



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 września 2016 r.

Poz. 4100

UCHWAŁA NR XXVIII/205/16 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siechnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siechnice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VI/40/70 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Święta Katarzyna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2016 roku.

Przewodniczący Rady:
R. Kasprowicz

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/205/16
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 25.08.2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siechnice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego;

§2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siechnice udzielana jest w oparciu o niniejszy regulamin oraz ustawę o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznawane są na podstawie wniosku o treści zgodnej z art. 90n ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Ze względu na kryterium dochodowe uczniowie kwalifikowani są do grup dochodowych.
3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, w granicach wynikających z przypisanej grupy dochodowej, ustalana jest w szczególności przy uwzględnieniu występowania w rodzinie:
 - 1) bezrobocia,
 - 2) niepełnosprawności,
 - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietności,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych,
 - 6) alkoholizmu,
 - 7) narkomanii,
 - 8) rodziny niepełnej,
 - 9) zdarzeń losowych.

4. Ustala się następujące grupy dochodowe:

Dochód na osobę w rodzinie (w %*)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w % **)
0% - 60 %	100% - 200%
powyżej 60% do 100%	100% - 150%

*- stanowi % kwoty o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

** - stanowi % kwoty o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w co najmniej dwóch punktach opisanych w ust. 3 stypendium nie może być niższe aniżeli 120% miesięcznej wysokości stypendium, a trzech punktach opisanych w ust. 3, stypendium nie może być niższe aniżeli 150% miesięcznej wysokości stypendium.

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy szkolne, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztów związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, artystycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie;
- 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego, komputera, części do komputera, oprogramowanie komputerowe, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, drukarki, tuszy i tonerów do drukarek, płyt CD i DVD, papieru do drukarki, głośniki komputerowe,
 - b) artykuły papiernicze; zeszyty, bloki, brystole itp.
 - c) przybory szkolne; pióra, długopisy, ołówki, linijki, ekierki, cyrkle, kalkulator innych artykułów szkolnych,
 - d) plecak, tornister lub torba szkolna,
 - e) biurko, krzesło (biurowe), lampka itp.
 - f) stroju sportowego (kostium gimnastyczny, dresy kompletne lub spodnie sportowe, bluza sportowa, skarpety białe, biała podkoszulka, obuwie sportowe, trampki, obuwie zmienne),
 - g) strój galowy (biała bluzka/koszula, spodnie wizytowe, spódnica wizytowa),
 - h) okularów korekcyjnych,
 - i) stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,
 - j) instrumentów muzycznych,
 - k) przyborów do nauki zawodu,
 - l) materiałów wymaganych przez szkołę na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - m) przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym np. mikroskop, luneta, itp.
 - n) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegów nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych oraz uczniów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), a w szczególności:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie, domu studenta oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) pokrycie chesnego;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formach wyżej wymienionych nie jest możliwe albo- w niektórych przypadkach – nie jest celowe;
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
3. Refundacja kosztów zostanie dokonana jeżeli przyjęte ceny są racjonalne i dotyczą wydatków poniesionych na dany rok szkolny.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej

§5

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§6

1. Stypendium szkolne realizowane jest:
 - 1) gotówkowo;
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.
2. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa jego przyznania Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§7

1. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w terminie dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego uznającego przyznania zasiłku.
2. Zasiłek szkolny może by przyznany uczniowi jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach, o których mowa w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu.

§8

Zasiłek szkolny realizowany jest zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust. 3 i § 6 niniejszego regulaminu.