



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 września 2016 r.

Poz. 4101

### UCHWAŁA NR XXIV/204/2016 RADY GMINY MIŁKOWICE

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania z budżetu Gminy Miłkowice dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.1446 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania z budżetu Gminy Miłkowice dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, w tym:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje;
- 2) wielkość udzielanych dotacji;
- 3) tryb składania wniosków o dotacje;
- 4) tryb przyznawania dotacji;
- 5) tryb przekazywania dotacji;
- 6) zasady rozliczania dotacji;
- 7) zasady kontroli;
- 8) sposób upowszechniania informacji o terminie i trybie składania wniosków oraz informacji o udzielonych dotacjach;
- 9) sposób prowadzenia wykazu udzielonych dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.);
- 2) pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytkach ruchomych lub nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, zdefiniowane w art. 3 pkt 6-8 ustawy;
- 3) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację;

- 4) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miłkowice;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Miłkowice;
- 7) Wójcie, Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miłkowice;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miłkowice.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie lub sfinansowanie prac przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) zabytek zlokalizowany jest na stałe na obszarze Gminy Miłkowice;
- 2) zabytek wpisany jest do rejestru zabytków;
- 3) o dotację ubiega się podmiot będący właścicielem lub podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego;
- 4) podmiot ubiegający się o dotację złoży wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Dotacja może być udzielona na prace przy zabytku, których realizacja planowana jest w roku przyznania dotacji oraz na prace interwencyjne w przypadku nagłego zagrożenia zabytku.

3. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o dotację na prace przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3. 1. Dotacja na prace przy zabytku, których realizacja planowana jest w roku przyznania dotacji, może być udzielona w wysokości **do 90%** nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

2. Dotacja na prace interwencyjne w przypadku nagłego zagrożenia zabytku, gdy konieczne jest niezwłoczne podjęcie prac przy zabytku, może być udzielona w wysokości **100%** nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 4. Dotacja na prace przy zabytkach obejmować może wyłącznie nakłady wymienione w art. 77 ustawy.

§ 5. Przedmiotowa dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

§ 6. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski do Wójta Gminy.

2. Wniosek należy składać osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 ustala Wójt Gminy.

4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą załączają do wniosku, o którym mowa w ust. 1, informacje zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm) oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku ubiegania się o przedmiotową dotację i w ciągu 2 poprzedzających go lat (albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie).

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, termin naboru wniosków o dotacje na prace przy zabytkach ustala Wójt Gminy, niezwłocznie po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok.

6. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne, wynikające z nagłego zagrożenia zabytku.

7. Wnioski o udzielenie dotacji na prace planowane złożone po terminie określonym w ust. 5 nie będą rozpatrywane i po rejestracji w aktach sprawy zostaną odesłane wnioskodawcy.

§ 7. Weryfikacji wniosków pod względem formalno-prawnym dokonuje Wójt Gminy.

**§ 8. 1.** Dotacje na prace planowane i interwencyjne przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

2. W uchwale Rady Gminy, w sprawie udzielenia dotacji na prace planowane lub interwencyjne, określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zabytek na który przyznano dotację,
- 3) zakres prac przy zabytku,
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

4. W przypadku dotacji na prace interwencyjne w nagłych zagrożeniach zabytku możliwe jest wykorzystanie środków z rezerwy budżetu Gminy.

**§ 9. 1.** Po podjęciu uchwały, o której mowa w § 8 ust. 2, Wójt w imieniu Gminy zawiera z beneficjentem umowę o udzieleniu dotacji na prace przy zabytku.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 ustala Wójt Gminy.

**§ 10.** Wójt Gminy przekazuje dotację, dokonuje kontroli realizacji zakresu finansowo-rzeczowego prac objętych dotacją oraz rozlicza dotację na zasadach i w trybie określonych w umowie, o której mowa w § 9.

**§ 11. 1.** Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór końcowy prac przy zabytku dokonany z udziałem przedstawiciela Gminy, upoważnionego przez Wójta Gminy oraz sprawozdanie z realizacji zakresu finansowo-rzeczowego prac przy zabytku sporządzone przez beneficjenta.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 ustala Wójt Gminy.

**§ 12. 1.** Rozliczenie dotacji następuje z chwilą akceptacji przez Wójta Gminy sprawozdania, o którym mowa w § 11.

2. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dokumentację rzeczowo-finansową związaną z realizacją prac przy zabytku i rozliczeniem dotacji przez trzy lata licząc od daty rozliczenia dotacji.

**§ 13. 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, beneficjent może wystąpić do Wójta Gminy z wnioskiem o zmianę przeznaczenia całości lub części dotacji.

2. Zmiana przeznaczenia dotacji następuje, na wniosek Wójta Gminy, w trybie zmiany uchwały Rady Gminy, o której mowa w § 8 ust. 2. W przypadku podjęcia uchwały o zmianie przeznaczenia dotacji Wójt sporządza stosowny aneks do umowy zawartej z beneficjentem.

**§ 14. 1.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania niewykorzystane środki podlegają zwrotowi do budżetu Gminy.

2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie, dotacja w całości podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w umowie.

**§ 15. 1.** Wójt informuje wnioskodawców o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy uchwały, o której mowa w § 8 ust. 2 i § 13 ust. 2.

2. Wójt zamieszcza na stronie internetowej Urzędu, formularz wniosku, o którym mowa w § 6, treść umowy, o której mowa w § 9, formularz sprawozdania, o którym mowa w § 11, formularz informacji o pomocy de minimis określony w obowiązujących przepisach odrębnych.

3. Wójt ogłasza termin naboru wniosków o dotacje na prace przy zabytkach, na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, na co najmniej 30 dni przed ustalonym terminem naboru wniosków.

4. Wójt podaje do publicznej wiadomości informacje o podjęciu uchwał, o których mowa w § 8 ust. 2 oraz w § 13 ust. 2 przez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

**§ 16.** Wójt Gminy prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace przy zabytkach, określone w art. 82 ustawy, o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy.

**§ 17.** Traci moc uchwała nr XXXIV/235/2006 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 22 września 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań oraz uchwała nr XIX/94/2007 Rady Gminy Miłkowice z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miłkowice:  
*T. Gładysz*