarczyła odpady jest mieszkańcem Gminy Jeżów Sudecki albo po okazaniu kopii aktualnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonej w Urzędzie Gminy Jeżów Sudecki przez właściciela nieruchomości przekazującego przedmiotowe odpady.

7. Niezależnie od sposobu pozbywania się odpadów budowlanych i rozbiórkowych opisanego w ust. 6, właściciele nieruchomości mogą gromadzić te odpady w odpowiednich pojemnikach na odpady budowlane, a następnie przekazać uprawnionemu podmiotowi na podstawie odrębnej umowy, zawartej przez właściciela nieruchomości z podmiotem uprawnionym.

8. Przeteterminowane leki zbierane będą w specjalnych pojemnikach ustawionych w ośrodkach zdrowia lub aptece zlokalizowanych na terenie Gminy Jeżów Sudecki.

9. Zużyte baterie i akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe należy przekazywać do oznakowanych pojemników, zlokalizowanych na terenie gminy lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zlokalizowanego na terenie gminy.

Rozdział 5.

Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, dotyczące innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 8. 1. Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone wytworzone na terenie nieruchomości można zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostownikach przy domowych, w sposób nie powodujący uciążliwości.

2. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, należy ograniczać użytkowanie opakowań jednorazowych, oraz podejmować działania zmierzające do ponownego wykorzystania lub naprawy użytkowanych sprzętów i przedmiotów.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 9. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi.

§ 10. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. Zapewnienie stałego i skutecznego nadzoru nad tymi zwierzętami.
2. Usuwanie zanieczyszczeń pozostawianych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego.

Rozdział 7.

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

§ 11. 1. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, za wyjątkiem chowu i hodowli zwierząt gospodarskich w istniejących budynkach inwentarskich.

2. Dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich w istniejących zabudowaniach gospodarczych na użytek własny, pod warunkiem, że chów nie jest uciążliwy dla właścicieli i użytkowników nieruchomości sąsiednich.

3. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich oraz zwierząt wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 12. 1. Obowiązkową deratyzacją objęty jest obszar całej gminy.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być przeprowadzona raz w roku- w drugiej połowie października oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXI/175/2013 Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jeżów Sudecki.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 sierpnia 2016 roku.

Przewodniczący Rady:
W. Lesik