



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2016 r.

Poz. 3920

### UCHWAŁA NR XXII.101.2016 RADY GMINY UDANIN

z dnia 12 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.; Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje :

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Udanin.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona, w tym na prace, które zostały rozpoczęte w latach poprzednich i są kontynuowane w roku otrzymanej dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

2. W przypadkach, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 2, podlega pomniejszeniu o nakłady konieczne na te prace lub roboty finansowane z innych źródeł.

4. Kwota udzielonej dotacji może być przeznaczona na sporządzenie dokumentacji projektowej lub wykonawczej w wymiarze nie przekraczającym 10 % wartości przyznanej kwoty.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał lub ma otrzymać na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, którego dotyczy wniosek o przyznanie dotacji, również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Udanin wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów niezbędnych do wykonania tych prac i robót.

**§ 4. 1.** Podmioty zainteresowane uzyskaniem dotacji, o której mowa w § 1, zobowiązane są do złożenia wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.; Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 2, dokonywane jest w oparciu o zapisy niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

6. Udzielona na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 140/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

**§ 5. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w razie zaistnienia szczególnych przypadków mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi i mienia lub grozić wystąpieniem katastrofy budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.; Dz. U. z 2016 r. poz. 290).

**§ 6. 1.** Dotacje przyznaje Rada Gminy w Udaninie na wniosek Wójta Gminy Udanin.

2. Wykaz podmiotów i wysokość przyznanych im dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej.

**§ 7. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Udanin i wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.; Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

**§ 8.** Przypadki oraz zasady zwrotu udzielonych dotacji określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.; Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

**§ 9. 1.** W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** Do rozliczenia dotacji udzielonych na podstawie wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały oraz do rozstrzygnięcia wniosków złożonych i nierozpatrzonej przed tą datą, stosuje się przepisy uchwały Nr LV/175/2010 Rady Gminy Udanin z dnia 02 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Udanin na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji. Dotacje udzielone na podstawie wniosków, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być przeznaczone na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 11. 1.** Traci moc uchwała Nr LV/175/2010 Rady Gminy Udanin z dnia 02 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Udanin na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*J. Strzelecki*

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały Nr XII.101.2016  
Rady Gminy Udanin  
z dnia 12.08.2016

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

**B. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania /siedziby

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma prawna .....

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

.....





.....  
.....

#### IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców.

#### V. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr ...../2016 Rady Gminy Udanin z dnia .....2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Udanin na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Udanin zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.



**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

<b>A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT</b>	
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym,	.....
w tym:	...zł
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji	.....
- środki własne	...zł
	.....
	...zł

<b>B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW</b>			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

<b>C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</b>		
Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

<b>D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW</b>					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

- Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

**Podpisy:**

.....  
data

.....  
pieczęć i podpisy

**Adnotacje urzędowe**

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....  
data i podpis

2. Akceptacja sprawozdania pod względem merytorycznym:

.....  
data i podpis

3. Akceptacja sprawozdania pod względem finansowym:

.....  
data i podpis